



## توصيف البرنامج

|                         |
|-------------------------|
| اسم البرنامج: الأنظمة   |
| مستوى المؤهل: السابع    |
| القسم العلمي: الأنظمة   |
| الكلية: العلوم الإدارية |
| المؤسسة: جامعة نجران    |

## المحتويات

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: | ٣  |
| ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:     | ٤  |
| ج. المنهج الدراسي:                      | ٨  |
| د. القبول والدعم الطلابي:               | ١٣ |
| هـ. هيئة التدريس والموظفون:             | ١٥ |
| و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:    | ١٨ |
| ز. إدارة البرنامج ولوائحه:              | ١٩ |
| ح. ضمان جودة البرنامج:                  | ٢١ |
| ط. بيانات اعتماد التوصيف :              | ٢٨ |



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١. المقر الرئيس للبرنامج:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| نجران- المدينة الجامعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| لا توجد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية ..... الخ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| مواكبة متطلبات التطور التنظيمي والتنمية وحاجات المجتمع بالمملكة من متخصصين في مجال الأنظمة وفقاً للشريعة الإسلامية<br>العمل في المحاماة والقطاعات والإدارات ذات الصلة بمجال الأنظمة بالمملكة .<br>أ. الأسباب الاجتماعية:<br>- المساهمة بتوفير كوادر مؤهلين علمياً ومهنياً من المتخصصين في مجال الأنظمة<br>- تدريب الطلاب على وضع الحلول المناسبة للمشكلات النظامية في ضوء القيم والمبادئ الإسلامية<br>ب. الأسباب الثقافية:<br>- نشر وتنمية الوعي بالثقافة النظامية في مجال الأنظمة .<br>- تنشئة جيل واعٍ من الناحية النظامية والمشاركة بفاعلية في تكوين عادات وسلوكيات وأخلاقيات مرتبطة بحياة الأسرة المسلمة.<br>- تأهيل وأعداد الخريجين لمتابعة دراستهم العليا في فروع الأنظمة |
| ٤. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٣٢)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ٥. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :<br>يمكن لخريج برنامج الأنظمة العمل في أحد المجالات الآتية :<br>- المحاماة والاستشارات القانونية.<br>- النيابة العامة .<br>- الإدارات (القانونية) في القطاعين العام والخاص.<br>- السلك الدبلوماسي والقنصلي.<br>- وظيفة معيد في أقسام الأنظمة ( القانون ) بالجامعات.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



| ٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)   |                                |                               |
|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| المسار                                    | الساعات المعتمدة<br>(لكل مسار) | المهن / الوظائف<br>(لكل مسار) |
| ١. لا توجد                                |                                |                               |
| ٢.                                        |                                |                               |
| ٣.                                        |                                |                               |
| ٤.                                        |                                |                               |
| ٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت) |                                |                               |
| نقاط الخروج / المؤهل الممنوح              | إجمالي الساعات المعتمدة        |                               |
| ١. لا توجد                                |                                |                               |
| ٢.                                        |                                |                               |
| ٣.                                        |                                |                               |

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:

|                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١. رسالة البرنامج:                                                                                                                                                                                                                 |
| إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة ، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع ، وفقاً للشريعة الإسلامية .                                                                                                                 |
| ٢. أهداف البرنامج:                                                                                                                                                                                                                 |
| (١) إعداد الطلاب علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة وفقاً للشريعة الإسلامية.                                                                                                                                                           |
| (٢) تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم الأساسية وفقاً للشريعة الإسلامية.                                                                                                                                                              |
| (٣) إكساب الطلاب مهارات العمل وحل المشكلات في مجال الأنظمة من خلال التطبيقات العملية.                                                                                                                                              |
| (٤) تدريب الطلاب على صياغة المذكرات النظامية والمرافعات أمام القضاء .                                                                                                                                                              |
| ٤. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:                                                                                                                                                                     |
| رسالة البرنامج                                                                                                                                                                                                                     |
| إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة ، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع ، وفقاً للشريعة الإسلامية .                                                                                                                 |
| رسالة الكلية                                                                                                                                                                                                                       |
| تقديم المعرفة العلمية والعملية في المجالات الإدارية والمالية، والارتقاء بالمستوى الفكري للطلاب والطالبات من خلال توفير كافة الخدمات البحثية والأكاديمية وتصميم البرامج الدراسية التي تتفق مع رسالة الجامعة في إطار القيم الإسلامية |
| رسالة الجامعة:                                                                                                                                                                                                                     |
| توفير تعليم وتعلم يلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل ، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية ، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة ، وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي             |

#### رسالة البرنامج

إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة ، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع ، وفقاً للشرعية الإسلامية .

