



المحتوى

۳	المقدمة
٥	الوحدة الأولى: الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني
٥	الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد):
۷	بيانات الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني:
۹	الوحدة الثانية: محتوى صفحة الطالب الرئيسية
۹	الصفحة الرئيسية:
۱۰	المعلومات الشخصية:
١٦	الوحدة الثالثة: محتوى صفحة المقرر الدراسي
۱۷	الصفحة الرئيسية:
۱۸	معلومات المقرر:
۱۹	معلومات المدرس:
۱۹	المحتوى:
۲۰	الفصول الافتراضية:
۲۲	المناقشات:
٢٤	الإعلانات:
٢٤	الاختبارات:
۲٥	الواجبات:
۲٥	رسالة تأكيد الواجب:

۲٦	درجاتي
۲۷	البرامج التعليمية:
۲۹	رسائل المقرر:
۳	الأدوات:
۳۱	الدعم الفنى:
٣٢	المساعدة
۳۳	الوحدة الر ابعة: تطبيق البلاك بورد
٣٤:	الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني من خلال التطبيق
۳٥	الواجهة الرئيسية لتطبيق البلاك بورد:
٣٦	استعراض محتوى المقرر الدراسي
۳۷	محتوى المقرر الدراسي
۳۸	الوحدة الخامسة: المواد التعليمية وقنوات الدعم الفني
۳۸	الفيديوهات التعليمية:
۳۸	الدعم الفض:
٤٢	خاتمة



المقدمة

خلال العقد الماضي كان هناك ثورة ضخمة في تطبيقات الحاسب التعليمي ولا يزال استخدام الحاسب في مجال التربية والتعليم في بداياته التي تزداد يوماً بعد يوم، بل اتخذ أشكالا عدة فمن الحاسب في التعليم إلى استخدام الإنترنت في التعليم وأخيراً ظهر مفهوم التعلم الإلكتروني الذي يعتمد على التقنية لتقديم المحتوى التعليمي للمتعلم بطريقة جيدة وفعالة. كما أن هناك خصائص ومز ايا لهذا النوع من التعليم وتبرز أهم المز ايا والفو ائد في اختصار الوقت والجهد والتكلفة ومساعدة المعلم والطالب في توفير بيئة تعليمية جذابة، لا تعتمد على المكان أو الزمان.

وقد جعلت ثورة المعلومات العالم أشبه بشاشة إلكترونية صغيرة في عصر الامتزاج بين تكنولوجيا الإعلام والمعلومات والثقافة والتكنولوجيا، وأصبح الاتصال إلكترونيا وتبادل الأخباروالمعلومات بين شبكات الحاسب الآلي حقيقة ملموسة، مما أتاح سرعة الوصول إلى مر اكز العلم والمعرفة والمكتبات والاطلاع على الجديد لحظة بلحظة.

يعد التعلم الإلكتروني نمط من أنماط التعليم لإيصال المعلومة للمتعلم، ويتم باستخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسب آلي وشبكاته ووسائطه المتعددة أي استخدام التقنية بجميع أنواعها في إيصال المعلومة للمتعلم بأقصروقت و أقل جهد وأكبر فائدة وبصورة تمكن من إدارة العملية التعليمية وضبطها وقياس وتقييم أداء المتعلمين.

نظام إدارة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد) هو نظام إلكتروني لإدارة العملية التعليمية إلكترونياً ومر اقبة كفاءتها في المؤسسة التعليمية، حيث يحاكي هذا النظام البيئة التعليمية التقليدية من حيث إتاحة الوسائل التعليمية المتعددة للمقررات وطرق تواصل الطلبة مع الأساتذة على مدار الساعة ومن أماكن مختلفة.

حرصت جامعة نجران ممثلة بعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد على تلبية متطلباتك التعليمية من خلال توفيرها لبيئة تعليم وتعلم إلكترونية متمثلة في نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard) كمنصة تعليمية تُعنى بتقديم تعليم غنى رقميا يمتاز بالتفاعلية والمرونة المطلقة.

وقد تم وضع هذا الدليل في متناولكم للتعرف على أساسيات التعامل مع نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard)، وكيفية توظيفها في العملية التعليمية للطلبة الجامعيين، حيث يمثل هذا الدليل مرجع إرشادي يحمل في ثناياه وبين صفحاته العديد من المعارف والخبرات التي تزودك عزيزي الطالب بالمهارات المطلوبة في التعامل مع نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard، ومساعدتك على دراسة مقرر اتك الإلكترونية بالطريقة المثلى.

يتسم هذا الدليل بالتدرج في عرض المفاهيم والخطوات التطبيقية المصورة التي تم تقسيمها وتنظيمها في خمس وحدات حيث يتناول في الوحدات الثلاث الأولى تفاصيل استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني بينما الفصل الر ابع يتحدث عن كيفية التعامل مع تطبيق البلاك بورد للأجهزة المحمولة وتأتي الوحدة الخامسة والأخيرة لتقدم الخدمات التي وفرتها عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد لدعم الطالب وتوفير المصادر اللازمة لسير العملية التعليمية الإلكترونية من أدلة الاستخدام وكذلك قو ائم الدروس التعليمية (فيديوهات تعليمية) وخدمة الرد الآلي، و أيضا تعدد وسائل وقنوات الدعم الفني للإجابة عن استفسارات وتساؤلات الطلبة فيما يخص البلاك بورد. الوحدة الأولى: الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني. الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد): يمكن الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني - بلاك بورد - بطريقتين:

الطريقة الأولى:

1. قم بالدخول إلى موقع الجامعة من خلال النقر على الر ابط التالي: https://www.nu.edu.sa

أو من خلال مسح الباركود:



. اختر الخدمات الإلكترونية لتظهر قائمة بالعديد من الخدمات.



٣. انقرعلى خيار طلاب لتظهر فيما بعد الخدمات الخاصة بالطلاب.



٤. انقرعلى خيارنظام التعلم الإلكتروني.



الطريقة الثانية:

قم بالدخول إلى موقع عمادة التعلم الإلكتروني من خلال النقر على الر ابط التالي:



أو من خلال مسح الباركود:



٢. قم بالضغط على نظام إدارة التعلم الإلكتروني كما يظهر في الصورة.



۳. تظهر قائمة منسدلة تحتوي خيارات عديدة قم بالنقر على الدخول إلى نظام التعلم الإلكتروني.

الطريقة الثالثة:



الدخول المباشر إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني من خلال النقر على الر ابط التالي:



أو من خلال مسح الباركود:

الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني:

بعد الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني بإحدى الطرق المذكورة أعلاه تظهر الواجهة الرئيسية لنظام التعلم الإلكتروني. *يجب استخدام متصفحي جوجل كروم أو فايرفوكس

 يظهر خيارين لتسجيل الدخول كما يظهر في الصورة أدناه، حيث يشير الخيار الأول " الدخول الموحد جامعة نجران" والخيار الثاني للدخول إلى النظام عن طريق "النفاذ الوطني الموحد مركز المعلومات الوطني".

١	بوابـــة الدخــول لنظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard الدخول الموحد

٢. عليك إدخال بياناتك في الحقول المخصصة لذلك
 ١٣ الم المستخدم: ويُقصد به الرقم الجامعي.

كلمة السر: رقم الهوية الوطنية أو الإقامة (لغير السعوديين) إذا لم يتم تغييرها.



- ۳. قم بالضغط على زر الدخول لتتم عملية تسجيل الدخول إلى نظام التعلم الإلكتروني
- يمكنك استعادة كلمة المرور من خلال الضغط على "نسيت كلمة المرور؟" والموجودة أسفل الحقول
 (اسم المستخدم وكلمة المرور).
- يمكنك تغيير اللغة من خلال الضغط على كلمة " English "والتي توجد أسفل خيار استعادة كلمة المرور
 وذلك لتغيير اللغة إلى اللغة الإنجليزية أو الضغط على كلمة "عربى" للتغيير إلى اللغة العربية.



الوحدة الثانية: محتوى صفحة الطالب الرئيسية.

بعد تسجيل الدخول ستظهر لك الصفحة الرئيسية، تعد هذه الصفحة هي نقطة البداية لعملية التعلم والوصول إلى مقرر اتك الدراسية، في هذه الوحدة سيتم توضيح جميع مكونات هذه الصفحة.

