



توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج	: الماجستير المهني في المحاسبة
مستوى المؤهل	: ماجستير
القسم العلمي	: المحاسبة
الكلية	: كلية العلوم الإدارية
المؤسسة	: جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه 3
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته 4
- ج. المنهج الدراسي 5
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) 7
- هـ. القبول والدعم الطلابي 8
- و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون 8
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات 9
- ح. إدارة البرنامج ولوائحه 10
- ط. ضمان جودة البرنامج 11
- ي. بيانات اعتماد التوصيف 13



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

1. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة نجران – كلية العلوم الإدارية

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. أسباب إنشاء البرنامج

(اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)

أ) أسباب اقتصادية (إذا كانت ذات صلة):

- مواكبة متطلبات التنمية وحاجات سوق العمل.
- إتاحة الفرصة لموظفي القطاع العام والخاص لمواصلة دراستهم العليا محلياً.
- إعداد طالب البرنامج علمياً وعملياً بما يمكنه من الحصول على شهادة الزمالة السعودية في المحاسبة والمراجعة.

ب) أسباب اجتماعية أو ثقافية (إذا كانت ذات صلة)

- المساهمة في تطوير المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات والدورات التدريبية في مجال المحاسبة.
- إسهام البرنامج في إعادة تشكيل الثقافة المحاسبية لدى العاملين في مجال مهنة المحاسبة والمراجعة في القطاعين العام والخاص بما يخدم المهنة فكرياً وممارسة.

ج) علاقة البرنامج برسالة الجامعة أو الكلية.

تعد الصلة بين برنامج الماجستير المهني في المحاسبة ورسالة كلية العلوم الإدارية صلة وثيقة ووطيدة، حيث تهدف الي تقديم المعرفة العلمية والعملية في المجالات الإدارية والمالية، والارتقاء بالمستوي الفكري للطلاب والطالبات من خلال توفير كافة الخدمات البحثية والاكاديمية وتصميم البرامج الدراسية التي تتفق مع رسالة الجامعة في إطار القيم الإسلامية.

4. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية ورسالة ☒ مقررات دراسية فقط

5. نمط الدراسة:

☒ انتظام ☐ تعليم عند بعد ☐ أخرى

6. الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت)

- جهة الشراكة: لا يوجد
- نوع الشراكة: لا يوجد
- مدة الشراكة: لا يوجد

7. إجمالي الساعات المعتمدة: 63 ساعة

8. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

مجالات العمل الوظيفي والمهني لخريجي برنامج الماجستير المهني في المحاسبة

- محاسب في أقسام الحسابات بالقطاعين العام والخاص.
- مراجع في أحد المكاتب التي تزاوّل مهنة المحاسبة والمراجعة.
- مراجع في الديوان العام للمحاسبة.
- محاسب زكاة وضريبة.
- موظف في مكاتب الاستشارات المالية، ودراسات الجدوى والتقويم الاقتصادي للمشروعات.
- مدرس في مجال التعليم الفني والمهني.

9. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت)

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. مسار واحد هو الماجستير المهني في المحاسبة	63	محاسب في أقسام الحسابات بالقطاعين العام والخاص. - مراجع في أحد المكاتب التي تزاوّل مهنة المحاسبة والمراجعة. - مراجع في الديوان العام للمحاسبة. - محاسب زكاة وضريبة.

- موظف في مكاتب الاستشارات المالية، ودراسات الجدوى والتقويم الاقتصادي للمشروعات. - مدرس في مجال التعليم الفني والمهني.		
2.		
10. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة	
1. الماجستير المهني في المحاسبة	63	
2.		