#### رسالة الكلية

تقديم المعرفة العلمية والعملية في المجالات الإدارية والمالية، والارتقاء بالمستوى الفكري للطلاب والطالبات من خلال توفير كافة الخدمات البحثية والأكاديمية وتصميم البرامج الدراسية التي تتفق مع رسالة الجامعة في إطار القيم الإسلامية

#### رسالة الجامعة:

توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل ، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية ، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة ، وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي

| ت | المتغير المشترك بين<br>الرسالتين | النص في<br>رسالة الجامعة                    | النص في<br>رسالة الكلية              | النص في رسالة<br>البرنامج                                 |
|---|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ١ | توفير المعرفة العلمية            | توفير تعليم<br>وتعلم                        | تقديم المعرفة<br>العلمية<br>والعملية | إعداد خريجين مؤهلين<br>علمياً ومهنياً                     |
| ٢ | التنمية وخدمة المجتمع<br>المحلي  | يلبيان<br>احتياجات<br>المجتمع               | توفير كافة<br>الخدمات                | إسهاماً في تلبية<br>احتياجات المجتمع                      |
| ٣ | مراعاة حاجة سوق العمل            | يلبيان<br>احتياجات<br>المجتمع وسوق<br>العمل | في المجالات<br>الإدارية<br>والمالية  | في مجال الأنظمة ،<br>إسهاماً في تلبية<br>احتياجات المجتمع |
| ٤ | البحوث                           | إجراء البحوث<br>التطبيقية                   | توفير كافة<br>الخدمات<br>البحثية     |                                                           |

| ت | المتغير المشترك بين الرسالتين | النص في رسالة الجامعة                                   | النص في رسالة الكلية                                                                    | النص في رسالة البرنامج                                         |
|---|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | توفير المعرفة العلمية         | الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية.         | الارتقاء بالعملية التعليمية و مخرجاتها نحو التميز و الريادة.                            | إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة،            |
| 2 | التنمية وخدمة المجتمع المحلي  | الالتزام المستمر والفعال نحو المجتمع.                   | تعزيز علاقات التعاون بين الكلية و مؤسسات المجتمع المدني                                 | ربط الدراسة النظرية بالتطبيق العملي في مجال الأنظمة            |
| 3 | مراعاة حاجة سوق العمل         | بناء منظومة للشراكة والتعاون محلياً وإقليمياً وعالمياً. | استحداث برامج الدراسات عليا و البحث العلمي التي تتوافق مع متطلبات المجتمع و وسوق العمل. | الإسهام في تلبية احتياجات المجتمع.                             |
| 4 | البحوث                        | تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة.       | إنشاء منظومة متكاملة للدراسات العليا و البحث العلمي.                                    | ترسيخ القيم الإسلامية ، وتعزيز الهوية الوطنية لخريجي البرنامج. |

#### ٤. خصائص خريجي البرنامج:

- ١- المعرفة الشاملة بدور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية .
- ٢- القدرة ممارسة التدريبات العملية وتطبيقها، مما يسهم في تمكين الخريج من الالتحاق بالوظائف المعد لها.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣- معرفة القواعد القانونية التي تنظم الحياة القانونية في المجتمع.                                                                                  |                                                                                                            |
| ٤- تطبيق أخلاقيات ممارسة مهنة المحاماة .                                                                                                           |                                                                                                            |
| ٥- القدرة على صياغة العقود وأعداد التقارير والمذكرات النظامية والأحكام القضائية.                                                                   |                                                                                                            |
| ٦- القيام بممارسة مهنة المحاماة والاستشارات القانونية، والعمل في هيئات الرقابة والادعاء العام والعمل في الإدارات القانونية في القطاع العام والخاص. |                                                                                                            |
| ٥. مخرجات تعلم البرنامج*                                                                                                                           |                                                                                                            |
| المعرفة والفهم                                                                                                                                     |                                                                                                            |
| ١٤                                                                                                                                                 | يوضح دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الأساسي للتنظيم في المملكة العربية السعودية . |
| ١٤                                                                                                                                                 | يشرح الأنظمة السارية في الدولة، ويبين ما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .        |
| ١٤                                                                                                                                                 | يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .                                     |
| ١٤                                                                                                                                                 | يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها .                                                           |
| المهارات                                                                                                                                           |                                                                                                            |
| ١٤                                                                                                                                                 | يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .                                                                         |
| ١٤                                                                                                                                                 | يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية .                                                             |
| ١٤                                                                                                                                                 | يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .                                 |
| القيم                                                                                                                                              |                                                                                                            |
| ١٤                                                                                                                                                 | يطبق النصوص النظامية على الوقائع المعروضة عليه وفق أخلاقيات المهنة.                                        |
| ١٤                                                                                                                                                 | يشارك في اختيار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله.                                          |
| ١٤                                                                                                                                                 | يتحمل مسؤولية عرض آرائه في التعليق على الأحكام القضائية.                                                   |

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)



## ج. المنهج الدراسي:

### ١. مكونات الخطة الدراسية:

| مكونات الخطة الدراسية           | إجباري / اختياري | عدد المقررات | الساعات المعتمدة | النسبة المئوية |
|---------------------------------|------------------|--------------|------------------|----------------|
| متطلبات الجامعة                 | إجباري           | ٦            | ١٢               | ٩%             |
|                                 | اختياري          | -            | -                | -              |
| متطلبات الكلية                  | إجباري           | ٥            | ١٣               | ٧,٥%           |
|                                 | اختياري          | -            | -                | -              |
| متطلبات البرنامج                | إجباري           | ٣٩           | ١٠٧              | ٨١,٢%          |
|                                 | اختياري          | -            | -                | -              |
| مشروع التخرج                    |                  |              |                  |                |
| التدريب الميداني / سنة الامتياز |                  | ١            | ٣                | ٢,٣%           |
| أخرى                            |                  |              |                  |                |
| الإجمالي                        |                  | ٥١           | ١٣٥              | ١٠٠%           |