الصفحة الرئيسية:

- شريط التبويبات: يحتوي على عدة تبويبات يستخدمها الطلبة كتبويب الصفحة الرئيسية، المقررات الدراسية والدروس التعليمية كما يلى:
- الصفحة الرئيسية: لعرض الصفحة الرئيسية لنظام إدارة التعلم الإلكتروني لدى الطالب، حيث يتيح للطالب الوصول والعودة للصفحة الرئيسية من خلالها.
- المقررات الدراسية: تتيخ للطالب الوصول إلى المقررات الدراسية المسجلة لديه في الجدول الدراسي.
- الدروس التعليمية للطلاب: تتيح للطالب الوصول إلى الدروس التعليمية المتعلقة بنظام إدارة التعلم
 الإلكتروني (البلاك بورد) على منصة اليوتيوب.

ĺ	ሪ	• <u> </u>		م التعلم الإلكتروني	ى لنظاء	قنوات الدعم الف						
ļ			Q @ Ø	+966 17 542 8992 https://enjaz.nu.edu.sa/ ELearning.onu.edu.sa	ند) م	 https://eduate.nu.edu.sa/nu/init +966 17 542 8032 +966 17 542 8992 +966 17 542 8843 	١.	التعليمية للطلاب	الدروس	المقررات الدراسية	الصفحة الرئيسية	الدر:
	$\hat{\tau}_{\hat{\phi}}$	تخصيص صفحة									إضافة وحدة نمطية	4



- ۲. الوحدات النمطية: هي كتل مستطيلة الشكل ضمن الصفحة الرئيسية حيث ترتبط كل وحدة نمطية بمهام وأدوات محددة.
- الأدوات: وهي عبارة عن قائمة بأهم الأدوات التي يحتاجها الطالب كالإعلانات، المهام، والتقديرات الخاصة وغير ذلك.
- المقررات الدراسية: وحدة نمطية مهمة تحتوي على المقررات الدراسية المسجلة لدى الطالب في جدوله
 الدراسي بالإضافة إلى أسماء أساتذة المقررات والشعب الدراسية.
- مهامي: وهي عبارة عن أي مهام يجب على الطالب إنجازها كالبحوث العلمية ورفع الملفات المطلوبة من
 كافة المقررات المسجلة لديه منها ما تم قبل نهاية تاريخ الاستحقاق (آخر موعد لتسليم المهمة) ومنها
 مالم يتم تفعيله بعد.
 - رسائل الإعلام الخاصة بي: تعرض جميع الإعلانات الخاصة بالمقررات الدراسية المتعلقة بالطالب.
- التنبيهات: يتم في هذه الوحدة النمطية تذكير أو تنبيه الطالب بأن لديه نشاط قيد التنفيذ محدد بوقت تنفيذ معين ويتم تحديده بواسطة أستاذ المقرر.

ር ይ	•	التعلم الإلكتروذي () التعلم الإلكتروذي () +966 17 542 8992 () https://enjaz.mu.edu.sa () ELearninganu.edu.sa	قنوات الدعم الفني لنظاه https://eduate.ru.edu.sa./nu +966 17 542 8992 +966 17 542 8843	الدروس التعليمية للطلاب	المقررات الدراسية	الصفحة الرئيسية الاز
î↓	تخصيص صفحة			۲		إضافة وحدة نمطية
			🔻 مهامي	المقررات الدراسية		🔻 الأدوات
			مهامي:	المقررات الدراسية التي تقوم فيها بدور: طالب		رسائل الإعلام
	In the second	لا توجد مهام متوقعة.		Training1		التقويم
	المزيد من المهام			الدورات التدريبية عمادة التعلم الإلكتروني		المهام
			▼ الخدمات		ة بي	التقديرات الخاصا
				" رسائل الإعلام الخاصة بي		إرسال بريد
			الموقع: أعلى	لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 أيام.		دفتر العناوين
		ע נפאר אנטיט.		لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسـي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.	صية	المعلومات الشخ
				المزيد من رسائل الإعلام		الأداء الهدف
			Browser Test			الأهداف

المعلومات الشخصية:

والتي يمكن من خلالها التحكم وضبط الإعدادات الشخصية كتغيير اللغة أو تحديث البريد الإلكتروني.

🖌 تغييراللغة:

من الوحدة النمطية أدوات، اختر المعلومات الشخصية.

ሪ	•	П	م التعلم الإلكتروني	فني لنظاه	قنوات الدعم الذ			
		Q @ X	+966 17 542 8992 https://enjaz.nu.edu.sa/ ELearning.anu.edu.sa	~@~ v	https://eduate.nu.edu.sa/m +966 17 542 8032 +966 17 542 8992 +966 17 542 8843	الدروس التعليمية للطلاب	ت الدراسية	الصفحة الرئيسية المقررا
τĻ	تخصيص صفحة							إضافة وحدة نمطية
					🔻 مهامي	▼ المقررات الدراسية		🔻 الأدوات
		.ā	لا توجد مهام متوقعا		مهامي:	المقررات الدراسية التي تقوم فيها بدور: طالب Training1		رسائل الإعلام التقويم
	المزيد من المهام					الدورات التدريبية عمادة التعلم الإلكتروني		المهام التقديرات الخاصة بي
					 الخدمات الموقع: أعلى 	⊽ رسائل الإعلام الخاصة بي		إرسال بريد
			لا توجد خدمات.			لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 أيام. لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.	1	دفتر العناوين المعلومات الشخصية
				Вг	rowser Test 🔻	المزيد من رسائل الإعلام		الأداء الهدف الأهداف

۲) تظهر صفحة مكونة من خيارات متعددة اخترمنها تغيير الإعدادات الشخصية.

المعلومات الشخصية
تحرير المعلومات الشخصية
تحرير المعلومات الشخصية بك. المعلومات الشخصية هي معلومات الاتصال الخاصة بك، والاسم، والعنوا
تغيير كلمة المرور
اختر كلمة مرور جديدة.
تخصيص الإعدادات الخاصة بي
عين الارتباطات التي ستظهر على قائمة التنقل "الإعدادات الخاصة بي".
تغيير الإعدادات الشخصية
قم بتعيين خيارات نص المساعدة والتقويم واللغة.
تعيين خيارات الخصوصية
يتم تحديد أي حقول معلوماتك الشخصية يمكن أن يطلع عليها الآخرون.

- ٣) بعد ظهور نافذة تغيير الإعدادات الشخصية قم بالضغط على القائمة المنسدلة أمام حزمة لغة المستخدم
 - واختيار اللغة المطلوبة ثم الضغط على إرسال.

		تغيير الإعدادات الشخصية
		تحديد حزمة اللغة
	، الخاصة بك. وإذا فرض المدرس حرمة لغة المقرر الدراسي، فسوف يتم تخطي التفضيل الخاص بك. افتراض النظام (العربية) التراضي العلم (لعربية) English (United States) التربية التربية	حدد <i>تفصيلات التقويم وحرمة اللغة</i> حزمة لغة المستخدم التقويم أما أبام الأسيمة
لِقاء الأمر يرسان	اقتراضي النظام (السبت) 🔻	اول ايام الاسبوع انقر فوق إرسال للمتابعة.

🖌 تحديث البريد الإلكتروني:

يمكن للطالب تحديث البريد الإلكتروني حتى تصله الإعلانات والإشعارات الهامة كإعلانات الاختبارات، الواجبات وغيرها. (يُوصى باستخدام البريد الجامعي كونه وسيلة تواصل رسمية بين الطالب وأستاذ المقرر).

G	T	التعلم الإلكتروني 966 17542 8992 من https://enjaz.nu.edu.sa/ التعامية Eusamingenu.edu.sa	قنوات الدعم الفني لنظام المنابع المنع الفني لنظام +966 17 542 8992 +966 17 542 8843	الدروس التعليمية للطلاب	الصفحة الرئيسية المقررات الدراسية تر
Ϋ́́	تخصيص صفحة				إضافة وحدة نمطية
			🔻 مهامي	♥ المقررات الدراسية	🔻 الأدوات
			مهامي:	المقررات الدراسية التي تقوم فيها بدور: طالب	رسائل الإعلام
	In the second	لا توجد مهام متوقعة.		Training1	التقويم
	المريد من المهام			الدورات التدريبية عمادة التعلم الإلكتروني	المهام
			▼ الخدمات		التقديرات الخاصة بي
				▼ رسائل الإعلام الخاصة بي	إرسال بريد
		: 1	الموقع: اعلى	لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 أيام.	دفتر العناوين
		ע נפָּצָר דרטט.		لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.	المعلومات الشخصية
				المزيد من رسائل الإعلام	الأداء الهدف
			Browser Test		الأهداف

من الوحدة النمطية أدوات، اختر المعلومات الشخصية.

۲. تظهر صفحة مكونة من خيارات متعددة اخترمنها تحرير المعلومات الشخصية.