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

1. رسالة البرنامج:	
إعداد كفاءات مؤهلة بدرجة الماجستير في مجال المحاسبة والمراجعة، وتزويدهم بالمهارات التطبيقية والكفايات المهنية لتلبية احتياجات سوق العمل.	
2. أهداف البرنامج:	
- تزويد الدارس بالمعارف والمفاهيم الحديثة في مجال المحاسبة والمراجعة. - تنمية قدرات ومهارات الخريجين في الدراسات المحاسبية في حل المشاكل المحاسبية، والبحث العلمي. - تأهيل خريج قادر على اجتياز اختبارات الزمالة السعودية والزمالات الأخرى. - رفد سوق العمل بكوادر مؤهلة علمياً ومهنياً قادرة على استخدام الوسائل والنماذج التطبيقية العلمية الحديثة في مجال المحاسبة والمراجعة.	
3. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:	
تركز رسالة هذا البرنامج على إعداد كفاءات مؤهلة علمياً وعملياً في المجالات المحاسبية لتحقيق احتياجات سوق العمل الوطني، وهي تتوافق مع رسالة كلية العلوم الإدارية التي تنص على " تقديم المعرفة العلمية والعملية في المجالات الإدارية والمالية، والارتقاء بالمستوي الفكري للطلاب والطالبات من خلال توفير كافة الخدمات البحثية والأكاديمية وتصميم البرامج الدراسية التي تتفق مع رسالة الجامعة في إطار القيم الإسلامية، كما أن أهداف البرنامج تتناسق مع أهداف الكلية التي تنص على الارتقاء بالعملية التعليمية ومخرجاتها نحو التميز والريادة وتتنزل في الإطار العام لإنشاء وتطوير منظومة متكاملة للدراسات العليا والبحث العلمي.	
4. خصائص خريجي البرنامج:	
- لديهم المعارف التخصصية في مجال المحاسبة. - لديهم المعارف العامة في المجالات ذات الصلة بالمحاسبة. - لديهم القدرة على المنافسة في سوق العمل. - يتصفون بأخلاقيات المهنة. - لديهم روح المسؤولية المجتمعية وروح العمل التطوعي.	
5. مخرجات تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	يشرح عناصر الإطار المفاهيمي للمحاسبة، والمعالجة المحاسبية على نحو يتسق مع التشريعات وما يصدر عن هيئات معايير المحاسبة، وهيئات معايير التقرير المالي، المحلية والدولية، والعلوم ذات الصلة بالمحاسبة.
2ع	يفسر المشاكل المتعلقة بممارسة مهنة المحاسبة، ووضع الحلول العلمية والمهنية في مستوى عالي من المهنية والكفاءة.
3ع	يوضح الجوانب النظرية والعلمية للمراجعة الداخلية والخارجية، والإجراءات المهنية المرتبطة بمهنة المراجعة مع توافق تام مع الجهات المنظمة لمهنة المراجعة وهيئات معايير المراجعة المحلية والدولية.
المهارات	
1م	يعالج العمليات والاحداث المالية من خلال تطبيق المعايير والسياسات والطرق الصادرة عن هيئات معايير المحاسبة والمراجعة المحلية والدولية، الجهات ذات الصلة بمهنة المحاسبة.
2م	يعد القوائم المالية والإيضاحات المرفقة بها وفق ما يصدر عن هيئات معايير التقرير المالي المحلية والدولية على مستوى عالي من الاتقان والكفاءة المهنية.
3م	يوظف المعرفة بالجوانب النظرية والعلمية للمراجعة الداخلية والخارجية في تنفيذ عملية المراجعة.
القيم	

ق1	يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها ونظم المعلومات المحاسبية في تشخيص المشكلات المحاسبية وحلها.
ق2	يصمم الحلول الناجعة للمسائل المطروحة عليه ويطبق معايير وأخلاقيات مهنة المحاسبة بما يعزز قدرته علي تحمل المسؤولية.
ق1	يعمل ضمن فريق المعمل بكفاءة ويحسن القيادة

*يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية
77.8 %	49	11	إجباري
14.3 %	9	2	اختياري
8.9 %	5	1	مشروع التخرج (إن وجد)
			الرسالة العلمية (إن وجدت)
			التدريب الميداني (إن وجد)
			أخرى (.....)
100 %	63	14	الإجمالي

*يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	5100 حسب-5	المحاسبة المالية المتقدمة	إجباري		5
	5110 حسب-4	محاسبة التكاليف المتقدمة	إجباري		4
	5120 حسب-4	المراجعة الداخلية المتقدمة	إجباري		4
	5500 نظم-4	الأنظمة التجارية	إجباري		4
	5130 حسب-5	المراجعة الخارجية المتقدمة	إجباري	المحاسبة المالية متقدمة	5
المستوى 2	5140 حسب-4	المحاسبة الإدارية المتقدمة	إجباري	محاسبة التكاليف المتقدمة	4
	5500 فقه-4	فقه المعاملات	إجباري	الانظمة التجارية	4
	المقررات الاختيارية من خارج التخصص (يختار الطالب منها عدد 1 مقرر بما يساوي 3 وحدة/ وحدات معتمدة)				
	5500 مال-4	الإدارة المالية المتقدمة	اختياري		4
	5420 دار-4	الإدارة الاستراتيجية	اختياري		4
المستوى 3	5450 دار-4	دراسة الجدوى	اختياري		4
	6100 حسب-4	نظم المعلومات المحاسبية المتقدمة	إجباري	المحاسبة المالية متقدمة	4
	6110 حسب-5	المعايير المحاسبية الدولية	إجباري	المحاسبة المالية متقدمة	5
	6120 حسب-5	المحاسبة الضريبية والزكوية المتقدمة	إجباري	فقه المعاملات	5
	6130 حسب-5	تحليل القوائم المالية	إجباري	المحاسبة المالية متقدمة	5
المستوى 4	6140 حسب-5	مشروع البحث	إجباري	المعايير المحاسبية الدولية المحاسبة الضريبية والزكوية المتقدمة	5
	المقررات الاختيارية من داخل التخصص (يختار الطالب منها عدد 1 مقرر بما يساوي 3 وحدة/ وحدات معتمدة)				
	6150 حسب-5	حالات تطبيقية من الاختبارات المهنية في المحاسبة	اختياري	المعايير المحاسبية الدولية المحاسبة الإدارية المتقدمة	5

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
				المحاسبة الضريبية والزكوية المتقدمة	
	6160 حسب-3	المحاسبة في المنشآت الحكومية والغير هادفة للربح	اختياري		5
	6170 حسب-3	المحاسبة في المنشآت الصغيرة والمتوسطة	اختياري		5

* يدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة
** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

4. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:

(س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)

*يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

مخرجات التعلم للبرنامج											المقررات
القيم			المهارات				المعرفة والفهم				
ق1	ق2	ق..	م1	م2	م2	م..	ع1	ع2	ع2	ع..	
س	س				س					س	المحاسبة المالية المتقدمة
س	س				س	س			س	س	محاسبة التكاليف المتقدمة
س				س				س			المراجعة الداخلية المتقدمة
ر					س					س	الأنظمة التجارية
ر						س				س	فقه المعاملات
ر				ر				ر			المراجعة الخارجية المتقدمة
ر	س					س			س		المحاسبة الإدارية المتقدمة
	س					ر				ر	مقرر اختياري من خارج القسم
	ر					ر			ر		نظم المعلومات المحاسبية المتقدمة
ت					ر	ر			ر	ت	المعايير المحاسبية الدولية
ت				ر				ر	ت		المحاسبة الضريبية والزكوية المتقدمة
	ت				ت				ت		تحليل القوائم المالية
	ت			ت				ت			مقرر اختياري من داخل القسم
	ت				ت	ت		ت			مشروع البحث

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.