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

### ٢. مقررات البرنامج:

| المستوى   | رمز المقرر | اسم المقرر                         | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات | نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج) |
|-----------|------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|---------|-------------------------------------|
| المستوى 1 | ١٣١ فقه-٣  | المدخل إلى الفقه الإسلامي          | إجباري            | لا يوجد           | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٢٩٢ نظم-٢  | علم الإجرام والعقاب                | إجباري            | لا يوجد           | ٢       | متطلب برنامج                        |
|           | ١١١ سلم-٢  | المدخل إلى الثقافة الإسلامية       | إجباري            | لا يوجد           | ٢       | جامعة                               |
|           | ١٤١ نظم-٣  | المدخل إلى دراسة الأنظمة           | إجباري            | لا يوجد           | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ١٠٣ ادار-٣ | مبادئ الإدارة                      | إجباري            | لا يوجد           | ٣       | متطلب كلية                          |
|           | ١٠٢ انجل-٢ | اللغة الإنجليزية                   | إجباري            | لا يوجد           | ٢       | متطلب كلية                          |
| المستوى 2 | ١٠١ حال-٣  | حاسب آلي ١                         | إجباري            | لا يوجد           | ٣       | متطلب كلية                          |
|           | ١١٢ أصل-٣  | أصول الفقه ١-                      | إجباري            | ١٣١ فقه-٣         | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ١١٣ أصل-٣  | القواعد والنظريات الفقهية          | إجباري            | ١٣١ فقه-٣         | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ١٤٢ نظم-٣  | النظام الدستوري                    | إجباري            | ١٤١ نظم-٣         | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ١٤٣ نظم-٢  | مبادئ النظام التجاري               | إجباري            | ١٤١ نظم-٣         | ٢       | متطلب برنامج                        |
|           | ٢٠١ عرب-٢  | المهارات اللغوية                   | إجباري            | لا يوجد           | ٢       | متطلب جامعة                         |
| المستوى 3 | ١٠٦ ادار-٢ | مهارات الاتصال                     | إجباري            | لا يوجد           | ٢       | متطلب كلية                          |
|           | ١٠٤ قصد-٣  | مبادئ الاقتصاد الجزئي              | إجباري            | لا يوجد           | ٣       | متطلب كلية                          |
|           | ٢١٤ أصل-٣  | أصول الفقه-٢                       | إجباري            | ١١٢ أصل-٣         | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٢٤١ نظم-٣  | النظام الجزائي العام               | إجباري            | ١٤١ نظم-٣         | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ١٣٢ نظم-٢  | المدخل إلى السياسة الشرعية         | إجباري            | لا يوجد           | ٢       | متطلب برنامج                        |
|           | ٢٤٤ نظم-٣  | مناهج البحث العلمي                 | إجباري            | لا يوجد           | ٣       | متطلب برنامج                        |
| المستوى 4 | ٢٤٥ نظم-٣  | النظام الإداري                     | إجباري            | ١٤١ نظم-٣         | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٢٠٢ عرب-٢  | التحرير العربي                     | إجباري            | لا يوجد           | ٢       | متطلب جامعة                         |
|           | ٣٤٢ نظم-٣  | النظام الجزائي الخاص               | إجباري            | ٢٤١ نظم-٣         | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ١١٢ سلم-٢  | الثقافة الإسلامية ٢                | إجباري            | لا يوجد           | ٢       | متطلب جامعة                         |
|           | ٢٤٦ نظم-٣  | نظام العمل والتأمينات الاجتماعية   | إجباري            | ١٤١ نظم-٣         | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٢٤٧ نظم-٣  | مصادر الالتزام                     | إجباري            | ١٤١ نظم-٣         | ٣       | متطلب برنامج                        |
| المستوى ٥ | ٢٤٨ نظم-٣  | العقود التجارية والعمليات المصرفية | إجباري            | لا يوجد           | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٢٩١ نظم-٣  | قواعد القانون الدولي العام         | إجباري            | لا يوجد           | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٣٣٤ نظم-٣  | الأحوال الشخصية                    | إجباري            | لا يوجد           | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ١١٣ سلم-٢  | الثقافة الإسلامية ٣                | إجباري            | لا يوجد           | ٢       | متطلب جامعة                         |
|           | ٢٤٢ نظم-٣  | الشركات التجارية والإفلاس          | إجباري            | ١٤٣ نظم-٢         | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٣٤٦ نظم-٢  | النظام القضائي                     | إجباري            | لا يوجد           | ٢       | متطلب برنامج                        |
|           | ٣٤٣ نظم-٣  | أحكام الالتزام                     | إجباري            | ٢٤٧ نظم-٣         | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٣٤٤ نظم-٢  | العقود الإدارية                    | إجباري            | ٢٤٥ نظم-٣         | ٢       | متطلب برنامج                        |



