



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: إدارة الاعمال الدولية
رمز المقرر: 318- عمل-3
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: إدارة الاعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 5.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6.....
- و. تقويم جودة المقرر: 7.....
- ز. اعتماد التوصيف: 7.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3)

2. نوع المقرر

أ- <input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب- <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة – المستوى السادس)

4. الوصف العام للمقرر

يمكن هذا المقرر الطالب من التعرف على ماهية إدارة الأعمال الدولية عبر تناول المرتكزات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية وخصائص إدارة الأعمال الدولية، والتعريف بأثر العامل الثقافي في نشاط منظمات الأعمال الدولية، وكذلك الهيكل التنظيمي للإدارة الدولية، وكذلك شرح خصائص القيادة الدولية، والتعريف بالاستراتيجية الدولية لمنظمات الأعمال، إضافة للتعريف بحاضرات الأعمال الدولية، إضافة لموضوع منهج الاخلاقيات في الادارة الدولية

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

-

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

-

7. الهدف الرئيس للمقرر

تمكين الطالب من الامام بأساسيات إدارة الأعمال الدولية والاشكال والهيكل المختلفة لمنظمات الأعمال الدولية، والتعريف بالبيئة الثقافية باعتبارها محدد أساسي لنجاح او فشل هذه المنظمات، وكذلك التعريف بمتطلبات صياغة استراتيجية الأعمال لذه المنظمات، والتعريف بالتحدي الأخلاقي لمنظمات الأعمال الدولية.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	3	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				
1.0				
1.1	يعرف جميع المصطلحات والمفاهيم والمبادئ والقواعد المرتبطة بمقرر ادارة الاعمال الدولية.	ع1 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يشرح منهجية صياغة الاستراتيجية الدولية، منهج الاخلاقيات في الادارة الدولية، المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية وخصائص كيانات منظمات الاعمال الدولية.	ع2 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
المهارات				
2.0				
2.1	يحدد خصائص كيانات منظمات الاعمال، الثقافة وعناصرها وانعكاساتها على الإدارة الدولية. العوامل المؤثرة في تصميم وانتقاء الهياكل التنظيمية الدولية، القيادة الدولية وأثرها على العمل الدولي.	م1 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يقترح الاستراتيجيات الأمثل للدخول إلى الاسواق العالمية وأثرها على الهيكل التنظيمي، ونماذج الهياكل التنظيمية الدولية، وأنواع الحاضنات الدولية.	م1 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يظهر القدرة على التقويم الذاتي مستوى التعلم والأداء في إنجاز المهام الخاصة بالمقرر حسب الإرشادات.	ق 2 - ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم الواجبات والتكليفات الفردية
3.2	يشارك بمرونة وفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل مجال إدارة الاستثمار.	ق 3 - ر	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكليف الجماعية.
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المرتكزات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية	6
2	خصائص إدارة الأعمال الدولية	6
3	الإطار الثقافي لإدارة الأعمال الدولية	6
4	الهيكل التنظيمي للإدارة الدولية	6
5	القيادة الدولية	6
6	صياغة الاستراتيجية الدولية	3
7	منهجية صياغة الاستراتيجية الدولية	3
8	إدارة حاضنات الأعمال الدولية	3
9	منهج الأخلاقيات في الإدارة الدولية	6
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	%30

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
20%	مستمر	الواجبات	2
50%	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	3

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الدوري، زكريا & صالح، أحمد (2009): إدارة الأعمال الدولية، الطبعة الأولى، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.	المرجع الرئيس للمقرر
❖ أحمد عبد الرحمن محمد (2010): مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية، دار المريخ للنشر، الرياض.	المراجع المساندة
المكتبة الإلكترونية المجانية، إدارة الأعمال+/ www.fiseb.com http://www.fiseb.com+/ معهد الإدارة العامة / www.ipa.edu.sa/ المكتبة الإلكترونية بجامعة نجران http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تتسع لـ 40 طالب	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيّمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل
أخرى		

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	6
تاريخ الجلسة	1445/4/24هـ