المعلومات الشخصية
تحرير المعلومات الشخصية تحرير المعلومات الشخصية بك. المعلومات الشخصية هي معلومات الاتصال الخاصة بك، والاسم، والعنوان،
تغيير كلمة المرور اختر كلمة مرور جديدة.
تخصيص الإعدادات الخاصة بي عين الارتباطات التي ستظهر على قائمة التنقل "الإعدادات الخاصة بي".
تغيير الإعدادات الشخصية قم بنعيين خيارات نص المساعدة والتقويم واللغة.
تعيين خيارات الخصوصية يتم تحديد أي حقول معلومانك الشخصية يمكن أن يطلع عليها الآخرون.

٣. قم بكتابة البريد الإلكتروني الخاص بك في المربع النصي (Email) (يرجى التأكد من كتابة البريد بصيغة صحيحة) ثم اضغط "إرسال".

	تحرير المعلومات الشخصية
	* تشد البريق مالور
	معلومات شخصية
	Title
اسلام	First Name *
محسن	Middle Name Last Name 🔺
443529874@nu.edu.sa	Other Name Email
·	
إلغاء الأمر. إي سال	انقر فوق إرسال للمتابعة.



٤. قائمة التنقل العامة:

تمكنك قائمة التنقل العامة والسريعة بالوصول إلى المعلومات الهامة وفي الوقت المناسب فيما يتعلق بالمقررات الدراسية حيث يمكنك من خلالها عرض الرسائل الخاصة بك والتحديثات التي يتم إجراؤها على صفحتك ويمكنك الوصول إليها بالضغط على السهم الموجود بجانب اسمك كما في الصورة.

مقررات دراسية		
Training1		
الدورات التدريبية عمادة التعلم الالكتروني	B	
<u></u>	⊠	
-	٣	
	M	
	€	

الأهمية	الأيقونة	الاسم
يعرض كافة الأنشطة في حساب الطالب فمن خلالها يتلقى الطالب تنبهات بوجود مهام جديدة أو إعلانات عبر الملف الشخصي له حيث يمكن للطالب استعراض كل ما هو جديد من خلال الضغط على اسمه في الأيقونة الموجودة أعلى يسار الشاشة.		ملف التعريف الشخصي
تعرض هذه الصفحة الأنشطة الأخيرة الخاصة بك.	â	الصفحة الرئيسية BB
تقوم أداة الرسائل بدمج الرسائل والتعليقات والردود عبر كل مقرر اتك الدراسية وكل منتديات المجموعات الخاصة بك بما في ذلك لوحات المناقشة والمدونات واليوميات.		الرسائل
توفر لك قائمة بالإعلانات التي تنبهك بالأحداث والمعلومات الهامة في جميع المقررات الدراسية.		التحديثات
تعرض هذه الصفحة جميع العناصر التي تم تقييمها بواسطة أستاذ المقررفي جميع المقررات كالواجبات والاختبارات، والبحوث، والمناقشات، وغيرها.	1 N	التقديرات الخاصة بي
يمكنك استخدام التقويم لتدوين التواريخ الهامة والأحداث المرتبطة بالمقرر الدراسي كتواريخ الاستحقاق للواجبات والتكاليف والتذكير بموعد إكمالها.		التقويم



٥. تسجيل الخروج:

يمكن للطالب تسجيل الخروج من خلال أيقونة تسجيل الخروج بجانب اسم

المستخدم.



۱٤

الوحدة الثالثة: محتوى صفحة المقرر الدراسي

بعد تسجيل الدخول إلى صفحتك في نظام البلاك بورد يمكنك الوصول لمقررك الدراسي بطريقتين:

- الطريقة الأولى: تبويب المقررات الدراسية.
- الطريقة الثانية: الوحدة النمطية المقررات الدراسية.

كما هو موضح في الصورة أدناه.

ሳ 🔹		م التعلم الإلكتروني	قنوات الدعم الفني لنظاه		
	Q 4 8	+966 17 542 8992 https://enjaz.mu.edu.sa/ ELearning.pnu.edu.sa	+966 17 542 8032 +966 17 542 8032 +966 17 542 8992 +966 17 542 8843	الدراسية الدروس التعليمية للطلاب	الصفحة الرئيسية
لفحة ال	تخصيص ص				ضافة وحدة نمطية
			👻 مهامي	🔻 المقررات الدراسية	👻 الأدوات
		leo 1701 V	مهامی:	المقررات الدراسية التي تقوم فيها بدور: طالب Trainine1	رسائل الإعلام
هام	برسوب المزيد من الم			الدورات التدريبية عمادة التعلم الإلكتروني	المهام
			▼ الخدمات	🔻 رسائل الإعلام الخاصة بي	التقديرات الخاصة بي إرسال بريد
	خدمات.	ی لا توجد ۲	الموقع: ا عل ب <i>ا</i> خر 7	لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 أيام. لم يتم نشر أبه إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة ف	دفتر العناوين المعلومات الشخصية
				ابام.	الأداء الهدف

ابدأ هنا:

بعد الدخول إلى مقررك دراسي تظهر الواجهة الرئيسية للمقرر الدراسي والتي تحتوي على اسم المقرر وقائمة التنقل الرئيسية الخاصة بالمقرركما يظهر انفوجر افيك يوضح خريطة المقرر الدراسي.



0

ابدأ	من هنا عزيزي الطالب نقطة البداية إلى مقررك الدراسي.			
الصفحة	la value en este una en contra tradición de tradición d			
الرئيسية	تظهر في هذه الصفحة المهام الرئيسية للطائب بالإصافة إلى التلبهات وتواريح الأستخفاق وغيرها.			
معلومات				
المقرر	تحتوي هذه الأيفونة على توضيف المفرر ، مصادر ومراجع للمفرر ، وإرسادات المفرر .			
معلومات	مكن الطالب من خلال هذه الأيقونة معرفة وسائل التواصل مع أستاذ المقرر كالبريد الإلكتروني، رقم			
المدرس	المكتب وأيضا معرفة الساعات المكتبية المتاحة.			
المحتوى	يتم عرض تفاصيل المقرر ومحتوياته، من ملفات صور، فيديوهات توضيحية ورو ابط تخص المقرر.			
الفصول	يتمكن الطالب من خلالها الوصول إلى الفصول الافتراضية للمحاضرات المتاحة بالمقرر وكذلك			
الافتراضية	المحاضرات المسجلة.			
1 ÷ 51:11	من خلالها يتم طرح المواضيع داخل المنتديات وفتح باب المناقشة بين الطلبة حول موضوع ما وإضافة			
	الردود أو إنشاء سلسلة جديدة من الرسائل.			
- 1:NaN1	يظهر في منطقة الإعلانات كل ما هو جديد في المقرر كإعلانات الواجبات، الاختبارات أو إضافة			
الإعاريات	محتوى جديد للمقرر.			
الاختبارات	يتم نشر الاختبارات الفصلية أو القصيرة وحتى النهائية في هذه المنطقة.			
الواجبات	من خلال هذه الأيقونة يتم نشر الواجبات أو التكاليف أو البحوث.			
** 1 161	تتيح هذه الأيقونة للطلبة التواصل عن طريق إرسال الرسائل داخل نظام البلاك بورد نفسه حيث			
رسائل المفرر	يمكنهم ارسال واستقبال الرسائل داخل هذه الأيقونة.			
درجاتي	عن طريقها يتم عرض جميع الدرجات الخاصة بالمقرر كالواجبات والاختبارات الفصلية.			
الأدوات	تمكن هذه الصفحة الطالب إلى عدة رو ابط كالفصول الافتراضية التقديرات، المهام، وارسال بريد.			
البرامج				
التعليمية	مكن هذه الصفحة من الوصل إلى البرامج والتطبيفات التي يحتاجها الطالب أثناء رحلته الدراسية.			
الدعم الفنى	تتيح هذه الصفحة للطالب من التعرف على قنوات الدعم الفني للعمادة من خلال حسابات			
÷ ,	التواصل الاجتماعي.			

الجدول التالي يوضح كل أيقونة وأهميتها في نظام إدارة التعلم الإلكتروني بناء على المخطط التوضيحي:

الصفحة الرئيسية:

بعد الوصول إلى قائمة المقررات الدراسية، اختر المقرر الذي تريد الوصول إليه. تظهر لك قائمة التنقل الرئيسية والتي تعتبر نقطة الدخول إلى المقررو أيضا الصفحة الرئيسية (واجهة البدء الافتراضية) :

- ٢) تحتوي الصفحة الرئيسية على مجموعة من العناصر أو الوحدات النمطية مثل الإعلانات وتواريخ الاستحقاق والمهام.
- ٢) يظهر لك في قائمة التنقل الرئيسية عناصروا لمقسمة إلى ثلاث مجموعات يظهر في المجموعة الأولى أعلى القائمة ابدأ هنا والتي تعتبر نقطة الدخول للمقرر، الصفحة الرئيسية، معلومات المقرر، معلومات المدرس، المحتوى ثم الفصول الافتراضية، بينما تحتوي المجموعة التالية على المناقشات، الإعلانات، الاختبارات فالوجبات ثم درجاتي والمجموعة الثالثة والأخيرة قُسمت إلى البرامج التعليمية، رسائل المقرر، الأدوات، الدعم الفني وأخيرا المساعدة كما يظهر في الصورة.