| المستوى   | رمز المقرر | اسم المقرر                 | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة                  | الساعات | نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج) |
|-----------|------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| المستوى 6 | ٣٢١ نظم-٢  | المنظمات الدولية           | إجباري            | ٢٩١ نظم-٣                          | ٢       | متطلب برنامج                        |
|           | ٣٣٥ فقه-٣  | المواثيق والصايات والوقف   | إجباري            | لا يوجد                            | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٣٣٦ فقه-٣  | فقه المعاملات              | إجباري            | لا يوجد                            | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ١١٤ سلم-٢  | الثقافة الإسلامية          | إجباري            | لا يوجد                            | ٢       | متطلب برنامج                        |
|           | ٣٤٥ نظم-٣  | المرافعات الشرعية          | إجباري            | لا يوجد                            | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٣٤٦ نظم-٣  | القضاء الإداري             | إجباري            | ٣٤٤ نظم-٢                          | ٣       | متطلب برنامج                        |
| المستوى 7 | ٣٤٧ نظم-٣  | الأوراق التجارية والمالية  | إجباري            | ١٤٣ نظم-٢                          | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٤٣١ نظم-٢  | طرق الإثبات                | إجباري            | لا يوجد                            | ٢       | متطلب برنامج                        |
|           | ٤٣٢ فقه-٣  | المعاملات المالية المعاصرة | إجباري            | ٣٣٦ فقه-٣                          | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٤٤١ نظم-٣  | أحكام الملكية              | إجباري            | ٢٤٧ نظم-٣                          | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٤٤٢ نظم-٣  | النظام المالي              | إجباري            | لا يوجد                            | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٤٤٣ نظم-٣  | النظام البحري والجوي       | إجباري            | لا يوجد                            | ٣       | متطلب برنامج                        |
| المستوى 8 | ٤٤٤ نظم-٢  | الملكية الفكرية            | إجباري            | ٢٤٢ نظم-٣                          | ٢       | متطلب برنامج                        |
|           | ٤٣٣ نظم-٢  | آداب وأحكام المهنة         | إجباري            | لا يوجد                            | ٢       | متطلب برنامج                        |
|           | ٤٤٦ نظم-٣  | نظام الإجراءات الجزائية    | إجباري            | ٢٤١ نظم-٣                          | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٤٤٧ نظم-٢  | تنفيذ الأحكام القضائية     | إجباري            | ٣٤٥ نظم-٣                          | ٢       | متطلب برنامج                        |
|           | ٤٤٨ نظم-٢  | الضمانات الشخصية والعينية  | إجباري            | ٣٤٣ نظم-٣                          | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٤٩١ نظم-٣  | القانون الدولي الخاص       | إجباري            | لا يوجد                            | ٣       | متطلب برنامج                        |
|           | ٤٤٩ نظم-٣  | التدريب الميداني           | إجباري            | ٣٤٥ نظم-٣ سابق<br>٤٤٦ نظم-٣ متزامن | ٣       | متطلب برنامج                        |

\* ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة  
\*\* أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

سيتم وضع روابط توصيفات المقررات بعد استكمال إعدادها وفق نموذج ٢٠٢٠

### ٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:  
(س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)

| مخرجات التعلم للبرنامج |    |    |          |    |    |                |    |    |    | المقررات                     |
|------------------------|----|----|----------|----|----|----------------|----|----|----|------------------------------|
| القيم                  |    |    | المهارات |    |    | المعرفة والفهم |    |    |    |                              |
| ق١                     | ق٢ | ق٣ | م١       | م٢ | م٣ | ع١             | ع٢ | ع٣ | ع٤ |                              |
|                        |    | س  |          | س  | س  |                |    | س  | س  | المدخل إلى الفقه الإسلامي    |
|                        | س  | س  | س        |    | س  |                |    | س  | س  | علم الإجرام والعقاب          |
| س                      |    | س  |          | س  | س  | س              |    | س  |    | المدخل إلى الثقافة الإسلامية |
|                        | س  |    |          |    | س  | س              |    | س  |    | المدخل إلى دراسة الأنظمة     |
| س                      |    | س  |          |    | س  | س              |    |    | س  | مبادئ الإدارة                |
|                        |    |    | س        | س  |    | س              |    |    | س  | اللغة الإنجليزية             |
| س                      | س  |    | س        | س  |    |                | س  | س  | س  | حاسب الي ١                   |
|                        |    | س  | س        |    | س  |                |    | س  | س  | أصول الفقه ١ -               |
| س                      | س  |    |          | س  | س  | س              | س  |    | س  | القواعد والنظريات الفقهية    |
|                        | س  | س  |          |    | س  |                |    | س  | س  | النظام الدستوري              |
|                        | س  | س  |          | س  | س  |                | س  | س  | س  | مبادئ النظام التجاري         |
|                        |    |    | س        |    |    |                | س  |    | س  | المهارات اللغوية             |
| س                      | س  |    | س        |    |    |                |    |    | س  | مهارات الاتصال               |
|                        |    | س  |          |    | س  |                |    |    | س  | مبادئ الاقتصاد الجزئي        |
| ر                      |    |    | ر        | ر  |    |                |    | ر  | ر  | أصول الفقه-٢                 |
|                        | ر  | ر  |          | ر  | ر  |                |    | ر  | ر  | النظام الجزائي العام         |
| ر                      |    | ر  |          | ر  | ر  |                | ر  |    | ر  | المدخل إلى السياسة الشرعية   |