(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة)

المحاضرات حلقات النقاش العصف الذهني سمنار وعروض تقديمية	المعرفة والفهم
دراسة الحالة المحاضرات التمارين والتدريبات العملية مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني واجبات فردية وجماعية	المهارات

القيم	تكاليفات بحل مسائل محاسبية متقدمة وعرضها امام الطلاب. حلقات نقاشية وعروض تقديمية. واجبات جماعية. تقديم أبحاث ومناقشتها
-------	---

6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج

(وصف لسياسات وأساليب وطريق التقييم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)

مجال مخرجات التعليم	طرق التقييم	طريقة القياس
المعرفة والفهم	تقييم المشاركة خلال المحاضرات	مباشرة
	تقييم حلقات النقاش والعصف الذهني	مباشرة
	تقييم السمنار والعروض التقديمية	مباشرة
	تقييم استطلاع آراء الطلاب	غير مباشرة
المهارات	تقييم المشاركة المحاضرات	مباشرة
	تقييم الحلول المقدمة ل دراسة الحالة	مباشرة
	تقييم المناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني	مباشرة
	تقييم حلول التمارين والتدريبات العملية	مباشرة
	تقييم حل الواجبات الفردية والجماعية	مباشرة
	تقييم استطلاع آراء الطلاب	غير مباشرة
	نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف	غير مباشرة
	تقييم الاختبارات والواجبات.	مباشرة
القيم	تقييم تكاليفات بحل مسائل محاسبية متقدمة وعرضها امام الطلاب.	مباشرة
	تقيم واجبات جماعية وحلقات نقاشية وعروض تقديمية.	مباشرة
	تقيم تقديم الأبحاث ومناقشتها	مباشرة
	تقييم استطلاع آراء الطلاب	غير مباشرة
	نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف	غير مباشرة

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية. (متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي) مشروع بحث الماجستير في أحد موضوعات المحاسبة كالمحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية ومحاسبة الزكاة والضريبة أو المراجعة. يتم تنفيذ البحث في السنة الثانية بعد الانتهاء من دراسة المقررات الرئيسية.
2. الإشراف العلمي: (ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة) يقوم بإشراف على طالب الماجستير مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث العلمي من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
3. مناقشة الرسالة العلمية: (ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية) بعد انتهاء الطالب من إعداد المشروع يقدم المشرف تقريراً إلى عن اكتماله وصلاحيته للمناقشة إلى رئيس القسم. بعد موافقة رئيس القسم على تشكيل لجنة المناقشة يحيل رئيس القسم المشروع إلى أعضاء اللجنة ويحدد موعداً للمناقشة، ويصدر حكم اللجنة مباشرة، على أن يكون أعضاء اللجنة من القسم ولكن مستقلين عن الطالب.

هـ. القبول والدعم الطلابي

1. متطلبات القبول بالبرنامج

(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)

- أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على موافقة من جهة الاختصاص لغير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصل على تقدير جيد في البكالوريوس.
- أن يكون تخصص المتقدم في البكالوريوس من ضمن تخصصات كليات الأعمال.

2. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

- إجراءات الإرشاد الأكاديمي:

- وجود وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- وجود مرشد أكاديمي بالقسم.
- يعقد لقاء تعريف (برنامج التهيئة للطلاب الجدد بالبرنامج بداية كل فصل دراسي - اللقاء بالطلاب بشكل فصلي من قبل إدارة القسم والتفاعل مع المشكلات التي يطرحوها).
- توزيع جميع الطلاب على المرشدين الأكاديميين لتتبع الحالة الدراسية للطلاب ومحاولة حل أي مشاكل دراسية قد تواجهه.
- الإعلان عن الساعات المكتبية بحيث يكون جزء منها مخصص للإرشاد الأكاديمي والجزء الآخر لمساعدة الطلاب.
- إعلان أسماء الطلاب الذين يشرف عليهم كل عضو هيئة تدريس بباب المكتب.
- نشر آليات الإرشاد الأكاديمي وتقارير الإرشاد الأكاديمي بموقع القسم الإلكتروني.

