



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	Business Concepts for English Practice
رمز المقرر:	١٠٩ انجل-3-ENG
البرنامج:	بكالوريوس إدارة الأعمال + المحاسبة
القسم العلمي:	إدارة الأعمال + المحاسبة
الكلية:	College of Administrative Science
المؤسسة:	Najran University

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٥
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: 3
٢. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر 1442 / 41 level 2
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) N/A
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) N/A

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦	%٨٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	٩	%٢٠
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو ستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى	
	الإجمالي	٤٥

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<ul style="list-style-type: none"> ١. الوصف العام للمقرر: Business concepts is designed for students of the Business Administration College, Najran University. The course teaches students several basic skills in English such as business basics, marketing, international business etc.
<ul style="list-style-type: none"> ٢. الهدف الرئيس للمقرر Specific readings in business related areas. • Creating interest in the field of business • Develop reading and writing skills in the field of business •

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	المعرفة والفهم knowledge	1

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
للمحاسبة ٢٤ إدارة أعمال	Identifying different types of business concepts	1.1
للمحاسبة ٢٤ إدارة أعمال	Recognizing different types of structures	1.2
		1.3
		1...
	المهارات	2
للمحاسبة م١ إدارة أعمال	Students differentiate/ analyzes between different business forms	2.1
للمحاسبة م١ إدارة أعمال	Writing about businesses	2.2
		2.3
		2...
	القيم	3
ق١	The combination of knowledge and skill	3.1
		3.2
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	Business Basics	8
٢	The Global Market Place	12
٣	Financial Aspects of Business operations	9
٤	Human Aspects of Business organizations	٩
٥	Business and Technology	7
.....		
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	Identifying different types of business concepts	Demonstration	Mid-Term Exams
1.2	Recognizing different types of structures	Discussion Demonstration	Quizzes
...			Final Exam
2.0	المهارات		
2.1	Students differentiate/ analyzes between different business forms	Presentation Demonstration	Mid-Term Exams
2.2	Writing about businesses	Practice Demonstration	Quizzes
...			Final Exam
3.0	القيم		
3.1	The combination of knowledge and skill	Practice	Mid-Term Exams

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
Quizzes			3.2
Final Exam			...

• ٢. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%20	6-7 week	Mid-Term first Exams	١
%20	11-12 week	Mid-Term second Exams	٢
%10	-	Homework assignments	٣
%50	End term	Final Exam	٤
			٥
			٦
			٧
			٨

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

Forum/Discussion Board, creating thread WhatsApp group Email communication
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

• ١. قائمة مصادر التعلم:

Business Concepts for English Practice	المرجع الرئيس للمقرر
Dictionary	المراجع المساندة
Blackboard, , Google	المصادر الإلكترونية
	أخرى

• ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
Virtual Classroom	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
Blackboard, computer, Internet	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
-------------	----------	----------------

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
Checking and rechecking	committee	Examination
Re-evaluate all procedures	committee	Verification

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

English Committee for Business Administration	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
11/17/2020	تاريخ الجلسة