



## توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: إدارة العلاقات العامة
رمز المقرر: 116 عمل-2
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: إدارة الاعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 13/3/1445هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....6
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....7
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....7
- و. تقويم جودة المقرر:.....7
- ز. اعتماد التوصيف:.....8



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة: (2)

#### 2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input type="checkbox"/> إجباري	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري			

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الاول)

#### 4. الوصف العام للمقرر

يشتمل المقرر على عدة مواضيع توضح في مجملها مفهوم واهمية ووظائف إدارة العلاقات العامة. ويشرح التطور التاريخي للعلاقات العامة، ومجالاتها واساليبها وأدواتها، وتحليل العوامل المؤثرة في حجم دائرة العلاقات العامة. يوضح رأيه ضمن مجموعات العمل ويطبق بعض النماذج الإدارية مستخدماً الأجهزة الالكترونية.

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

#### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر

- ✓ تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية في إدارة العلاقات العامة والمفاهيم المرتبطة بها ومراحل تطور إدارة العلاقات العامة.
- ✓ تعريف الطالب بأهداف العلاقات العامة ومبادئها ووظائفها، وآليات عملها والأدوات التي تستخدمها إدارة العلاقات العامة للقيام بمهامها.
- ✓ تعريف الطالب بمؤهلات ومواصفات العاملين في إدارة العلاقات العامة وطرق تدريبهم ومسؤولية إدارة العلاقات العامة نحو المجتمع
- ✓ تعريف الطالب بروابط إدارة العلاقات العامة مثل العلاقات العامة في الجامعات العلاقات العامة في المستشفيات، العلاقات العامة في المصارف اختصاصات العلاقات العامة في دوائر الشرطة، العلاقات العامة في الدول النامية، العلاقات العامة في الوطن العربي، العلاقات العامة الدولية.

#### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	2	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعليم التقليدي</li> <li>• التعليم الإلكتروني</li> </ul>		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		30	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف: يعرف مفهوم العلاقات العامة ومفاهيم (الاتصال، التخطيط، التقويم للعلاقات العامة، الرأي العام، الجمهور، الإعلام والإعلان).	ع1 - س	المحاضرة النظرية القراءات المساندة - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يشرح: أهمية العلاقات العامة، تطور تنظيم العلاقات العامة، وظائف العلاقات العامة، البحث عن العلاقات العامة، أنواع الخطط، الاتصال أنواعه وصفاته، مكونات الرأي العام، أنواع الرأي العام، وسائل التأثير على الرأي العام مواصفات الرأي العام، أنواع الجمهور وخصائصه، مبادئ وأساليب ووسائل الإعلام، أنواع وعوامل ووسائل وقياس الإعلان، مجالات التدريب في العلاقات العامة، روابط العلاقات العامة	ع3 - س	المحاضرة النظرية - القراءات المساندة - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد: العوامل المؤثرة في حجم دائرة العلاقات العامة، مكان العلاقات العامة في الخارطة	م1 - س	-المحاضرات -العصف الذهني -النقاش والحوار	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	التنظيمية، خطوات ومزايا وصعاب التخطيط، العلاقات العامة والدوائر الأخرى، بحوث الرأي العام، مواصفات العاملين في العلاقات العامة، أهداف وطرق التدريب في العلاقات العامة		- حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير	
2.2	يطبق: نظريات واستراتيجيات إدارة العلاقات العامة في المؤسسات العامة والخاصة.	م-2 ر	- المحاضرات -العصف الذهني -النقاش والحوار -حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير - استخدام تقنية المعلومات في عرض المحتوى وتقديم المادة العلمية بطرق غير تقليدية للطلبة والطالبات.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.3	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في مجال دراسات العلاقات العامة.	م-3 ر	- المحاضرات -العصف الذهني -النقاش والحوار - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير - عروض تقديمية للمشاريع البحثية - استخدام تقنية المعلومات في عرض المحتوى وتقديم المادة العلمية بطرق غير تقليدية للطلبة والطالبات.	- تقييم التكاليف - - تقييم العرض والإلقاء في التكاليف الصفية
3.0	<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>			
3.1	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	ق-3 ت	-التعلم الذاتي. -حل المشكلات. -التعلم التعاوني. -العروض التقديمية. -المشروعات البحثية.	- تقييم التكاليف الجماعية الصفية واللاصفية ومدى مساهمة وتعاون الطالب أو الطالبة مع بقية أعضاء فريق العمل.
...				

