



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ الإدارة
رمز المقرر:	103-دار-3
البرنامج:	إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	Error! Bookmark not defined.
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....	Error! Bookmark not defined.
1. الوصف العام للمقرر:.....	Error! Bookmark not defined.
2. الهدف الرئيس للمقرر.....	Error! Bookmark not defined.
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....	Error! Bookmark not defined.
ج. موضوعات المقرر.....	Error! Bookmark not defined.
د. التدريس والتقييم:.....	Error! Bookmark not defined.
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..	Error! Bookmark not defined.
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	Error! Bookmark not defined.
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	Error! Bookmark not defined.
و - مصادر التعلم والمرافق:.....	Error! Bookmark not defined.
1. قائمة مصادر التعلم:.....	Error! Bookmark not defined.
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....	Error! Bookmark not defined.
ز. تقويم جودة المقرر:.....	Error! Bookmark not defined.
ح. اعتماد التوصيف.....	Error! Bookmark not defined.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (لا يوجد)
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (لا يوجد)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو أستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يحتوي المقرر على المدخل الى علم الادارة , دور الادارة وتعريفها ومهاراتها، وظائف الادارة ومجالاتها وعلاقتها بالعلوم الاخرى وجورها الرئيسية، مدارس الفكر الاداري، ووظائف الادارة (التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم، الاتصال، التوجيه والقيادة، الرقابة الادارية)، منظمات الاعمال.
2. الهدف الرئيس للمقرر الهدف الرئيسي من تدريس هذا المقرر هو التعريف بمفهوم الإدارة وأهدافها واهميتها ووظائفها. والتعرف على مدارس الفكر الاداري.
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يعرف: جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.
2ع	1.2 يحدد: أهمية الإدارة، هل الإدارة علم أم فن، ، العملية الادارية وانواعها، مدارس الفكر الاداري ، المتغيرات التي ادت الى ظهور علم الادارة ومجالاتها، أهمية التخطيط، انواع التخطيط ، خصائص التخطيط، عناصر اتخاذ القرار ، عناصر التنظيم، فؤاند التنظيم، أنماط القيادة ، عناصر و انواع الاتصال ، اساليب الرقابة .
	2 المهارات
1م	2.1 يشرح : المدارس الحديثة في الادارة ، معوقات التخطيط، خطوات اتخاذ القرار الفاعل، انواع القرارات، خطوات بناء الهيكل التنظيمي ، العوامل المؤثرة في الهيكل التنظيمي ، ، مجالات استخدام الرقابة .
2م	2.2 يميز بين : المتغيرات التي ادت الى ظهور الادارة كعلم ، الفرق بين ادارة الاعمال والادارة العامة ، اساليب اتخاذ القرار، أنماط القيادة ، اساليب الرقابة ، خطوات العملية الرقابية.
	3 القيم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ق1س	3.1 يتواصل مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في عرض الواجبات.
ق2س	3.2 يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل في الأنشطة الأكاديمية والطلابية.