- إجراءات الإرشاد المهني:

- يقترح القسم دورات تدريبية للطلاب المتوقع تخرجهم بناء على طلب وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية ومن الذي يقوم بتنفيذ كل دورة.
- رفع المقترحات لوحدة الأنشطة الطلابية بالكلية.
- تنفيذ الدورات التدريبية التي تلي القسم ومعتمدة من وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية حسب برنامجها التدريبي.
- إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي:
- بعد تحقق المرشد الأكاديمي من حاجة الطالب الإرشاد النفسي أو اجتماعي يتم تحويل الطالب إلى الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بموجب نموذج تحويل.

3. الدعم الخاص

(بطينو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

- يقوم البرنامج عن طريق المرشد الأكاديمي بالبرنامج والكلية مناقشة الطلاب بطينو التعلم وأخذ آراءهم والاستماع لمقترحاتهم ووضع خطة لمعالجة مشكلاتهم بالتنسيق مع منسق الإرشاد في البرنامج.
- عند وجود حالات خاصة تحتاج إلى إخصائي نفسي أو اجتماعي أو طبي يقوم البرنامج برفع الحالة إلى الجهات المختصة بالجامعة لتقديم المساعدة.
- يقوم البرنامج بالتنسيق مع مسؤول النشاط الطلابي بالكلية باكتشاف الموهوبين والمبدعين في مختلف النواحي ورفع أسمائهم إلى مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي. كما يتم تشجيع الموهوبين في الاشتراك في دورات لتطوير قدراتهم الذهنية والإبداعية والابتكارية، وتكريم الطلاب الموهوبين والمبدعين في حفل فصلي داخل الكلية.

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

1. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	المحاسبة	محاسبة مالية ومراجعة		1	1	2
أستاذ مشارك	المحاسبة	محاسبة مالية ومراجعة وتكاليف		2	2	4

17	8	9		محاسبة مالية ومراجعة وتكاليف	المحاسبة	أستاذ مساعد
2	1	1	إجادة التطبيقات المحاسبية	الحاسب الآلي	الحاسب الآلي	الفنيون ومساعدو المعامل
2	1	1		عام	عام	الطاقم الإداري
27	13	14				أخرى (تذكر)

2. التطوير المهني

1.2 إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين (الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر) التعريف بالبرنامج والخطة الدراسية وتوصيف المقررات ودليل البرنامج. حيث يقوم رئيس القسم أو منسق البرنامج أو من يكلفه رئيس القسم بتعريف هيئة التدريس حديثي التعيين بالآتي: - التعريف باللوائح الداخلية للجامعة والكلية. - تشجيع المشاركة في ورش عمل داخل وخارج الكلية. - توضيح آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وتقييم أداء الطلاب. - توضيح المهام المطلوب من عضو هيئة التدريس خلال كل فصل دراسي.						
2.2 التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ) - تشجيع أعضاء هيئة التدريس لحضور الدورات التدريبية والأنشطة المختلفة. - المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية المتعلقة بالتخصص. - عقد الندوات وتشجيع الأعضاء على المشاركة. - حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تعقدها عمادة التطوير والجودة. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام طرق ووسائل التدريس الحديثة. - مراجعة محتوى المقررات وطرق التدريس والتقييم بين كل فترة وأخرى. - لقاءات فصلية مع الطلاب لبحث المشكلات والصعوبات التي تواجههم فيما يخص عمليات التدريس. - وجود حلقات نقاش في القسم لتدارس مواضيع جديدة أو مناقشة مقالات علمية منشورة أو بحوث مستقبلية. يتم كل ذلك من خلال خطة يعدة القسم بداية كل فصل دراسي وتعرض على القسم بتحديد احتياجات هيئة التدريس من التدريب والتطوير وفقاً للآلية التالية: - استلام خطة التدريب السنوية من عمادة التطوير والجودة. - توزيع الدورات المقترحة من عمادة التطوير والجودة على أعضاء هيئة التدريس حسب توجيهات عمادة التطوير والجودة. - يقوم منسق القسم بإعداد استبانة لتحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من الدورات التدريبية ومن ثم إعداد تقرير بذلك. - يتم تحديد عضو من هيئة التدريس بالقسم حسب خبرته ومقدرته لتنفيذ أي دورة يرى أنه قادر على تنفيذها. - الدورات التدريبية المطلوبة والتي لا يتم تنفيذها من قبل القسم تتم بها مخاطبة وحدة التطوير والجودة بالكلية لترشيح من يقوم بتنفيذها. - إعداد تقرير نهاية كل فصل دراسي عن تنفيذ خطة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.						