			المفعة الثبيبة	
			الصفاف الرئيسية	template_course
			5 1.0 N.N. W	لرئيسية
	المهام		رسائل الإعلام الخاصة بي	المقرر
	تحرين إهدادك الإعلام	يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.	la,	المدرس
الإجراءات 🖌	الممام التي تحامدت تاريخ الاستحقاق	المزيد من رسائل الإعلام		
	> كافة العناص (0)			لافتراضية
			مهامي	
الإجراءات پ	المهام المطلوب أداؤها		مهامي:	
	حدد التاريخ: ۲۰۲۱/۱۱/۷ القق	لا توجد مهام متوقعة .		
0	(0)	المزيد من المهام		
	لا شهر، مستحق النوم.			
	(0) Be 4		ما الجديد	
	(0) 	الإجراءك 😻	تعرير إهدادك الإعلام	نعليمية
	• هذا الاسبوع (٥)		(3) 400 llauf 4	مقرر
	♦ في المستقبل (0)		(0)	
آخر تحدیث: نوفمبر I+:IF:+V T+T1 JV م AST		آخر تحدیث: توفمبر ۱۷، ۱۳:۳۷ ۹ م AST م AST		نى
	تنبيهات		عناصر مطلوب الانتباة إليها	

معلومات المقرر:

هذه الصفحة يتم عرض أهم المعلومات المتعلقة بالمقرر الدراسي كالمراجع والمصادر أو توصيف المقرر الدراسي.

كما يظهر في الصورة أدناه..

	0 0
لومات المقرر	عہ template_courseAR
	بدأ هنا
	لصفحة الرئيسية
توصيف المقرر	علومات المقرر
	المجتوى
An Introduction to Network Programming with Java	و - افصول الافتراضية
An Introduction to Network Programming with Java القنوان	للمحوق الإسراحية
المؤلف Jan Graba	
978-1-4471-5255-2 ISBN Jaj	
Springer اللاشر Springer	لإعلانات
النشر يوليو ۲۱, ۲۱-۲	لاحتبارات
الملزمة Trade Paper	واجبات
النوع طباعة	رجاتب
السعر IERQ USD	
مطلوب	لبرامج التعليمية
	 سائل المقرر
Learning lava: an Introduction to Programming with lava	
Learning java, an incroduction to Frogramming with java	لدعم الفني



معلومات المدرس:

يتم عرض معلومات عن أستاذ المقرر ووسائل التواصل معه كالبريد الجامعي، الساعات المكتبية.

للوصول إليها من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر الدراسي ثم قم بالضغط على معلومات المدرس لعرض البطاقة التعريفية لأستاذ المقرر.

		بهات الاتصال	template_courseAR
			0 8
	صال	جهات الاتم	template_courseAR 🤝
			ابدأ هنا
		-	الصفحة الرئيسية
الحارثي	الاستادة دكرى ال	<u> </u>	معلومات المقرر
اندر به استمرینی هالت الحمل			معلومات المدرس
موقع المكتب ساعات التعمل			المحتوى
			الفصول الافتراضية
			المناقشات
			الإعلانات
			الاختبارات
			الواجبات
			درجاتي
			البرامج التعليمية
			رسائل المقرر
			الأدوات
			الدعم الفني

المحتوى:

هي عبارة عن منطقة تُستخدم من قبل أستاذ المقررلنشر المراجع أو المواد العلمية المساندة للطلبة في العملية التعليمية للمقرر.

- من قائمة المقرر الدراسي اختر المحتوى لعرض المحتوى التعليمي للمقرر.
- ٢) يمكنك فتح المجلدات لاستعراضها كمجلد الأسبوع الأول، أو فتح ملف كدليل استخدامات الفصول
 ١ الافتراضية، أو فتح ملفات أو تحميلها من الرو ابط كما في الصورة.



	المحتوى	template_courseAR
توى	المح	C = template_courseAR =
الأسبوع الأول		ابدا هنا الصفحة الرئيسية معلومات المقرر معلومات المدرس.
دليل استخدام الفصول الاقتراضية	ו	المحتوى المحتوى الفصول الافتراضية
الذلة استخدام خاصة بالتقييمات الملفات المراقبة [] في الملفة المراقبة] ([] من الملفات المراقبة والاحترافية 15008 موا بابت) [] دليل بنوك الأسلنة والاحترافية 15008 موا بابت] مرفق لكم الأدلة الحاصة بالتقيمات على بنظام الملك بورد		المناقشات الإطارات الاخبارات الواجبات درجاتي

الفصول الافتراضية:

الدخول إلى الفصول الافتراضية

تستطيع الوصول إلى الفصول الافتراضية بالطريقة التالية:

- من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر انقر على الفصول الافتراضية.
 - ٤. قم بالضغط على رابط المحاضرة مثلا المحاضرة الأولى.
- ۳. تظهر قائمة في الجهة اليسرى قم بالضغط على "الانضمام إلى الجلسة" للدخول للجلسة الافتراضية.

		Blackboard Collaborate Ultra	 الدورات التدريبية عمادة التعلم الإلكتروني
	المحاضر وَ الأول		الصفحة الرئيسية
		=	معلومات المقرر
4 1 1 1 1			معلومات المدرس
ام إلى الجنبية-		لي المحمر المحمر المتراسي الم	المحتوى
الأولى الم	الاسم: المحاضرة		الفصول الافتراضية
2 11:30 ص	22/1/6 كيد ا: 022/1/6		المناقشات
3:00 20.	سهي : 22/1/6	المحاضرة الأولى	الإعلانات
		ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الاختبارات
			الواجبات
			درجاتبي

الواجهة الرئيسية للفصول الافتراضية:

تقسم إلى ثلاثة مناطق:

- قائمة الجلسة في الجهة اليمنى.
- منطقة وسائل الإعلام في المنتصف.
- ۳. لوحة collaborate في جهة اليسرى.

Everyone >		×
		المحاضرة الأولى
Z		🛒 الإنلاع عن مشكلة
		نيونى من Collaborate جنبيا 💬
		Blackboard Collaborate ساعد ?
لا توجد رسائل محادثة بعد	Phone and the	يايانىة للمىرسىية
لم تتم منافشة مطرمات جنينة الثام عيابلة. ابدأ المحادثة.		
۳		
	2	
	مرحبًا!	
	الله، هر» الانطان، رئيم نقدة البلسة الليان سرينة في Collaborate.	
الصب دبيناً		
ادستان 🕲 🛛 🖬		
	8 🖾 🖉 🥵	🔶 عراد الجلسة

قائمة الجلسة:

تم تصميمها للتحكم في الخيارات التقنية مثل الإبلاغ عن مشكلة تقنية، جولة تعليمية عن الفصول الافتراضية. ودروس تعليمية عن الفصول الافتراضية وأخيرا أيقونة لمغادرة الجلسة من الفصل الافتراضي.

٢. منطقة وسائل الإعلام:

يتم عرض الدرس فها مع إمكانية مشاركة الملفات وكذلك يمكنك من الأيقونات التي في أسفل الصفحة رفع اليد أو مشاركة الصوت أو الفيديو عندما يسمح بذلك أستاذ المقرر.

۳. لوحة collaborate:

يمكن من خلالها المشاركة في المحادثة بين الطلاب وأستاذ المقرر، وكذلك معرفة المشاركين في الفصل الافتراضي وأخيرا ضبط إعدادات الصوت داخل الفصل.

• المحاضرات المسجلة

للوصول إلى المحاضرات المسجلة من خلال الآتي:

- . اضغط على الأيقونة مكونة من ثلاث خطوط في أعلى الجهة اليمنى.
 - ۲. تظهر لك قائمة كما في الصورة اخترمنها التسجيلات.
- ٣. ستظهر لك تسجيلات المحاضرات وتفاصيلها كاسم الجلسة وتاريخ البدء ومدتها، اختر المحاضرة المسجلة التي تريد الوصول إليها.

