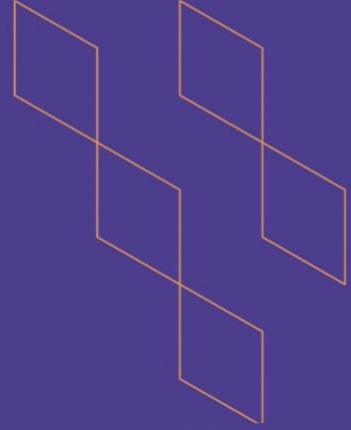




## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: الاقتصاد الاداري
رمز المقرر: 412 قصد-3
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: إدارة الاعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 6.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6.....
- و. تقويم جودة المقرر: 7.....
- ز. اعتماد التوصيف: 7.....



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

### 2. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة / المستوى الخامس)

### 4. الوصف العام للمقرر

مقرر الاقتصاد الإداري هو مقرر يجمع بين الجانب النظري والعملي يتضمن مجموعة من الموضوعات المعاصرة ذات صلة بالنظريات الاقتصادية الجزئية والكلية الغرض منها تمكين الطالب من مجموعة من المعارف تخص المتغيرات الاقتصادية من عرض وطلب ودراسة سلوك المستهلك وكذلك أنواع المنافسة في مختلف الأسواق والتي تؤثر في اتخاذ القرارات الإدارية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

311قصد-4 (مبادئ الاقتصاد)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### 7. الهدف الرئيس للمقرر

التعريف بأهم مفاهيم النظرية الاقتصادية الجزئية والكلية ذات العلاقة المباشرة بالقرارات الإدارية.

### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	3	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف أهم مصطلحات علم الاقتصاد الإداري.	ع1 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات. - العروض التقديمية.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يشرح مراحل عملية اتخاذ القرارات الإدارية.	ع2 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد أنسب الطرق لتحديد أسعار وحدات الإنتاج.	م1 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يطبق مختلف العمليات الرياضية لحساب المرونات والتكاليف والتنبؤ بالطلب.	م2 - ت	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.3	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في مجال الاقتصاد الإداري.	م3 - ت	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني.	- تقييم الواجبات المنزلية

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
- تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء	- واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.			
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
- تقييم المشاريع والأوراق البحثية الفردية	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية. - المشروعات البحثية.	ق-3 ت	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	3.1

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفاهيم أساسية في الاقتصاد الإداري.	6
2	دراسة وتحليل الطلب.	6
3	التنبؤ بالمبيعات.	3
4	نظرية الإنتاج والإيرادات.	3
5	تكاليف الإنتاج.	6
6	سياسات التسعير	3
7	القرارات الإدارية.	3
8	الأرباح والقرارات الإدارية.	3
9	التركيز والاندماج بين المشروعات	3
10	التكامل بين المشروعات.	3
11	الرقابة على المخزون السلعي.	3
12	معايير تقييم كفاءة الأداء.	3
المجموع		45

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	30%
2	تقييمات مختلفة (واجبات، مشاركة، بحث مقالي، تطبيق ميداني)	مستمر	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- الاقتصاد الإداري: الدكتور كاظم جاسم العيساوي، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة عمان، الأردن، 2008.
المراجع المساندة	الاقتصاد الإداري: مدخل كمي في استراتيجي جية اتخاذ القرار، وليد اسماعيل السيفو، عبد الحفيظ قدور بلعربي وآخرون. دار الأهلية للنشر والتوزيع. الاقتصاد الإداري: فرهاد محمد علي، مكتبة الأنجلو المصرية، 2008.
المصادر الإلكترونية	1- <a href="http://www.worldbank.org">www.worldbank.org</a> 2- <a href="http://www.mof.gov.sa">www.mof.gov.sa</a> 3- <a href="http://www.sama.gov.sa">www.sama.gov.sa</a> 4- <a href="http://www.commerce.gov.sa">www.commerce.gov.sa</a> 5- <a href="http://www.mep.gov.sa">www.mep.gov.sa</a>
أخرى	نسخ الكتاب على قرص مضغوط من أجل تطبيق فكرة التعليم الإلكتروني ووضعها على نظام البلاك بورد.

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مختبر لحل الواجبات والتكليفات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيّمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل
أخرى		

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	الجلسة السادسة
تاريخ الجلسة	1445/4/24 هـ