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

1. مصادر التعلم آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ) - الاجتماع بأعضاء هيئة التدريس لمناقشة معرفة الكتب والمراجع الحديثة وإبلاغ المكتبة العامة بذلك. - مطالبة أعضاء هيئة التدريس بحصر الاحتياجات من الكتب والمراجع بداية كل عام دراسي حسب مطالبة عمادة المكتبات. - مراجعة تقارير المقررات وإعداد تقرير الكتب المطلوبة توفيرها حسب خطط تحسين المقررات (إن وجدت) - استخدام المكتبة العامة للجامعة. - إقرار المراجع والكتب المطلوبة في مجلس القسم بعد تحديدها عند توزيع المقررات - الاشتراك في قاعدة البيانات بالجامعة بحيث يتيح الدخول فيها						
---	--	--	--	--	--	--

- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن جودة مصادر التعلم

2. المرافق والتجهيزات

(قائمة بالاحتياجات الرئيسة من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- معمل محاسبي خاص بالطلاب.

- قاعات دراسية بساعات مختلفة.

- أجهزة عرض بيانات.

- سيورات ذكية.

- مكتبة خاصة بالقسم.

- مكاتب أعضاء هيئة التدريس باحتياجاتها المختلفة.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

- البيئة الآمنة: إجراءات الأمن السلامة المختلفة (طفايات حريق/مخارج ومنافذ الإخلاء، الخ).

- توفير الإسعافات الأولية وسيارات الإسعاف

تهبئة المستشفى الجامعي.

وتقع مسؤولية توافر بيئة صحية وأمنة على كل من:

- إدارة البرنامج.

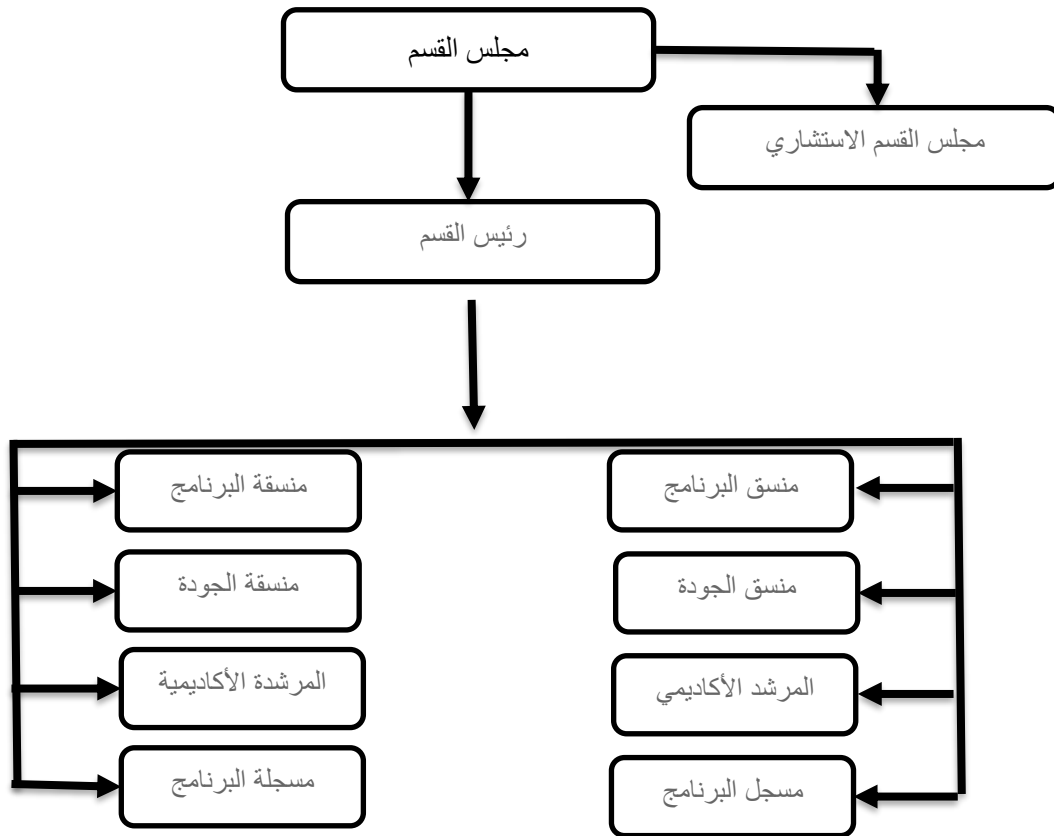
- مدير إدارة الكلية.