			التسجيلات		1 🔳	Blackboard Collaborate
	تصفية د					نکری محمد ۱۹۰۱ - ۲۰ Provious Isor
Ι,	تعليقات مغلقة	الوصول 🚯	المدة	تاريخ البدء	اسم الجلسة / اسم التسجيل	معربي_١٢٤٧٢٢
	🖬 لا توجد تعليقات	ا عام	01:09:53	11:00 2021/12/8 ص	الأسبوع الأول / recording_1 ⊘	الآ الجاسات
-						التسجيلات
				٣		
						يباسة الخصومية

المناقشات:

- من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر اختر لوحة المناقشات.
- بعد ظهور صفحة المناقشات الخاصة بالمقرر تظهر جميع المنتديات للمقرر اختر منتدى اخترفتح ثم يمكنك البدء
 - بإنشاء المواضيع في صفحة المناقشة بالضغط على أيقونة إنشاء سلسلة رسائل.

	ارة عن محادثة ذاخل منتدى تنفس المشاركة الأولى وجميع الردود عليها. عند الدخول إلى الرة عن محادثة ذاخل منتدى تنفس المشاركة الأولى وجميع الردود عليها. عند الدخول إلى	لوحة المناقشة تطور المنحة الرئيسية للرحة الماقدية مع قائمة نشم منتديات المناقشة المناحة، تنكون المنتديات من موضوعات مناقشات قردية يمكن تنظيمها حوا، موضوع ممين، أعد الموضوعات ع منتدى، نظهر قائمة نضم الموضوعات، <u>تعليمات إضافية</u>	template_courseAR ب ابدأ هنا الصفحة الرئيسية معلومات المغير
	الردود غير المقروءة الموجهة لي إجمالي المشاركين م عن المقروءة الموجهة لي م م عن المالي المالي المشاركين بيتم عرض 1 إلى 1 من 1 عنصرا/عناصر الجهز هل المريو السيع	المنتد ^ي الوصف إجماني الرسائل الرسائل الرسائل عبر المقروءة التعلم الإنكتروني وحالحة كورونا © 0 0 خصائص المناقشات المختلفة فتح	ستوقعه المدرس المتوى المائشات الإعلانات الواعيات درماني الرامع التعليمية
•			رسائل المغزر الأدوات المعاعدة لا



- ۳. اكتب موضوع الرسالة ومحتواها أو قم بإرفاق الملفات إن طُلب منك ذلك
 - ٤. ثم اضغط إرسال.

	₩	* الموضوع	المحتوى الفصول الافتراضية
	☆ : 및	الرسالة T	المناقشات الإعلانات
	CC FINA [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	•	الاختبارات الواجبات بہ
			درجاني
	ب بات:00 المسارة م	ы _{И.}	رسائل المقرر الأدوات
-		المرفقات	الدعم الفنى المساعدة
	المرفن جاز الإميرار	إرفاق ملف	
	مودة لحفظ مسودة من هذه الرسالة، وانقر فول إرسال ا إرسال الرسالة، وانقر فول الغاء الأمر للإنهاد. الم	انقر فوق حفظ ال م	-
	2		

- ه. بعد ظهور سلاسل الرسائل قم باختيار سلسلة الرسائل التي تود الرد والمشاركة فيها.
 - .٦ اخترفتح من القائمة المنسدلة حتى تظهر صفحة الردود.

طريقة عرض الفائمة طريقة عرض الشجرة					0 8
			تعلم الإلكتروني وجائحة كورونا	المنتدى: ال	template_courseAR 🔻
	; الردود على نفس الصفحة مع المشاركة الأصل. تعليمات إضافية	، مثل المؤلف وتاريخ المشاركة، تظهر جميع	وعات، يمكنك عرض المشاركة ومعلومات حولها	في إحدى الموضو	بدأ هنا
					لصفحة الرئيسية
بحث عرض ∨			رسائل اشترك	إنشاء سلسلة	معلومات المقرر
					معلومات المدرس
					لمحتوى
			ات سلسلة الريسائل 📎 تجميع	·	لفصول الافتراضية
الردود غير المقروءة الموجهة لي إجمالي الرسائل	الحالة الرسائل غير المقروءة	المؤلف	يخ 🗢 سلسلة رسائل	ווען 🔻 🗹	 لمناقشات
1 0	الحارثي_PreviewUser منشور 💿	ورونا 🗧 📃 ذکری محمد ا	IF:10 F1/1I م التعلم الإلكتروني وجائحة كر	гла 🗹	لإعلانات
	_ [8		and the	لاختبارات
		فتح		-04	لواجبات
يتم عرض 1 إلى 1 من 1 عنصرًا/عناصر تحرير لتسنح		دير _ وضع علامة كمقروء	7		درجاتي
		فللح وضع علامة كغير مقروء			
		تعيين الإشارة			ىرامچ الىغىيميە - ازار الىت
		مسح الإشارة			رسان المعرر الديات
		تجميع			لادورت
					لدعم العلي المساعدة

- بعد ظهور الصفحة قم باختياررد للرد على الموضوع أو اقتباس لإضافة رد مع نسخة من الموضوع.
 - ۸. ثم مو افق لإرسال ردك في المنتدى.



1 الرسالة(الرسالل) الموجودة في هذا الموضوع 0 غير مقروم 0 الردود غير المقرومة الموجهة لي تعديد: على عل ج يريد الإربان عن على على	template_courseAR دا هنا	سلسلة رسائل: التعلم الإلكتروني وجائحة كورونا 🔍 حد، 🔿 حد
	صفحة الرئيسية علومات المقرر بعلومات المدرس	1 الرسالة(الرسائل) الموجودة في هذا الموضوع 0 عبر مقروع 0 الرادود عبر المقروعة الموجهة لي تعديد <u>عن نج</u> المعالي الموجودة في هذا الموضوع في الموجودة في هذا الموضوع الموضوع الموجودة في هذا الموضوع الموجودة في هذا الموضوع الموجودة في هذا الموضوع الموضوع الموضوع الموجودة في هذا الموجودة في هذا الموضوع الموضوع الموجودة الموجودة في هذا الموضوع الموض
منذ 2 دقائق مشت التعلم الإلكتروني وحالمة كورونا حقق التعلم الإلكتروني وحالمة كورونا وأثبت جدارته وإمكانياته في تعدي الطروف الطارفة واستمرار عملية التعلم واستبدال الطريقة التقليدية بالتعلم الإلكتروني . و في عياب و في عياب و في عالي المرافع المرافع التقليدية بالتعلم الإلكتروني .	محتوى عصول الافتراخية ممالقمات جملارات محمارة	منذ 2 دنائق مصت العلم الإكثروني وحالمة كورونا حقق انتظم الإكثروني واجمع كورونا وأثبت جدارته وإمكانياته في تحدي الظروف العاارة واستمرار عملية انتظم واستبدال الطريفة التقليمية بالتعلم الإكثروني .
تحدید: <u>حد مح</u> بر <i>مد اور</i> کا می حد محمد ا	وہ دے۔ ریادی سال المغرر آذوات حم الفنی	نديد: <u>کار ج</u> يرين کار پيريستريدان کا مين کار بار مان کار

الإعلانات:

من خلال أيقونة الإعلانات يمكن الاطلاع على كل ما يتم نشره من إعلانات للمقرر من قبل أستاذ المقرر كإعلان عن واجب أو اختبار.

- .1. يمكنك الوصول إلى الإعلانات من خلال قائمة التنقل الرئيسية ثم الإعلانات.
- ۲. تظهر أمامك جميع الإعلانات المنشورة للمقرر مع تفاصيل الإعلان كالموضوع والمحتوى ووقت نشر الإعلان قد تحتوي بعض الإعلانات على رو ابط تشعبية، فقم بفتح الر ابط لإظهار محتواه.

coutemplate_coutemplate	سائل الإعلام		
0 8			المؤسسة
template_course	الإعلانات	₩	
لرئيسية			تم النشر بداسطة: ذكري محم
المقرر	اعلان الاختبار الفصلي الأول لمقرر التعلم الإلكت	زوني .	الخارثي
المدرس	تم النشر: الثلاثاء ٣١ أغسطس, ٢٠٦ ٥٣:٥٨:٥١ ص ST	AS	template_courseAR
	تم تحديد الاختبار الفصلي الأول لمقرر التعلم الإ	الكتروني يوم الثلاثاء الموافق 31-8-2021 .	
لافتراضية			
	the house of the source		
	رابط المقرر الدراسي <i>المح</i> دوق <i>الاس</i> بوع الاول		
· · L			
:	اختبار جديد		تم النشر بواسطة: ذكرى محد الحارثي
	تم النشر: الأحد ٢٩ أغسطس. ٢٠٢١ •١٠:٥٨:٥٠ ص AST	A	تم النشر إلى: template_courseAR
	Lited with treatments of the Lited Hill Safet room	1.50	
	لمت إنها المتيار الثاني في الأطيارات. التيار	النظم الإندروني الاون. منه الأما	
نعليمية	ويبع السرر الدولان الاحبارات الحيار التعلم الإنتبر	(24) me (25)	
قرر			
	الاختبار الفصلي الأول		تم النشر بواسطة: ذكرى محد الحارثي
ني	تم النشر: الأحد ٢٩ أغسطس, ١:٤٠:٥٥ ٢٠٢ م AST		تم النشر إلى: template_courseAR
	الاختبار الفصاب الأمل امقب التعام الالكترمني		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		



الاختبارات:

للوصول للاختبارات من قائمة المقرر الدراسي اختر الاختبارات ثم ستظهر لك قائمة الاختبارات الخاصة بالمقرر (للمزيد من التفاصيل يمكنك الاطلاع على دليل الاختبارات الإلكترونية).

