A Template for Evaluation of Course Specification (Quality-N-Teaching 8)

 Najran U niversity

نموذج تقويم توصيف مقرر دراسي- جودة-ن- تعليم 8)- جامعة نجران

**مسمى المقرر: ........... رمز المقرر: ........ المستوى الذي يقدم فيه المقرر: ...........**

**البرنامج التابع له المقرر: ................ الكلية:...........................**

|  **العنصر**  | **مستوفي** | **غير مستوفي** | **ملاحظات** |
| --- | --- | --- | --- |
| **‌أ- اسم ومعلومات عامة عن المقرر** |  |  |  |
| **- اسم المقرر ورمزه ، عدد الوحدات المعتمدة، البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر فيها ، اسم عضو هيئة التدريس ، المستوى التي يتم تقديم المقرر فيه، المتطلبات السابقة ، المتطلبات المصاحبة، موقع تدريس المقرر** |  |  |  |
| **- نمط التعليم للمقرر** |  |  |  |
| **ب) الأهـــداف** |
| **- وصف الهدف/الغرض الرئيس للمقرر** |  |  |  |
| **وصف مختصر للخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر**  |  |  |  |
| **ج) وصيف المقرر الدراسي** |
| **- الموضوعات التي ينبغي تناولها (قائمة الموضوعات)** |  |  |  |
|  **- مكونات المقرر الدراسي (ساعات الاتصال/الوحدات المعتمدة في الفصل الدراسي).** |  |  |  |
| **- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب/الطالبة أسبوعيا** |  |  |  |
| **- نواتج تعلم المقرر حسب مجالات نواتج التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع أساليب التقييم واستراتيجية التدريس.** |  |  |  |
| **- الجدول الزمني لتقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي** |  |  |  |
| **د) الارشاد والدعم الطلابي** |
| **- الاجراءات المتبعة لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلبة** |  |  |  |
| **هـ) مصادر التعلم** |
| **- قائمة الكتب المقررة** |  |  |  |
| **- قائمة المرجع الرئيسة (الدوريات العلمية، التقارير... الخ).** |  |  |  |
| **-قائمة الكتب و المراجع الموصى بها.** |  |  |  |
| **- قائمة المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، مواقع التواصل الاجتماعي، البلاك بورد.......الخ.** |  |  |  |
| **- مواد تعليمية أخرى** |  |  |  |
| **و) المرافق والتجهيزات** |
| **- المرافق التعليمية** |  |  |  |
| **- المصادر الالكترونية (الحاسب الآلي – الداتا شو – السبورة الذكية – البرمجيات...... الخ).** |  |  |  |
| **- مصادر أخرى** |  |  |  |
| **ز) تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره** |
| **- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة عن فعالية التدريس.** |  |  |  |
| **- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس بالبرنامج/ القسم** |  |  |  |
| **- عمليات تحسين التدريس** |  |  |  |
| **- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطلبة** |  |  |  |
| **-اجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لفعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها.**  |  |  |  |
| **توقيع المسؤول**  |
| **توقيع أستاذ المقرر** |  |  |  |
| **تاريخ إتمام توصيف المقرر** |  |  |  |
| **توقيع منسق البرنامج / رئيس القسم** |  |  |  |

**تعديلات جوهرية واجبة قبل اعتماد التوصيف من ادارة البرنامج:**

**1-**

**2-**

**ملاحظات عامة:**

**1-**

**2-**

**القائم بإعداد التقرير: ...........................**

 **يعتمد**

 **.............**

 **رئيس وحدة التعليم والتعلم**

 **بعمادة التطوير والجودة**

***التاريخ : / /1439 هـ- / /2018 م.***