| مخرجات التعلم للبرنامج |    |    |          |    |    |                |    |    |    | المقررات                           |
|------------------------|----|----|----------|----|----|----------------|----|----|----|------------------------------------|
| القيم                  |    |    | المهارات |    |    | المعرفة والفهم |    |    |    |                                    |
| ق١                     | ق٢ | ق٣ | م٢       | م٣ | م٤ | ع١             | ع٢ | ع٣ | ع٤ |                                    |
| ر                      |    |    | ر        |    | س  |                | س  |    | س  | مناهج البحث العلمي                 |
|                        | ر  | ر  |          | ر  | ر  |                | ر  | ر  |    | النظم الإداري                      |
| س                      |    |    |          | س  |    |                |    |    | س  | التحرير العربي                     |
|                        |    | ر  |          | ر  | ر  |                |    | ر  | ر  | النظام الجزائي الخاص               |
| ر                      |    | ر  | ر        |    |    |                |    | ر  |    | الثقافة الإسلامية ٢                |
|                        |    | ر  | ر        |    |    |                | ر  |    | ر  | نظام العمل والتأمينات الاجتماعية   |
|                        | ر  | ر  | ر        |    | ر  | ر              |    |    | ر  | مصادر الالتزام                     |
| ر                      | ر  |    |          | ر  | ر  |                | ر  | ر  |    | العقود التجارية والعمليات المصرفية |
| ر                      |    | ر  |          |    | ر  |                | ر  | ر  | ر  | قواعد القانون الدولي العام         |
|                        | ر  | ر  |          |    | ر  |                | ر  |    | ر  | الأحوال الشخصية                    |
|                        | ت  |    | ت        | ت  |    | ت              | ت  |    | ت  | الثقافة الإسلامية ٣                |
|                        | ت  | ت  |          | ت  | ت  |                | ت  | ت  |    | الشركات التجارية والإفلاس          |
| ت                      | ت  |    | ت        |    | ت  | ت              |    |    | ت  | النظام القضائي                     |
|                        |    | ت  |          | ت  | ر  |                |    | ت  | س  | أحكام الالتزام                     |
| ت                      |    | ر  | ت        | ر  |    |                | ت  |    | ر  | العقود الإدارية                    |
|                        | ت  | ت  |          | ت  | ت  |                |    | ر  | ر  | المنظمات الدولية                   |
|                        | ت  | ت  | ت        | ت  |    |                |    | ت  | ت  | الموارث والوصايا والوقف            |
| ت                      |    | ت  |          |    | ت  |                |    | ت  | ت  | فقه المعاملات                      |
|                        | ت  |    | ت        | ت  |    | ت              | ت  |    |    | الثقافة الإسلامية ٤                |
| ت                      |    | ت  |          | ت  |    | ت              | ت  |    |    | المرافعات الشرعية                  |
| ت                      | ت  |    | ت        | ر  |    | ت              | ت  |    |    | القضاء الإداري                     |
|                        | ت  | ت  |          | ت  | ت  |                | ت  |    | ت  | الأوراق التجارية والمالية          |
| ت                      |    | ت  | ت        |    | ت  |                | ت  | ت  |    | طرق الإثبات                        |
|                        | ت  | ت  |          |    | ت  |                | ت  |    | ت  | معاملات مالية معاصرة               |
|                        |    | ت  |          |    | ت  |                |    | ت  | ت  | أحكام الملكية                      |
| ت                      | ت  | ت  |          | ت  | ت  |                | ت  | ت  |    | النظام المالي                      |
| ت                      | ت  |    | ت        | ت  |    |                |    | ت  | ت  | النظام البحري والجوي               |
|                        | ت  | ت  | ت        |    |    |                | ت  |    | ت  | الملكية الفكرية                    |
|                        | ت  | ت  | ت        |    |    |                |    | ت  | ت  | آداب وأحكام المهنة                 |
| ت                      | ت  | ت  |          | ت  | ت  | ت              |    | ت  |    | نظام الإجراءات الجزائية            |
| ت                      | ت  |    | ت        |    | ت  | ت              |    |    | ت  | تنفيذ الأحكام القضائية             |
|                        | ت  | ت  | ت        |    |    | ت              |    |    | ت  | الضمانات الشخصية والعينية          |
| ت                      |    | ت  |          | ت  | ت  |                | ت  | ت  |    | القانون الدولي الخاص               |
| ت                      | ت  | ت  |          | ت  | ت  | ت              |    |    | ت  | التدريب العملي                     |

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)



## ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

| معارف والفهم | استراتيجيات التدريس                                                                                        | الأنشطة الصفية                                                  | الأنشطة اللاصفية                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1          | يوضح دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الأساسي للتنظيم في المملكة العربية السعودية . | المحاضرات-الواجبات الفردية والجماعية-التعلم التعاوني            | عروض تقديمية- الحوار والمناقشة                                                                                      |
| 1.2          | يشرح الأنظمة السارية في الدولة، ويبين ما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .        | المحاضرات- التعلم الذاتي- تكليفات جماعية وفردية                 | عروض تقديمية- مشاركة نصوص نظامية                                                                                    |
| 1.3          | يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .                                     | المحاضرات- الواجبات الفردية والجماعية-                          | محاكم صورية- الحوار والمناقشة- أسئلة للعصف الذهني.                                                                  |
| 1.4          | يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها .                                                           | المحاضرات- التعلم الذاتي- البحوث القصيرة                        | محاكم صورية- أسئلة للعصف الذهني                                                                                     |
| المهارات     |                                                                                                            |                                                                 |                                                                                                                     |
| 2.1          | يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .                                                                         | المحاضرات- التعلم الذاتي- الواجبات                              | عروض تقديمية- تدريبات على طرق المقارنة                                                                              |
| 2.2          | يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية .                                                             | المحاضرات- التعلم الذاتي- التعلم الالكتروني                     | تطبيقات عملية+ عرض نماذج عقود+ تكليفات                                                                              |
| 2.3          | يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .                                 | المحاضرات- التعلم الذاتي- التعلم التعاوني                       | تطبيقات عملية- تدريبات عملية على تقنيات الاتصال الحديثة                                                             |
| القيم        |                                                                                                            |                                                                 |                                                                                                                     |
| 3.1          | يطبق النصوص النظامية على الوقائع المعروضة عليه وفق أخلاقيات المهنة.                                        | المحاضرات- التعلم الذاتي- التعلم التعاوني                       | المحكمة الصورية+ التدريبات العملية                                                                                  |
| 3.2          | يشارك في اختيار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله.                                          | (المحاضرات- الأبحاث القصيرة - التعلم الذاتي- الدورات التدريبية) | المشاركة في الجمعيات والأندية- الدورات التدريبية (البرنامج التدريبي المهني الإضافي)- المشاركة في الفعاليات الوطنية. |
| 3.3          | يتحمل مسؤولية عرض آرائه في                                                                                 | المحاضرات- الأبحاث القصيرة - التعلم الذاتي                      | المحاضرات- عروض تقديمية- أسئلة للعصف                                                                                |