الافتيارات	template_courseAR
الاختبارات	template_courseAR أهنا
العتبار مقرر التعلم الإلكتروني الأول الاختبار مقرر التعلم الإلكتروني . التوع المستخدم لعرض الأسللة هو: جميع الأسللة في صفحة واحدة سيتم إعلاق محلولة الطالب في تمام الساعة محادثاً مساء عدد الأسللة 6 أسلة . مذة الاختبار ساعتين .	صفحة الرئيسية علومات المقرر محذوت فصول الافتراضية مناقشات علانات دنبارات
العتبار الدوات التقييم اللافتيار متاج من الساعة الساعية مساء وحتى الساعة الثامنة مساء. مدة الافتيار: ساعة واحدة . يتم ارسال الافتيار تعاليا بعد انتهاء المؤقت .	واجيات چاني رامج التعليمية مائل المقرر ذوات
معادلة رياضية	دعم القني مساعدة

الواجبات:

لحل الواجبات أو التكاليف المنشورة اتبع الخطوات التالية:

- من القائمة الرئيسية اضغط على واجبات.
- ٢. اختار الواجب الذي تربد حله بالضغط على نص اسم الواجب (الواجب الأول).
- ۳. بعد ظهور صفحة الواجب قم بقراءة إرشادات الواجب كتاريخ الاستحقاق والنقاط المحتملة أو عرض القواعد المتعلقة بالواجب إن وجدت، وقم بتحميل أى مستند له علاقة بالواجب.
 - ٤. في تقديم الواجب قم بكتابة الحل في مربع النص وأرفق ملفات في حال الحاجة لذلك
 - ٥. اضغط إرسال.

٣	الرج الاستعاق الاحدام ويسمبر ٢٠٦ السوال الأول : ماهو مفهوم التعلم الإلكتروني ؟ السوال الثاني : اذكر أمثلة على أنظمة تعلم إلكترونية ؟ السوال الثالث : قارن بين التعلم الإلكتروني المتزامن والغير متزامن ؟ محمد القله الأمسي 2004	العاقشات الإعلامات الاختارات روانی روانی
	مند از رسال هذا الوارية، فهذا بعني أنك زواني على: (1) تقديم ورقتك لنتم استعدامها وتعزينها كبره من حدمات SafeAssign وبما يتوافق مع سياسة خصوصية Blackboard. و23 إمكانية استعدام مؤسستك لورقتك بما يتوافق مع سياساتها و31 أن استحدامك (SafeAssign عن يتطلب الرجوع إلى Blackboard Inc. والشركات التابعة لها. إقرار تقديم المؤسسة	رسائل المقرر الأدوات الدعم الفني المساعدة
£	تقيم ٿراچي تقديم نص ڪنديني	
	ارطاق علقات استراض جهان تكريفن جهان تكريفن تشريف تعترن على معمومة تعتراه	
٥	عند الانتهاء، الغر فوق تقديم. بشكل اختباري، الفر فوق حفظ كمسبودة لحفظ النفيبرات ومناجه العمل لاحمًا، أو الفر فوق إلغاء الأمر للإنهاء بدون حفظ النفيبرات.	

بعد قيامك بإرسال الواجب كما تم توضيحه في الجزء السابق يمكنك التأكد من ارسال الواجب وعرض التفاصيل الخاصة بالواجب بعد ارساله حيث تظهر رسالة تأكيد باللون البنفسجي تحتوي على رمز تأكيد الواجب مرسل، أيضا تظهر تفاصيل التقدير والمحاولة.

	ت الواجب المرسل في "التقديرات الخاصة ب	995a5014-6aa4-403a-b96a-1e2c617. انسخ هذا الرقم واحفظه كدليل على التقديم. عرض جميع إبت المعادية المعادية الم	جاحا يظهر واجبك المرسل في هذه الصفحة، ورقم تأكيد الواجب المرسل هو 36f33
			مراجعة سجل التقديم: الواجب الأول
< KA	تفاصيل الواجب 🗸	إرشادات الواجب 🗸	
10/ _	التقدير المحاولة المقدرة الأخيرة		
10/ 🖽	محاولة (متأخر) ١٦/١٦/١٦ ٥٩-١ ص		التعلم الإلكتروني : هو تعليم يععتمد بشكل كلي على التقنية
التقرير قيد التقدم	SafeAssign 🛩		
	التقديم		
	<u> تص_التعديم</u>		
موافق البدء من جندٍ			



درجاتي:

في هذه الصفحة يتم عرض كافة التقديرات المجدولة (الدرجات) لكافة الأنشطة الخاصة بالمقررات المضافة لديك حيث توضح الصورة التالية التقديرات الحالية والقادمة لأي أنشطة ستنفذها في الأوقات القادمة ويمكنك استعراض التقديرات بحسب (ترتيب المقرر الدراسي، آخر نشاط، تاريخ الاستحقاق (الأحدث أولا أو الأقدم أولا). للوصول إلى الدرجات اتبع الآتي:

- . يمكنك الوصول إلى درجاتي من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر.
- ۲. تظهر صفحة "الكل" والتي تحتوي على جميع المهام سواءً التي تم إرسالها وتقديرها، أو لم يتم إرسالها أو تقديرها بعد.
 - ٣. يمكنك الترتيب حسب ترتيب المقرر الدراسي لتحديد كيفية ظهور التقديرات كما يظهر في الصورة.
 - ٤. يظهر اسم المهمة آخر نشاط والتقدير لهذه المهمة في منتصف الصفحة.

template_courseAR	التقديرات		•
بدأ هنا	•		
لصفحة الرئيسية	الكل تم التقدير قادم تم الإرسال		الترتيب حسب: ترتيب المقرر الدراسي
معلومات المقرر	العنصر	آخر نشاط	التقدير
معلومات المدرس	الإجمالي الهام		-
لمحتوى	عرض الوصف معايير التقدير		
لفصول الافتراضية 	احمالی اورض الوصف معاییر انتقدیر		-
لمناقشات	الواجب الأول المادت	4 alia	-
لإعلانات	غرض القاعدة	ζ μου	10/
لاختبارات	اختبار التعلم الإلكتروني الأول اعتدا		-
لواجبات	اسپر	قادم	15/
زرجاتي	التعلم الإلكتروني سافشة	قادم	- 10/
لبرامج التعليمية	الاختبارات القصيرة اختبا	ālia	-
سائل المقرر			20/
لأدوات	واحب التحرير العربي الواجب	قادم	-
لدعم الفني	إعرض القاعدة		107
لمساعدة	الاختبار الثاني احتبا	- 47	-



البرامج التعليمية:

ويقصد بها البرامج التعليمية المطلوبة في المقرر الدراسي ورو ابط تحميلها يمكن الوصول إليها عن طريق قائمة التنقل الرئيسية للمقرر الدراسي.

- 🖌 بعد الدخول إلى البرامج التعليمية من القائمة.
- يمكنك تحميل بعض البرامج التعليمية التي قد تحتاجها أثناء دراستك مثل برامج حزمة الأوفيس Microsoft "
 "Office (برنامج محرر النصوص "Word" ، برنامج العروض التقديمية "PowerPoint") وغيرها من البرامج التي يمكن تثبيتها من الحزمة بشكل مجاني وذلك بعد فتح الر ابط المدرج و اتباع الخطوات الموضحة لتثبيتها.
- أيضا يمكنك تحميل برنامج adobe Acrobat Readerوالذي يستخدم لفتح وتحرير ملفات من نوع PDF والعمل
 عليها وذلك عن طريق الرو ابط الموجودة في هذه الصفحة.