ج. موضوعات المقرر

الأسبوع	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الفصل الأول: المدخل الى علم الإدارة (مفهوم علم الإدارة - دور الإدارة - تعريف الإدارة - مهارات الإدارة - مفهوم الإدارة كعلم وفن - الإدارة علم - الإدارة فن - الإدارة علم وفن معا - الإدارة كمهنة	3
2	الفصل الأول: المتغيرات التي أدت الى ظهور علم الإدارة - وظائف علم الإدارة ومجالات تطبيقها - علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى - مجالات تطبيق الإدارة - الفرق بين إدارة الاعمال والإدارة العامة -	3
3	الفصل الأول: تصنيف المبادئ العامة للإدارة - صفات علم الإدارة - الجذور الرئيسية لعلم الإدارة تطور الفكر الإداري الإسلامي	3
4	الفصل الثاني: المدارس الإدارية - المدرسة الكلاسيكية (نظرية الإدارة العلمية، رواد الإدارة الكلاسيكية - فريدريك تايلور Fredrick Taylor - هنري فايول Henry Fayol - نظرية المبادئ الإدارية لهنري فايول - هنري جاننت Henry Gantt - خرائط جاننت - فرانك جلبرت Frank Gilbert).	3
5	الفصل الثاني: نظرية البيروقراطية Bureaucracy، تقييم المدرسة الكلاسيكية - المدرسة السلوكية The Behavioral school - نظرية العلاقات الإنسانية Human Relations Theory - التون مايو Mayo - ماري باركر فوليت Mary Parker Violet - نظرية ماك Y, X	3
6	الفصل الثاني: المدارس الإدارية الحديثة (Recent school of Management (1- المدرسة الكمية -2- مدرسة النظم)، أسلوب الإدارة بالأهداف MBO Management By Objectives - عيوب الإدارة بالأهداف - الإدارة اليابانية The Japanese Management - الصفات العامة للمدرسة اليابانية - الخصائص العامة في منظمة الاعمال اليابانية - نظرية Z في الإدارة.	3
7	الفصل الثالث: التخطيط - ماهية التخطيط - مفهوم التخطيط planning Conception - فوائد التخطيط - الحاجة الى التخطيط في منظمات الاعمال - خطوات عملية التخطيط - steps of Planning Process	3
8	الفصل الثالث: أنواع التخطيط: Planning Types (أولاً: التخطيط حسب مجال النشاط - ثانياً التخطيط حسب مجال الاستعمال - 1- الخطط متكررة الاستعمال -2- الخطط غير متكررة الاستعمال-ثالثاً: التخطيط حسب المدى الزمني - رابعاً: التخطيط حسب مدى تأثيره - خصائص التخطيط الجيد Characteristics of good Planning - معوقات التخطيط Planning Obstacles	3
9	الفصل الرابع: اتخاذ القرارات Decisions Making - خطوات اتخاذ القرار-أنواع القرارات Types of Decisions - خصائص القرار الجيد - أساليب اتخاذ القرارات (بعض النماذج).	3
10	الفصل الخامس: التنظيم Organization مفهوم التنظيم - عناصر التنظيم الإداري - فوائد التنظيم الإداري - خطوات بناء التنظيم الهيكلي - مزايا التنظيم الجيد - أنواع التنظيم - أنواع الهيكل التنظيمي - العوامل المؤثرة في الهيكل التنظيمي	3
11	الفصل الخامس: نماذج التنظيم الرسمي - أسس التقسيم التنظيمي - السلطة والمسؤولية - مصادر السلطة الإدارية - أنواع السلطة الرسمية - تفويض السلطة Authority Delegation - فوائد تفويض السلطات - المركزية واللامركزية - العوامل التي تحدد درجة المركزية أو اللامركزية - مؤشرات وجود المركزية أو اللامركزية - المسؤولية - تنظيم اللجان - نطاق الاشراف.	3
12	الفصل السادس: التوجيه والقيادة أهمية التوجيه والقيادة والتحفيز -الاتصال (التعريف - العناصر والانواع) - القيادة والتوجيه Leadership and Supervision (الطبيعة والتعريف -مصادر قوة القيادة وتأثيرها) -أنماط القيادة واساليبها.	3
13	الفصل السادس: نظريات القيادة.	3
14	الفصل السابع: الرقابة الإدارية Management Control -تطور مفهوم الرقابة - طبيعة الرقابة - تعريف الرقابة - أنواع الرقابة - مجالات استخدام الرقابة - استخدامات نتائج العملية الرقابية - مكونات نظام الرقابة وعوامل نجاحه - خطوات العملية الرقابية - أساليب الرقابة.	3
15	الفصل الثامن: منظمات الاعمال، بيئة الاعمال، الاشكال القانونية، وظائف المنظمة.	3
المجموع		45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.1	يعرف: جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.	- المحاضرة النظرية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يحدد: أهمية الإدارة، هل الإدارة علم أم فن، العملية الإدارية وأنواعها، مدارس الفكر الإداري، المتغيرات التي أدت الى ظهور علم الإدارة ومجالاتها، أهمية التخطيط، أنواع التخطيط، خصائص التخطيط، عناصر اتخاذ القرار، عناصر التنظيم، فوائد التنظيم، أنماط القيادة، عناصر وأنواع الاتصال، أساليب الرقابة.	- المحاضرة النظرية التعلم الإلكتروني	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات		
2.1	يشرح: المدارس الحديثة في الإدارة، معوقات التخطيط، خطوات اتخاذ القرار الفاعل، أنواع القرارات، خطوات بناء الهيكل التنظيمي، العوامل المؤثرة في الهيكل التنظيمي، مجالات استخدام الرقابة.	- المحاضرات النظرية مناقشات بحوث فردية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يميز بين: المتغيرات التي أدت الى ظهور الإدارة كعلم، الفرق بين إدارة الأعمال والإدارة العامة، أساليب اتخاذ القرار، أنماط القيادة، أساليب الرقابة، خطوات العملية الرقابية.	المحاضرة العصف الذهني التعلم الإلكتروني	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
3.0	القيم		
3.1	يتواصل مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في عرض الواجبات.	المتابعة المباشرة لأداء الطلاب عن طريق نظام البلاك بورد	بحوث جماعية
3.2	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل في الأنشطة الأكاديمية والطلابية.	ورش العمل والسمنارات	بحوث جماعية العصف الذهني

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	السادس	20%
2	الاختبار الفصلي الثاني	العاشر	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
4	الأنشطة والتكليفات	خلال الفصل الدراسي	10%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ساعات الإرشاد الأكاديمي: 8 ساعات
1/ عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التعرف على الطلاب وعرض خطة العمل.
2/ تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.
3/ تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي والإرشاد وساعات الإرشاد الفردي.
4/ إرشاد الطلاب المتعثرين أكاديمياً وتوجيههم لتجاوز التعثر.
5/ رعاية الطلاب المتفوقين.
6/ رصد الحالات التي تحتاج الى رعاية خاصة.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع المساندة	علي عباس، أساسيات علم الإدارة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان 2016 م، الأردن.
المصادر الإلكترونية	المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: المكتبة الإلكترونية المجانية، إدارة الأعمال+ http://www.fiseb.com

معهد الإدارة العامة www.ipa.edu.sa/ روابط المكتبة الرقمية http://lib.nu.edu.su/DigitLibrary.aspx	
لا توجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ 40 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع أقلام وماسحة سبورة.

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
الأداء التدريسي لعضو هيئة التدريس	الطلاب	الاستبانة
تقييم محتويات المقرر	قيادات البرنامج	نموذج تقييم المقرر
تقييم الورقة الاختبارية	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانة
تقييم أعضاء هيئة التدريس	قيادات البرنامج	الاستبانة

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	(9)
تاريخ الجلسة	1442/8/23 هـ