|  |                               |        |                                                                                   |
|--|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | التعليق على الأحكام القضائية. | الذهني | الدورات التدريبية (البرنامج التدريبي المهني الإضافي) - المشاركة الأعمال التطوعية. |
|--|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|

## ٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج

صف سياسات وأساليب وطرق التقييم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

| مجالات التعلم وفق الإطار السعودي للمؤهلات ومخرجات التعلم                                                       | طرق التقييم المباشرة                                   | طرق التقييم غير المباشرة            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>المعارف والفهم</b>                                                                                          |                                                        |                                     |
| 1.1 يوضح دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الأساسي للتنظيم في المملكة العربية السعودية . | الاختبارات-تقييم الواجبات والبحوث-الملاحظة.            | المقابلة -استطلاعات الرأي-التقارير  |
| 1.2 يشرح الأنظمة السارية في الدولة، ويبين ما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .        | الاختبارات - تقييم المناقشة والعروض التقديمية.         | المقابلة -استطلاعات الرأي -التقارير |
| 1.3 يحدد العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .                                     | الاختبارات-تقييم الأقران-تقييم المناقشة.               | المقابلة-استطلاعات الرأي            |
| 1.4 يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها .                                                           | الاختبارات-تقييم البحوث القصيرة-تقييم المحاكم الصورية. | المقابلة-استطلاعات الرأي            |
| <b>المهارات</b>                                                                                                |                                                        |                                     |
| 2.1 يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .                                                                         | الاختبارات-الملاحظة-تقييم المناقشة.                    | المقابلة - التقارير                 |
| 2.2 يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية .                                                             | الاختبارات-تقييم الواجبات والتكاليف                    | المقابلة - التقارير                 |
| 2.3 يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .                                 | الاختبارات-تقييم الواجبات                              | استطلاعات الرأي-التقارير            |
| <b>القيم</b>                                                                                                   |                                                        |                                     |
| 3.1 يطبق النصوص النظامية على الوقائع المعروضة عليه وفق أخلاقيات المهنة.                                        | الاختبارات-تقييم المحاكمات الصورية-تقييم الواجبات      | المقابلة -استطلاعات الرأي           |
| 3.2 يشارك في اختيار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله.                                          | الاختبارات-تقييم المبادرات-تقييم المناقشة.             | المقابلة -استطلاعات الرأي           |
| 3.3 يتحمل مسؤولية عرض آرائه في التعليق على الأحكام القضائية.                                                   | الاختبارات- تقييم الواجبات                             | المقابلة -استطلاعات الرأي           |



#### د. القبول والدعم الطلابي:

##### ١. متطلبات القبول بالبرنامج

متطلبات القبول بالبرنامج كما وردت باللائحة:

- الحصول على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
- ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات، ويجوز لمدير الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن يكون لائقاً طبياً.
- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.
- ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو تعليمية

##### ٢. برامج توجيه وتهيئة للطلاب الجدد

يتم التنسيق مع عمادة شئون الطلاب لإعداد برنامج خاص باستقبال وتهيئة الطلاب الجدد  
إرشاد الطلبة وإطلاعهم على اللوائح الخاصة بنظام الدراسة  
تقديم دورات تدريبية وورش عمل للطلاب الجدد  
دورت

- ١- مهارات التفوق الجامعي
- ٢-رفع معدل التركيز لدى الطلاب
- ٣ حقوق وواجبات الطالب الجامعي

##### ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

في مجال الإرشاد الأكاديمي: يتم توزيع الطالب على مرشد أكاديمي ويقدم الخدمات الآتية:



- (١) يوضح المرشد الأكاديمي للطالب أنظمة ولوائح الجامعة.
  - (٢) يشرح المرشد الأكاديمي للطالب الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
  - (٣) يحتفظ المرشد الأكاديمي للطالب بملف خاص.
  - (٤) يتابع المرشد الأكاديمي وضع الطالب الدراسي ويساعده على تجاوز الصعوبات الدراسية.
  - (٥) يتابع المرشد الأكاديمي جدول الطالب ويوجهه في عملية تسجيل المقررات الدراسية.
  - (٦) يشرح المرشد الأكاديمي للطالب كيفية حساب معدل نقاط التقدير الفصلي التراكمي.
  - (٧) يتعرف المرشد الأكاديمي على قدرات وميول الطالب ويرشده للنشاط الذي يناسبه.
- في مجال خدمات الإرشاد المهني:
- (١) يقدم القسم محاضرات تعريفية حول تقديم الذات.
  - (٢) يقدم القسم محاضرات تعريفية حول "مهارات التفاوض والإقناع"
  - (٣) يقدم القسم برنامج إضافي للتطوير المهني يساعد الطالب في مجال التوظيف.
- في مجال خدمات الإرشاد النفسي:
- (١) تقدم وحدة الإرشاد الأكاديمي ندوة عن السمات السلبية في الشخصية وطرق علاجها.
  - (٢) تقدم وحدة الإرشاد محاضرات تثقيفية حول "أساليب مواجهة الضغوط".
  - (٣) تقدم وحدة الإرشاد محاضرات حول "وسائل تحقيق الصحة النفسية".
  - (٤) تقدم الكلية محاضرات حول "معالجة قلق الامتحان".
  - (٥) يساعد المرشد النفسي بالكلية في تحديد تشخيص وعلاج المشكلات النفسية التي يتعرض لها الطلاب.
- في مجال الإرشاد الاجتماعي:
- (٦) يقدم المرشد الأكاديمي للطالب الدعم في معالجة المشكلات الاجتماعية للطلاب.
  - (٧) تقدم وحدة الإرشاد الأكاديمي محاضرات ودورات حول في بناء العلاقات الاجتماعية والتواصل مع الآخرين الطرق السليمة لبناء الأسرة.
  - (٨) تقدم وحدة الإرشاد محاضرات حول "القيم الاجتماعية".

#### ٤. الدعم الخاص

(بطينو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

#### من مهام المرشد الأكاديمي للطلاب بطيئو التعلم:

- يحدد المرشد في بداية الفصل الدراسي من خلال إطلاعه على النتائج الطلاب المتأخرين والمتعثرين دراسيا.
- يتواصل المرشد بطلابه مباشرة عبر الإعلانات والبريد الإلكتروني ويُحدد اجتماعا معهم

ليتعرف على أسباب التأخر والتعثر .

- يُناقشهم وينصح لهم ويزرع فيهم القناعة بتأثير تأخرهم الدراسي على مستقبلهم ويوجههم في كيفية التغلب على ظروفهم ومشاكلهم ويعمل على خلق الدافعية نحو التعلم الجيد .
- يُشاركهم آراءهم ويستمع لمقترحاتهم وما يحتاجون من تدريب ويساهم في وضع خطة لمعالجة ذلك بالتنسيق مع منسق الإرشاد في البرنامج .
- تجمع الآراء والمقترحات لتصاغ في إطار خطة تتولى وحدة الإرشاد تنفيذها بالتنسيق مع عمادة الكلية.

#### يقدم المرشد الأكاديمي للطلاب المتفوقين:

١. يحدد المرشد في بداية الفصل الدراسي من خلال إطلاعه على النتائج الطلاب المتفوقين دراسيا.
٢. يتواصل المرشد بطلابه مباشرة وعبر الإعلانات والبريد الإلكتروني ويُحدد اجتماعا معهم لتهنئتهم بإنجازاتهم وليبلغهم بموعد تكريمهم.
٣. يرفع قائمة بأسمائهم لمنسق الإرشاد الأكاديمي في البرنامج وتجمع أسماء المتفوقين في كل برنامج وترفع لمدير وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
٤. يُنسق مدير وحدة الإرشاد مع عمادة الكلية بشأن تكريمهم.

#### الحالات الخاصة:

١. على المرشد الأكاديمي عند وجود حالات خاصة تحتاج إلى أخصائي نفسي أو اجتماعي أو طبي أن يرفع لمنسق الإرشاد بالبرنامج بتلك الحالات ليتم التنسيق في وحدة الإرشاد في كيفية التعامل معها ووضع الحلول المناسبة لها بالتشاور مع عمادة الكلية
٢. تبقى هذه الحالات محاطة بسرية تامة متى تطلب الأمر ذلك.

#### هـ. هيئة التدريس والموظفون:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

| المرتبة العلمية | التخصص |           | المتطلبات والمهارات الخاصة         | العدد المطلوب*                                                    |      |         |
|-----------------|--------|-----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|---------|
|                 | العام  | الدقيق    |                                    | ذكور                                                              | إناث | المجموع |
| أستاذ           | أستاذ  | ٢ - أنظمة | ١ تخصص نظام عام<br>١ تخصص نظام خاص | - الإلمام بأساسيات الحاسوب<br>- الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية | ٢    | -       |