	معلومات المقرر معلومات العدرس المحووف المحاوف الإمانات الإمانات
حزمة أوفيس:	الواجبات
تضم مجموعة من البرامج للكتبية كبرنامج تحرير النصوص وبرنامج فواعد البيانات وبرنامج العروض التقديمية وبرنامج جداول البيانات وغيرها.	درجاني
ولتحميل وتتبيت حزمة أوفيس قم بزبارة الرابط التالي وسجل دخولك ببريدك الجامعي حتى تحصل على الحزمة مجانًا: https://www.office.com	البرامج التعليمية
	رسائل المقرر
	الادوات الدعم الفتح
Adobe Acrobat Reader 2014	Law 26



رسائل المقرر:

وهي عبارة عن صفحة مخصصة لإرسال الطالب رسائل بريد عبر النظام لكافة أو بعض المستخدمين المضافين في نفس المقرر بما فيهم أستاذ المقرر.

يمكن الوصول إلى رسائل المقرر من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر الدراسي كالتالى:

- اضغط على رسائل المقرر.
- بعد ظهور واجهة رسائل المقرر الدراسي، يمكنك إنشاء رسالة جديدة أو استعراض علبة الوارد والرسائل المرسلة.
 - ۳. اضغط على إنشاء رسالة جديدة لإرسال رسالة لتظهر فيما بعد صفحة خاصة بمعلومات الرسالة.

		Q # @ ₪	966 17 542 8992 Tips://enjaz.mi.edu.sa/ .earningg.ni.edu.sa	- س) ر	https://eduate.nu.edu.sa.mu/mit +966 17 542 8032 +966 17 542 8992 +966 17 542 8943		اداة تحويل الاسئلة	لتعليمية لأعضاء هيئة التدريس	الدروس	ررات الدراسية	المق	الصفحة الرئيسية	الار
?	وضع التحرير هو:		•						ر الدراسي	رسائل المقر	0	template_courseAR	1
	النظام, تعليمات إضافية	ائل داخل ا	، يظل نشاط الرسا	لاجتماعية	رطرح أسئلة سريعة، والتفاعلات ا	رر الدراسي. يستطيع كل شخص استخدام الرسائل للتذكير، و	يتم استخدامها داخل مقررك الدراسي بين أعضاء المق	الدراسي إسم وسيلة انصال نصبة خاصة وأمنة الأسم المسلمة الصال المسية خاصة وأمنية	ائل المقرر سائل المغرر الدر ماء رسالة	رس تعدرہ إندا	t↓ O t	emplate_courseAR ابدأ هنا الصفحة الرئيسية	•
				Ilea	MI	an in a star		1 Dec				معلومات المفرر معلومات المدرس المحتمي	
ſ				ų vus	3	عبر معرود 3		علية الوارد				الفصول الافتراضية	
					2	0		تم الإرسال				المناقشات	
	لكل تعرير المنفح	إطهال ا	عنصرا/عناصر	ں 2 من 2	يتم عرض 1 إل			۲				الإعلانات الاختيارات الواجيات درجاني	
												البرامج التعليمية رسائل المقرر الأدوات	
												م الفني	الدع

- ٤. المستلمون يتم إدخال تفاصيل المستلم ونسخ من الرسالة لمجموعة من المستلمين.
- ٥. ثم كتابة تفاصيل الرسالة مثل الموضوع ومحتوى الرسالة داخل الحقول المخصصة.
 - .٦ اضغط إرسال حتى يتم إرسال الرسالة إلى المستلم أو إلغاء الأمر.

	» نشير إلى حقل مطلوب.	معلومات المقرر
	É	معلومات المدرس
	المستعرن	المحتوى
		الفصول الافتراضية
	الاس	
	اسمة	المناقشات
	المدقة كالمنابة المعالية	الإعلانات
		الاختبارات
		الواجبات
	قس داخت	درجاتي
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	• الموضوع	. البرامج التعليمية
	لغن الرسالة TTTT الله تتحالية حالية حالية حالية التحالية عنه المحالية	رسائل المقرر
	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	الأدوات
	CS FINE □ □ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	الدعم الفني
	A	المساعدة
		a. J. II I. S. II. S. I.
		إداره المغررات الدراسية
	n v na	👻 لوحة التحكم
		♦ مركز ملفات المحتوى →
Å		أدوات المقرر الدراسي
		♦ التقييم ←
	الفرنوق إرسال للمايتة. المراجع المايتة المراجع الم	♦ مركز التقديرات ←

الأدوات:

يوجد العديد من الأدوات المساعدة في استخدام نظام البلاك بورد كالمهام والتقويم وجهات الاتصال وغيرها من الأدوات

وستناول من هذه الأدوات أداة إرسال البريد الإلكتروني.

للوصول إلى البريد الإلكتروني:

- من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر اضغط على الأدوات.
 - ۲. ثم اختر إرسال بريد.

	الادوات	template_courseAR 👻
		ابدأ هنا
		الصفحة الرئيسية
المسرد	Blackboard Collaborate Ultra	معلومات المقرر
يُستخدم في عرض قائمة بالعناصر المهمة وتعريفاتها.	قم بجدولة جلسات مؤتمر الويب لـ Blackboard Collaborate Ultra والانضمام إليها وعرض الأرشيفات المسجلة،	معلومات المدرس
		المحتوى
🔤 المهام	Blackboard Collaborate Ultra	الفصول الافتراضية
استخدم المهام لتتبع العمل المطلوب إكماله، وتوجد حالة وتاريخ استحقاق لكل مهمة.		
	EchoSystem 🌍	المناقشات
اليوميات		الإعلانات
أنشدن يوميات يمكن تعيينها إلى كل مستخدم في المجموعة بغرض الانصال الخاص بالمعلم وقم بإدارتها.		الاختبارات
NULL 3, LUB Disable and all L a		الواجبات
	يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني إلى انواع مختلفه من المستخدمين وادوار النظام والمجموعات.	درجاني
يُستخدم في فتح تعليمات Blackboard في إطار منفصل.	الأداء الهدف	البرامج التعليمية
يقويم		رسائل المقرر
		الأدوات
يتم تتبع التواريع والاخداب المهمه من حلان التقويم.	عالي الإنجازات	
جهات الاتصال	لايك ⁴ الإنجارات	 المساعدة
المعامين نشر معاموان الانصال الخاصة بمع مالآخرين		
	التقديرات	
حافظات أوراق المقرر الدراسي	 يُستخدم في عرض معلومات تفصيلية عن التقديرات الخاصة بك.	
-		

- ٣. بعد ظهور صفحة إرسال البريد قم بالاختيار من القائمة المستخدم الذي تود إرسال الرسالة إليه مثلا جميع المستخدمين في المقرر الدراسي أو لمستخدم معين أو لأستاذ المقرر.
 - ٤. قم باختيار كافة مستخدمي مدرس لإرسال بريد لأستاذ المقرر.





- ٥. تظهر لك صفحة معلومات بريد المُستخدم المُرسل إليه والمستخدم المُرسل.
- ٦. قم بكتابة الموضوع أو عنوان البريد المرسل ثم محتوى الرسالة في مربع النص أو قم بإرفاق الملف إذا احتجت ذلك.
 - ٧. اضغط إرسال.

		الحارثي. ذكرى محمد	لى
		دكرى محمد الحارثيني.(PreviewUser - tmalharthy@nu.edu.sa (tmalharthy@nu.edu.sa دكرى محمد الحارثي	ú
Г			موضوع
	* * i P	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	رسالة
	Ĺ		
	المسار: p	الم كلمات:0	
		سيتم إرسال نسخة من هذا البريد الإلكتروني إلى المرسل.	
		إرفاق ملف	مرفقات
-			

الدعم الفني:

يمكن للطالب التواصل مع قنوات الدعم الفني لعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد كما في الصورة الموضحة. للوصول إلى صفحة قنوات الدعم الفني:

🖌 من خلال قائمة التنقل الرئيسية للمقرر ثم الدعم الفني.





المساعدة:

وهي عبارة عن مجموعة من التعليمات المقدمة من قبل شركة البلاك بورد لدعم الطالب في معرفة أدوات نظام البلاك بورد وكيفية التعامل معها. للوصول للمساعدة:

🖌 من خلال قائمة التنقل الرئيسية للمقررثم المساعدة لتظهر الصفحة أدناه.

بحث	و عربية 🗸	مساعدة Blackboard مساعدة	Ally <	
			> تطبيق Blackboard	
			Blackboard Instructor	
	Kearn لرئيسية Learn			
			Learn <	
$\mathcal{F}_{i} = \{i_{i}, j_{i}\}$	Blackboard Le للطلاب	earn مساعدة	< الطالب	
			> الواجهة الأصلية	
			 اواجهة Ultra 	
→ استخدم شيريط البحث أعلاه للعثور على ما تحتاج البه سيريعًا.			> مخططات التقدير	
			> المسؤول	
			> مجلدات الويب والمواقع المشتركة	
	الصفحات الشائعة	المشكلات الشائعة	SafeAssign <	



الوحدة الرابعة: تطبيق البلاك بورد

يمكن تحميل تطبيق البلاك بورد على الأجهزة الذكية واستخدامه للانضمام للمقررات الدراسية والمحاضرات واستقبال التنبهات وغيرها من المهام.

