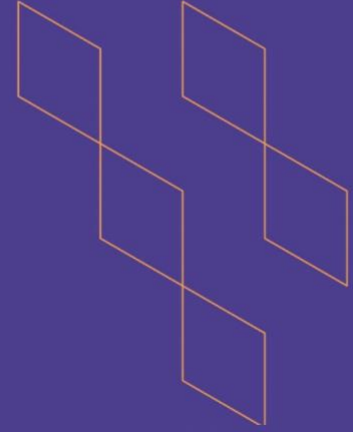




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: أصول الادارة
رمز المقرر: 114 عمل-3
البرنامج: ادارة الاعمال
القسم العلمي: ادارة الاعمال
الكلية: ادارة الاعمال
المؤسسة: جامعة نجران :
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13 هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 4.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 5.....
- ج. موضوعات المقرر: 7.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 7.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 7.....
- و. تقويم جودة المقرر: 8.....
- ز. اعتماد التوصيف: 9.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر وصف عام لمفهوم منظمة الاعمال و أسباب قيام المنظمات في المجتمعات المعاصرة ، نظرية المنظمة وعناصرها ومراحل تطورها ، أنواع المنظمات ، خصائص النظم المفتوحة ، بيئة المنظمة ، كذلك يتناول اساليب ادارية حديثة في المنظمات، وظائف ادارة الانتاج والعمليات ، وظائف ادارة الموارد البشرية ، وظائف ادارة التسويق، وظائف الادارة المالية ادارة المواد (وظيفتي الشراء والتخزين، وظائف ادارة العلاقات العامة ، وظيفة ادارة البحث والتطوير ووظيفة نظم المعلومات الادارية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مبادي الادارة

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر على أن يعرف الطالب مفهوم منظمات الأعمال واسباب قيامها والتحديات التي تواجهها، والاساليب الإدارية الحديثة المطبقة في هذه المنظمات ووظائف منظمات الأعمال.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	3	%100
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		45	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف : جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر	ع1س	المحاضرات المناقشة والحوار اثناء المحاضرات	الاختبارات التحريرية الفصلية النهائية
1.2	يذكر: مفاهيم وعناصر كل من مفهوم منظمات الاعمال مراحل تطور نظرية المنظمة، ابعاد الهيكل التنظيمي، تصنيف البيئة انواع منظمات الاعمال الاساليب الادارية الحديثة.	ع3-س	المحاضرات المناقشة والحوار اثناء المحاضرات	الاختبارات التحريرية الفصلية النهائية
...				
2.0	المهارات			
2.1	يحدد: التحديات المعاصرة التي تواجه منظمات الاعمال	م1-ت	العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	وظائف ادارة الموارد البشرية، تحليل القوائم المالية، وظيفة التخزين، سياسات البحث والتطوير.		حل المشكلات النقاش والحوار - عروض تقديمية للمشاريع البحثية - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير	النهائية
2.2	يستخدم التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح الأفكار في مجال اصول الإدارة سواء شفهيًا أو كتابيًا.	م-3ر	-العصف الذهني - حل المشكلات - النقاش والحوار - عروض تقديمية للمشاريع البحثية - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير	- تقييم الواجبات المنزلية - تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بفاعلية ويشارك في إيجاد الحلول لبعض القضايا المجتمعية من منظور إداري.	ق-1س	التعلم الذاتي حل المشكلات التعلم التعاوني العروض التقديمية المشروعات البحثية.	تقييم الواجبات والتكليفات العربية والجماعية الصفية واللاصف
3.2	يشارك مع الآخرين بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	ق-3ر	-التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية. - المشروعات البحثية.	تقييم مساهمة وتعاون الطالب مع أعضاء فريق العمل في التكليفات الجماعية لصفية واللاصفية.
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	ماهية منظمات الأعمال - بيئة المنظمة - انواع منظمات الاعمال	6
2	أساليب إدارية حديثة في المنظمات	6
3	وظائف ادارة الإنتاج والعمليات	3
4	وظائف إدارة الموارد البشرية	3
5	وظائف إدارة التسويق	3
6	وظائف الإدارة المالية	3
7	إدارة المواد	6
8	وظائف إدارة العلاقات العامة	3
9	وظيفة إدارة البحث والتطوير	6
10	وظيفة نظم المعلومات الإدارية	6
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	30%
2	الواجبات	مستمر طول الفصل الدراسي	20%
3	الاختبار النهائي	نهائية الفصل الدراسي	50%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة الأعمال الحديثة - وظائف المنظمة - احمد يوسف دودين - داراليازوري
العلمية للنشر والتوزيع - الطبعة العربية ٢٠١٢ م - عمان - الاردن

المرجع الرئيس للمقرر

محمد مصطفى الخشروسوم نبيل محمد مرسى ادارة الاعمال المبادئ والمهارات و الوظائف، مكتبة الشقري ، الرياض الرياض الطبعة الثانية ابراهيم عبد الله المنيف استراتيجية الادارة اليابانية، مكتبة العبيكان ١٩٩٨ م احمد سيد مصطفى ، المدير وتحديات العمولة ، الطبعة الأولى القاهرة ، دار النهضة العربية 2001 م	المراجع المساندة
المكتبة الالكترونية المجانية ادارة الاعمال لعربية http://www.fis.com معهد الادارة العامة www.ipa.edu.sa روابط المكتبة الرقمية http://lib.nu.edu.su/DigitLibrary.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تسع ل 40 طالب	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض البيانات مرفق معه كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق كعايير محددة .	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	فاعلية التدريس
الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	فاعلية طرق تقييم الطلاب



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية		
نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	مصادر التعلم
عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
6	رقم الجلسة
1445/4/24هـ	تاريخ الجلسة

