

نموذج طلب اكايمي

| بيانات الطالب/ة | | اسم الطالب/ة | | الرقم الجامعي | القسم العلمي |
|---|---------|--|------------|---------------------|-----------------|
| رقم الجوال | | رقم البريد الجامعي | | المرشدة/ة الاكاديمي | تاريخ العذر |
| نوع الطلب | | المقرر | رمز المقرر | الشعبة | تاريخ الاختبار |
| دخول اختبار بديل <input type="radio"/> فصلي <input type="radio"/> نهائي | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| رفع غياب الحرمان | | المقرر | رمز المقرر | الشعبة | أستاذ /ة المقرر |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| طلبات أخرى | | | | | |
| مبرات تقديم العذر | | <input type="checkbox"/> اقرأنا مقدم /ة الطلب بصحة المعلومات المقدمة، ورافق جميع المستندات الثبوتية، وفي حال ثبوت غير ذلك فإنه من حق الكلية اتخاذ الإجراءات النظامية والقانونية ، كما يحق للكلية عدم النظر في أي طلب يردها غير مستوفي لجميع المعلومات اللازمة. | | | |
| اسم مقدم/ة الطلب | التوقيع | التاريخ | | | |
| يجب أرفاق العذر الرسمي إن وجد | | | | | |
| ملاحظات: | | | | | |
| ١. فيما يخص طلبية البكالوريوس يرسل الطلب لسكرتارية الأقسام أو للمرشدة/ة الأكاديمي. ٢. فيما يخص طلبية الماجستير يرسل الطلب للمرشدة/ة الأكاديمي او منسق/ة الدراسات العليا للبرنامج. ٣. طلبات الحذف والإضافة وتعديل الجداول وطلبات إعادة التصحيح تقدم إلكترونياً عن طريق النظام الأكاديمي. ٤. في حال وجود استفسار يتم التواصل مع سكرتيرة/ة القسم. ٥. في حال وجود شكوى يتم التواصل مع رئيس/ة القسم / المرشدة/ة الأكاديمي للقسم. | | | | | |