التحميل من متجر Apple Store لأيفون من خلال الر ابط التالي:

https://tinyurl.com/~cdrmtre



✓ التحميل من متجر Google play لأجهزة الأندرويد من خلال الر ابط التالي:

<u>https://tinyurl.com/j٦٦bjbox</u>



🖌 فيديو كيفية الدخول إلى تطبيق البلاك بورد:

https://youtu.be/-YvchMReCvo





الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني من خلال التطبيق:

- ١. ادخل اسم المؤسسة التعليمية ولتكن اسم الجامعة باللغة الإنجليزية (Najran University) مع مراعاة كتابة الاسم صحيحا
 - ٢. ثم اضغط على الزرفي الأسفل "Continue with Web-Login"
 والتي تعني الاستمرار بتسجيل الدخول عن طريق موقع الويب.
 بعد ظهور الصفحة الرئيسة لتسجيل الدخول قم بإدخال البيانات اللازمة.

٣. قم بإدخال كلمة اسم المستخدم وكلمة مرور حيث إن الحقل الأول: اسم المستخدم (Username)وهو الرقم الجامعي أما كلمة المرور (Password) في الحقل الثاني وتكون السجل المدني إن لم يتم

تغييرها.

٤. ثم اضغط دخول (LOGIN) لتسجيل الدخول.
 * يمكنك تغيير اللغة إلى العربية بالضغط على كلمة عربي
 * استرجاع كلمة المرور في حال نسيانها بالضغط على
 "Forgot your password".







الواجهة الرئيسية لتطبيق البلاك بورد:

بعد تسجيل الدخول تظهر الواجهة الرئيسية للتطبيق من القائمة
 التي أمامك تظهر عدة خيارات بيان النشاط في جميع المقررات
 والمقررات الدراسية ثم منتديات المجموعة والتقديرات لجميع
 المقررات وتواريخ الاستحقاق والإعدادات.







استعراض محتوى المقرر الدراسى:

بعد ذلك تظهر الواجهة الرئيسية للمقرر الدراسي

- التقديرات المتعلقة بالمقرر الدراسي.
- تواريخ الاستحقاق للمهام والواجبات وغيرها من التكاليف.
- ٣. تظهر الإعلامات والتي تحتوي على الإعلانات للمقرر كإعلانات الواجبات أو الاختبارات، ثم محتوى المقرر الدراسي (سيتم استعراضه في المحور القادم)، Collaborate"الفصول الافتراضية" للانضمام إلى الفصول الافتراضية وأخيرا المناقشات.
 - ٤. يظهر اسم المدرس أو أستاذ المقرر.

9:4	7 -1 att	4G 🗲)	
	template_courseAR	\rightarrow	
<	التقدير الحالي – – استنادًا إلى العمل المرسل	•	
	تحقاق	تواريخ الاس	
< ۲	لا توجد عناصىر مستحقة في الأسبوعيّ القادميّ		
	الدراسىي	مواد المقرر	
<	اِعلامات عنصر واحد	1	
<	محتوى المقرر الدراسىي 16 عنصرًا		
<	Collaborate 11 عنصرًا	>> 1	
<	ا لمناقشات عنصر واحد		
		المدرسون	
	Dhafer Bahrar مدرس	Db	
£			



محتوى المقرر الدراسي:

كما يظهر في الصورة بعد الضغط على عنصر محتوى

المقرر الدراسي كما تم توضيحها سابقا في الجدول و أيضا

بالتفصيل (في الوحدة الثالثة "محتوى صفحة المقرر الدراسي").

ملاحظة: تطبيق البلاك بورد لا يدعم جميع أنواع الأسئلة في الاختبارات الإلكترونية.

11:35 🕇	•11 4G
\checkmark	محتوى المقرر الدراسىي
<	ابدأ هنا
	الصفحة الرئيسية
<	معلومات المقرر
	معلومات المدرس
<	المحتوى
	🕄 🔝 الفصول الافتراضية
<	المناقشيات
	الإعلانات
<	الاختبارات
<	الواجبات
	درجاتي
<	البرامج التعليمية
	المعائل المقرر
	الأدوات
<	الدعم الفني
	المساعدة



الوحدة الخامسة: المواد التعليمية وقنوات الدعم الفني

تقدم عمادة التعلم الإلكتروني عددًا من الخدمات للطلبة كالفيديوهات التعليمية، وخدمة الرد الآلي (أجبني) بالإضافة إلى قنوات الدعم المباشر.

الفيديوهات التعليمية:

عبر موقع يوتيوب والتي تقدم دروس عملية وتعليمية لنظام البلاك بورد عن كيفية الدخول لنظام إدارة التعلم الإلكتروني أو حل الواجبات وغيرها العديد من الدروس التي تمكن الطالب من استخدام النظام بمهارة وكفاءة عالية.

رابط الوصول للفيديوهات التعليمية:

https://tinyurl.com/٩j٧٨maf٤

< أوبمسح الباركود التالي:



الدعم الفنى:

توفر عمادة الدعم الفني قنوات متنوعة للدعم الفنى يمكن الوصول المباشر إليها:

- هواتف الدعم الفنى
- +977 17 027 1997 •
- +977 17 027 1.12
 - واتس أب العمادة

https://wa.me/٩٦٦١٧٥٤٢٨٩٩٢

البريد الإلكتروني

Elearning@nu.edu.sa

0 توبتر

https://twitter.com/elearning_nu









تواصل
 بو ابة النظام الأكاديمي لجامعة نجران(nu.edu.sa)



أجبني للرد الآلي:

هي خدمة للرد الآلي تقدم خدماتها للطلبة بأهم الروابط التي يحتاجها الطلبة كإعلانات الدورة التدريبية والتسجيل فها، الرسائل التوعوية بالإضافة لإجابات الأسئلة الشائعة والمشاكل التي تواجه الطلبة تلقائيا وأخيرا وسائل التواصل مع الدعم الفني.

أولا: تحميل تطبيق التيليجرام.

أجهزة الآيفون

https://apps.apple.com/us/app/telegram-messenger/id\٦٨٦٤٤٩٨.٧

🖌 أجهزة الأندروبد

https://play.google.com/store/apps/details?id=org.telegram.messenger&hl=ar&gl=US

ثانيا: بعد تحميل التطبيق وتسجيل حساب فيه يمكنك الوصول إليه بأحد الطرق التالية:

- elenu_bot في محرك البحث قم بالبحث عن الحساب: elenu_bot@
- ■. من خلال الضغط على الر ابط التالي: https://t.me/elenu_bot



■ أو بمسح الباركود:



ثالثا: اضغط زربدء كما هو موضح في الصورة.



ر ابعا: بعد ظهور القائمة ابدأ بالضغط على أحد الخيارات وليكن الطلبة.

11:57 -		
أجبني! (عمادة التعلم الإلكتروني) رجوع	2	
/start 11:47 AM	/	
مرحبا بكم في الرد الآلي لعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد بجامعة نجران، يسعدنا استفادتكم من الخدمات الموضحة في _{11/47 AM}		
الرسالة)	Ŷ	
موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد		
الدخول إلى نظام التعلم الإلكتروني		
هيئة التدريس الطلبة		
الدعم الفني		

خامسا: تظهر بعد ذلك قائمة لخيارات الطلبة كالدروس التعليمية، الدورات التدريبية، رسائل التوعية والأسئلة الشائعة وأخيرًا الرجوع إلى الصفحة الرئيسية قم بالضغط على الخيار المناسب الذي تحتاج الوصول إليه فيما بعد.

12:06 🕇	11 4G 🔳			
تعلم الإلكتروني) رجوع	أجبني! (عمادة ال			
SWO3R	8			
00.000	/start 11:47 AM //			
مرحبا بكم في الرد الآلي لعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد بجامعة نجران، يسعدنا استفادتكم من الخدمات الموضحة في القائمة أدناه				
الطلبة 12:06 PM				
المراجعة الم				
الرسالة) 🥥				
الدورات التدريبية – للأسبوع الحالي	الدروس التعليمية للطلبة			
الأسئلة الشائعة	رسائل توعية			
الرجوع إلى الصفحة الرئيسية				



دليل استخدام ک نظام إدارة التعلم الإلکترونــي Blackboard