ج. إدارة البرنامج ولوائحه

1. إدارة البرنامج

1.1 الهيكل التنظيمي للبرنامج

(متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)



2.1 مشاركة المستفيدين

آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف الخ) سوف يتم استطلاع كل من سوق العمل، هيئة المحاسبين القانونيين السعودية، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب الخريجين، الطلاب المتوقع تخرجهم.

إجراءات عملية استطلاع الرأي:

- يجري القسم مسح ميداني للتعرف على متطلبات المجتمع، وبيئة الأعمال، وسوق العمل.
- يتم في نهاية كل عام دراسي اعداد استبيان لاستطلاع رأي المستفيدين من البرامج.
- عقد ورش عمل وندوات ولقاءات مع المؤسسات والشركات والافراد في سوق الأعمال للاستطلاع على مدى الرضا عن مخرجات البرنامج، واخذ مقترحاتهم لتطويره والاضافة عليه.
- التواصل المستمر مع هيئة المحاسبين القانونيين السعودية لاستطلاع آرائهم حول البرنامج وتطويره في ضوء احتياجات مهنة المحاسبة المتطورة.

2. لوائح البرنامج

توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم ...الخ

شروط القبول والتسجيل:

تضاف فيما بعد

لائحة الدراسة والاختبارات:

<https://www.nu.edu.sa/professional-policies>

اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية

https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/4_25.pdf

لائحة التأديب والنظام:

<https://ncc.nu.edu.sa/rules-regulations/discipline-students>

ط. ضمان جودة البرنامج

1. نظام ضمان جودة البرنامج.

يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

- جودة البرنامج
- جودت الكتب المراجع العلمية.
- جودة البنية التحتية من مرافق وتجهيزات.

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

تتم عملية مراقبة الجودة من خلال متابعة الأداء وإعداد تقارير فصلية وسنوية تتمثل في الآتي:

لمراقبة الأداء التدريسي:

- تقارير المقررات نهاية كل فصل دراسي.
- التقرير الشامل عن تقارير المقررات.
- تقرير تقدم الطلاب في المقررات الدراسية.
- تقرير تقييم الأداء التدريسي والمقررات من خلال استطلاع رأي الطلاب نهاية كل فصل.
- تقرير تقييم استراتيجيات التدريس من خلال استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- تقرير قياس نواتج تعلم المقررات نهاية كل فصل دراسي.

لمراقبة جودة الاختبارات.

- تقرير مراجعة الورقة الاختبارية نهاية كل فصل دراسي.
- تقرير مراجعة أوراق الإجابات نهاية كل فصل دراسي.
- تقرير عن حالات التظلم الأكاديمي وما تم بشأنها.

تقييم البرنامج:

- التقرير الفصلي والسنوي للبرنامج.
- تقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج السنوي.

- تقرير قياس نواتج تعلم البرنامج بجميع المجالات وتقييم التعلم المتحقق من خلالها.
- تقييم المستفيدين من البرنامج حول البرنامج.
- استطلاع رأي جهات التوظيف حول مهارات خريجي البرنامج.
- تقييم خبرة الطالب.

3. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

- وجود لجنة للإشراف على توصيفات المقررات.
- مراجعة التوصيفات وإقرارها في مجلس القسم.
- تقرير المقررات.

4. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى.

- الخطة التدريسية موحدة بين شطري الطلاب والطالبات.
- تحقيق التكافؤ في المرافق والتجهيزات يعتمد على عدد من المؤشرات منها نسبة أجهزة الحاسب للطلاب، والسعة الاستيعابية للقاعات.

5. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

لا يوجد

6. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

يتم قياس مخرجات التعلم لكل دفعة حسب الخطة التالية:

المجال	مخرج التعلم	أداة القياس	طريقة القياس	المسؤول	وقت جمع البيانات	التحليل واعداد التقرير	سنة القياس الفصل الدراسي
المعرفة والفهم	ع ¹	الدرجات التحصيلية	مباشرة	لجنة القياس	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الرابع
	ع ²	الدرجات التحصيلية	مباشرة	لجنة القياس	الفصل الأول	الفصل الثالث	الفصل الرابع
	ع ³	الدرجات التحصيلية	مباشرة	لجنة القياس	الفصل الأول	الفصل الرابع	الفصل الرابع
مهارات	م ¹	الدرجات التحصيلية	مباشرة	لجنة القياس	الفصل الأول	الفصل الثالث	الفصل الرابع
	م ²	الدرجات التحصيلية	مباشرة	لجنة القياس	الفصل الأول	الفصل الرابع	الفصل الرابع
	م ³	الدرجات التحصيلية استطلاع رأي	مباشرة غير مباشرة	لجنة القياس	الفصل الثاني	الفصل الرابع	الفصل الرابع
القيم	ق ²	الدرجات التحصيلية والاختبار التحصيلي واستطلاع الرأي	مباشرة غير مباشرة	لجنة القياس	الفصل الثالث	الفصل الرابع	الفصل الرابع
	ق ²	الدرجات التحصيلية والاختبار التحصيلي واستطلاع الرأي	مباشرة غير مباشرة	لجنة القياس	الفصل الأول	الفصل الثالث	الفصل الرابع

7. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات / جوانب التقويم	مصادر / مراجع التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
جودة الأداء التدريسي والمقررات	الطلاب	استطلاع	نهاية الفصل الدراسي
تقييم البرنامج	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب الخريجين، جهات التوظيف	استطلاع	نهاية الفصل الدراسي
تقييم مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	استطلاع	نهاية الفصل الدراسي
تقييم قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	استطلاع	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس	الطلاب وقيادات البرنامج	تقارير المقررات واستطلاع الطلاب	نهاية الفصل الدراسي
تقييم فاعلية المشروع البحثي	الطلاب الخريجين	استطلاع الخريجين وتقارير التقييم	نهاية الفصل الدراسي

مجالات / جوانب التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)

مصادر / مراجع التقويم (الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)
 طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ)
 توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

8. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1- الرسالة والأهداف	KPI-PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	90%	معادلة	نهاية العام الدراسي
3- التعليم والتعلم	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	80%	استطلاع	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	80%	استطلاع	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-4	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	75%	استطلاع	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	4.5 فصل	معادلة	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	10%	معادلة	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-7	توظيف الخريجين	40%	استطلاع	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	80%	استطلاع	نهاية العام الدراسي
4- الطلاب	KPI-PG-9	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	80%	استطلاع	نهاية العام الدراسي
5- أعضاء هيئة التدريس	KPI-PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1 : 10	معادلة	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	90%	معادلة	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	0%	معادلة	نهاية العام الدراسي
6- مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	KPI-PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	80%	استطلاع	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	80%	استطلاع	نهاية العام الدراسي
7- البحوث العلمية والمشاريع	KPI-PG-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	25%	معادلة	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1 : 4	معادلة	نهاية العام الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ي. بيانات اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	
رقم الجلسة:	
تاريخ الجلسة:	