



## توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: إدارة المشاريع
رمز المقرر: 321-عمل-3
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: إدارة الاعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 6.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6.....
- و. تقويم جودة المقرر: 7.....
- ز. اعتماد التوصيف: 7.....



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

### 2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	أ -
		<input type="checkbox"/> اختياري		<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	ب -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة / المستوى الخامس)

### 4. الوصف العام للمقرر

يعنى مقرر إدارة المشاريع بالتقنيات الإدارية في إدارة المشاريع مركزا على جوانب تخطيط العمل و المراقبة والتقييم لتحقيق أهداف المشروع.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### 7. الهدف الرئيس للمقرر

1/ تزويد الطالب بمفاهيم اساسية عن إدارة المشروع وعن دورة حياة المشروع.

2/ تعريف الطالب بنماذج اختيار المشروع.

3/ دراسة أساليب ادارة وتقييم وجدولة وموازنة المشاريع.

4/ دراسة أساليب إدارة الصراعات في المشاريع وإدارة مخاطر المشروع.

### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	3 ساعات	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45 ساعة	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		45 ساعة	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الاساسية لإدارة المشاريع	1ع - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يشرح مختلف انواع المشاريع ونماذج اختيار المشروع وطرق إدارة الصراعات في المشاريع	2ع - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد كيفية ادارة المشروع وكيفية تقييم المشروع وكيفية جدولة المشروع وكيفية إنهاء المشروع ، مهام المدير الوظيفي ومدير المشروع.	1م - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يستخدم التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح والأفكار في مجال إدارة المشاريع سواء شفهايا أو كتابيا.	3م - ت	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية.	- تقييم الواجبات المنزلية - تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- حلقات نقاشية - استخدام تقنية المعلومات في التحليل - عرض التقارير.	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يشارك باختيار مشروع حكومي يهتم المجتمع المحلي لمناقشة معوقاته واقتراح الحلول لتنفيذه.	ق1 - ت	التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية. - المشروعات البحثية.	- تقييم المشاريع والأوراق البحثية الفردية
3.2	يشارك بمرونة وفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	ق3 - ت	التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية. - المشروعات البحثية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكاليف الجماعية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفاهيم اساسية عن إدارة المشروع وعن دورة حياة المشروع	6
2	نماذج اختيار المشروع	6
3	إدارة المشروع	3
4	تنظيم المشروع	3
5	خطة المشروع - جدول المشروع	6
6	موازنة المشروع	3
7	إدارة الصراعات في المشاريع	3
8	إدارة المخاطر في المشاريع	6
9	الرقابة على المشروع - إنهاء المشروع	6
10	واقع المشروعات في المملكة العربية السعودية	3
المجموع		45 ساعة

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السابع أو الثامن	30%
2	تقييمات مختلفة (واجبات، مشاركة، بحث مقالي، تطبيق ميداني)	مستمر	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	موسى خير الدين ، إدارة المشاريع المعاصرة منهج متكامل في دراسة إدارة المشاريع ، عمان الاردن : دار وائل للنشر و التوزيع ، 2014م.
المراجع المساندة	دودين، أحمد يوسف ، إدارة المشاريع ، عمان، الأردن: دار اليازوري للنشر والطباعة ، الطبعة العربية ، ٢٠١٢ م.
المصادر الإلكترونية	صويص، غالب، وآخرون، أساسيات إدارة المشاريع، عمان، الأردن: دار إثراء للنشر والتوزيع 2010م.
أخرى	المكتبة الرقمية رابط المكتبة الرقمية -

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مختبر لحل الواجبات والتكليفات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيّمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة+لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	6
تاريخ الجلسة	1445/4/24هـ