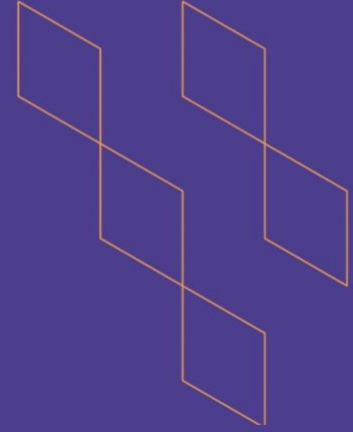




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: إدارة العمليات
رمز المقرر: 241-عمل-3
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....5
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....6
- و. تقويم جودة المقرر:.....6
- ز. اعتماد التوصيف:.....7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (ثلاثة ساعات)

2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	أ -
		<input type="checkbox"/> اختياري		<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	ب -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الرابع)

4. الوصف العام للمقرر

هذا المقرر يمكن الطلاب والطالبات من التعرف على الممارسات الحالية لإدارة العمليات الانتاجية في الشركات ومؤسسات العمل الإنتاجية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

1. مساعدة الطلبة على فهم وظيفة نشاطي العمليات والإنتاج وأبعادهما ليصبحوا قادرين على تولي مسؤولية هذه الإدارة مستقبلاً.
2. مساعدة الطلبة على كيفية التعامل مع المتغيرات ومواءمتها وتكييفها دون حدوث أثر سلبي على انتظام سير العمليات في المنشأة.
3. القدرة على تطوير التفكير الإبداعي والتحليل والدراسة اعتماداً على مفاهيم إدارة العمليات للاختيار العملي لموقع المشروع.
4. تطوير القدرة على العمل في المجموعة من خلال تطبيق مفاهيم حلقات السيطرة النوعية.
5. تنمية قدرة الطالب على اقتراح المشروعات الصناعية المستقبلية اعتماداً على مواكبة التطور التقني الهائل في البيئة التكنولوجية وحتم على العمل في شكل مجموعات عمل.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	3	تقليدي 50% الكروني 50%
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		45	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.	ع 1 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يذكر: استراتيجيات العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الانتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.	ع 3- ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
...				
2.0	المهارات			
2.1	يحدد: استراتيجيات العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، الصيانة، ترتيب الشعب الإنتاجية، اختيار موقع المشروع	م 1 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يستخدم التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح الأفكار في مجال إدارة العمليات سواء شفهيًا أو كتابيًا.	م 3 - ر	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية.	- تقييم الواجبات المتزلية - تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بمهنية ويشارك في إيجاد الحلول لبعض القضايا المجتمعية من منظور إداري.	ق1 - ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم الواجبات والتكليفات الفردية
3.2	يشارك مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة العميات.	ق3 - ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكليف الجماعية.
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم وأهمية إدارة الإنتاج والعمليات	3
2	الانتاجية	3
3	التنبؤ بالطلب في إدارة الإنتاج والعمليات	6
4	تخطيط الطاقة الإنتاجية	6
5	الصيانة	6
6	ترتيب الشعب الإنتاجية	3
7	اختيار موقع المشروع	3
8	العمليات الإنتاجية	3
9	تكنولوجيا الإنتاج	3
10	تخطيط الإنتاج	6
11	السيطرة النوعية	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السابع	30%
2	الواجبات السمنارات	طوال الفصل	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة الإنتاج والعمليات: د. خضير كاظم حمود، د. هائل يعقوب فاخوري، الطبعة الأولى، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، 2009م – 1430هـ.	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة الإنتاج والعمليات (مدخل نظمي)، محمود احمد فياض، عيسى يوسف قداد، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، الطبعة الأولى، 2013م.	المراجع المساندة
المكتبة الإلكترونية: http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ 40 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	مصادر التعلم
عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
6	رقم الجلسة
1445/4/24 هـ	تاريخ الجلسة