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	أساسيات في العلاقات العامة ( التطور التاريخي ، المفهوم ، الأهمية : المسؤوليات والوظائف )	2
2	تطور تنظيم العلاقات العامة، العوامل المؤثرة على حجم دائرة العلاقات العامة، الاستشارات الخارجية للعلاقات العامة، مبررات تأسيس قسم للعلاقات العامة والاعتماد على المستشار الخارجي، عقبات تأسيس قسم للعلاقات العامة.	2
3	المركزية واللامركزية في العلاقات العامة، العلاقات العامة في الخارطة التنظيمية للمؤسسة، التنظيم الداخلي للعلاقات العامة، العلاقات العامة والدوائر الأخرى.	2
4	وظائف العلاقات العامة وأليات عملها، مفهوم البحث عن الحقائق ، أنواع البحوث ، مجالات بحوث العلاقات العامة، وسائل البحوث للعلاقات العامة.	2
5	التخطيط للعلاقات العامة ، مفهوم التخطيط للعلاقات العامة، مزايا وصعاب التخطيط للعلاقات العامة، أنواع الخطط، خطوات التخطيط للعلاقات العامة.	2
6	مفهوم الاتصال، فكرة رجل العلاقات العامة. أسباب عدم نجاح عملية الاتصال بالجمهور، صفات الاتصال الجيد عناصر الاتصال أنواع الاتصال.	2
7	مفهوم التقويم ، الصعوبات التي تواجه عملية التقويم ، مجالات التقويم ، أساليب التقويم ، أدوات التقويم للعلاقات العامة.	2
8	مفهوم الرأي العام ، مواصفات الرأي العام ، مراحل تكوين الرأي العام ، مكونات الرأي العام ، أنواع الرأي العام.	2
9	وظائف الرأي العام ، المبادئ العامة للرأي العام ، وسائل التأثير على الرأي العام،	2
10	كيفية تغيير الرأي العام ، بحوث الرأي العام.	2
11	مفهوم الجمهور صفات الجمهور ، انواع الجمهور وتصنيفاته، الجمهور الخارجي، الجمهور النوعي، الجمهور العام خصائص الجمهور ، مصادر بيانات الجمهور ، خصائص البيانات عن الجمهور.	2
12	مفهوم الإعلام ، المبادئ الأساسية للإعلام، نظريات الاعلام ، اساليب الاتصال، وسائل الاتصال الوسائل الشخصية ، الوسائل الخاصة، الوسائل العامة .	2
13	مفهوم الإعلان ، علاقة الإعلان بالادارت الأخرى، أنواع الاعلانات، عوامل اختيار الوسيلة الإعلانية، أنواع الوسائل الإعلانية، الرقابة على الإعلان ، قياس الإعلان	2
14	مجالات التدريب في العلاقات العامة.	2
15	مؤهلات ومواصفات العاملين في العلاقات العامة، أخلاقيات رجل العلاقات العامة، تدريب العاملين في العلاقات العامة أهداف التدريب في العلاقات العامة، طرق التدريب،	2
المجموع		30

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السابع-الثامن	30%
2	الواجبات	طوال الفصل	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مهدي حسن زويلف، العلاقات العامة نظريات وأساليب، الطبعة الأولى، مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع، عمان، 2010م.	المرجع الرئيس للمقرر
محمد منير حجاب، المداخل الأساسية للعلاقات العامة، المدخل الاتصالي، دار الفجر للنشر والتوزيع، مصر، 2006.	المراجع المساندة
<a href="http://www.fiseb.com/">http://www.fiseb.com/</a> المكتبة الالكترونية المجانية، إدارة الأعمال	المصادر الإلكترونية
رابط المكتبة الرقمية <a href="http://lib.nu.edu.sa/Digitalibrary.aspx">http://lib.nu.edu.sa/Digitalibrary.aspx</a>	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ 40 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة لاب توب ان وجد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس		الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانة الدورية لكل فصل + لجنة الخطط

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	
الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	مصادر التعلم
عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
6	رقم الجلسة
1445 /4/24 هـ	تاريخ الجلسة