|                         |                         |            |                                     |                                                                   |    |   |
|-------------------------|-------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|---|
| أستاذ مشارك             | أستاذ مشارك             | ٥- أنظمة   | ٢ تخصص نظام عام<br>٣ تخصص نظام خاص  | - الإلمام بأساسيات الحاسوب<br>- الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية | ٥  | - |
| أستاذ مساعد             | أستاذ مساعد             | ١٧- أنظمة  | ٧ تخصص نظام عام<br>١٠ تخصص نظام خاص | - الإلمام بأساسيات الحاسوب<br>- الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية | -  | - |
| محاضر                   | محاضر                   | ١٥ - أنظمة | ٧ تخصص نظام عام<br>٨ تخصص نظام خاص  | - الإلمام بأساسيات الحاسوب<br>- الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية | ١٥ | - |
| معيد                    | معيد                    | ٨ - أنظمة  | ٣ تخصص نظام عام<br>٥ تخصص نظام خاص  | - الإلمام بأساسيات الحاسوب<br>- الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية | ٨  | - |
| الفنيون ومساعدي المعامل | الفنيون ومساعدي المعامل | -          | -                                   | -                                                                 | -  | - |
| الطاقم الإداري          | الطاقم الإداري          | ١          | -                                   | - الإلمام بأساسيات الحاسوب<br>- الإلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية | ١  | - |
| أخرى (حدد)              | -                       | -          | -                                   | -                                                                 | -  | - |

## ٢. التطوير المهني

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>١.٢ إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين</b><br/> وضوح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p>يتم اطلاع هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين على الخطة التدريسية بالبرنامج التعرف على توصيفات المقررات تعريفه بطبيعة العمل ونظم الاختبارات اطلاعه على اللوائح المنظمة لسير العمل تقديم دورات تدريبية خاصة بأعضاء هيئة التدريس الجدد في : ١- الأساليب الحديثة للتدريس ٢- توصيف المقررات ٣- مهارات التعامل مع برنامج البلاك بورد. يتولى تنفيذ الإجراءات السابقة أعداد هيئة التدريس حديثي التعيين:</p> <p>- رئيس القسم.<br/> - مساعد رئيس.</p> |  |



## - منسق الإرشاد الأكاديمي

### ٢.٢ التطوير المهني لهيئة التدريس

وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية .... الخ)

يتم تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال إتاحة الفرصة للمشاركة في الدورات التدريبية ( التدريس الفعال ، استخدام التكنولوجيا في التدريس ، نظم التقويم والامتحانات ) التي تنظمها وحدة تنمية المهارات التابعة لعمادة التطوير والجودة بالجامعة بالإضافة إلي بعض الأنشطة الأخرى مثل ورش عمل داخلية بالكلية تتعلق بتصميم الورقة الاختبارية تحسين مهارات التدريس ومهارات تقييم الطلبة.

### خطة البرنامج للتطوير المهني:

| مجال النشاط                                                                                                                                                             | نوع النشاط   | وقت التنفيذ                      | المسؤول                             | المستهدف                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| وسائل وتقنيات التعليم الالكتروني المختلفة (يحدد عنوان حسب الاحتياجات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس)                                                                        | دورة تدريبية | خلال الشهر الأول من الفصل الأول  | منسق الجودة                         | ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس. |
| الاتجاهات الحديثة في طرائق التدريس واستراتيجيات التعليم والتعلم (يحدد عنوان النشاط حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس)                                                     | دورة تدريبية | خلال الفصل الأول                 | منسق الجودة                         | ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس. |
| الإرشاد الأكاديمي الفعال (مجالات الإرشاد-أهميته-طرق الإرشاد الأكاديمي-إدارة عملية الإرشاد الأكاديمي-أخلاقيات الإرشاد) يحدد عنوان النشاط حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس | محاضرة       | خلال الشهر الأول من الفصل الثاني | منسق الإرشاد الأكاديمي              | ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس. |
| البحث العلمي (أساليب ومناهجه وأدواته وتقنياته وأخلاقياته) يحدد موضوع النشاط حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس                                                             | ندوة         | خلال الفصل الثاني                | رئيس القسم                          | ٦٠% من أعضاء هيئة التدريس   |
| القياس والتقويم (الأهداف - الطرق - الأدوات-المصادقية)                                                                                                                   | دورة تدريبية | الشهر الثالث من الفصل الثاني     | رئيس القسم بالتشاور مع وحدة القياس. | ٦٠% من أعضاء هيئة التدريس.  |

## ٢. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

### ١. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ)

- توجد لجنة في البرنامج لمتابعة واختيار المراجع والمصادر المتخصصة لمقررات البرنامج وتحديثها
- اقتراح مراجع مرتبطة بالتخصص من أساتذة البرنامج طبقاً للشروط الموضوعية بالبرنامج
- إرشاد الطلاب إلى مراجعة المكتبة المركزية واستخدام المواقع الإلكترونية النظامية الموثوق بها.
- إرشاد الطلاب إلى التعليم الإلكتروني على موقع الجامعة.
- المراجعة الدورية لمتطلبات البرنامج لمصادر التعلم لمواكبة أحدث الإصدارات ذات العلاقة بالمقررات الدراسية ومطالبة المكتبة المركزية بتوفيرها.
- تزويد المكتبة المركزية بأسماء الكتب والمراجع في مجال التخصص لتوفيرها للطلاب باللغة العربية.

وضع أسس ومعايير لإقرار الكتب والمراجع الخاصة بالبرنامج على أن تكون ذات صلة بتوصيف المقررات

### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

القاعات التدريسية ٢٥ قاعة

القاعات التدريسية المجهزة بالفيديو بروجك تور ٢٠ جهاز

مكاتب أعضاء هيئة التدريس ٢٣

أجهزة كمبيوتر بمكاتب أعضاء هيئة التدريس ٢٣

طابعات بمكاتب أعضاء هيئة التدريس ١٢

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

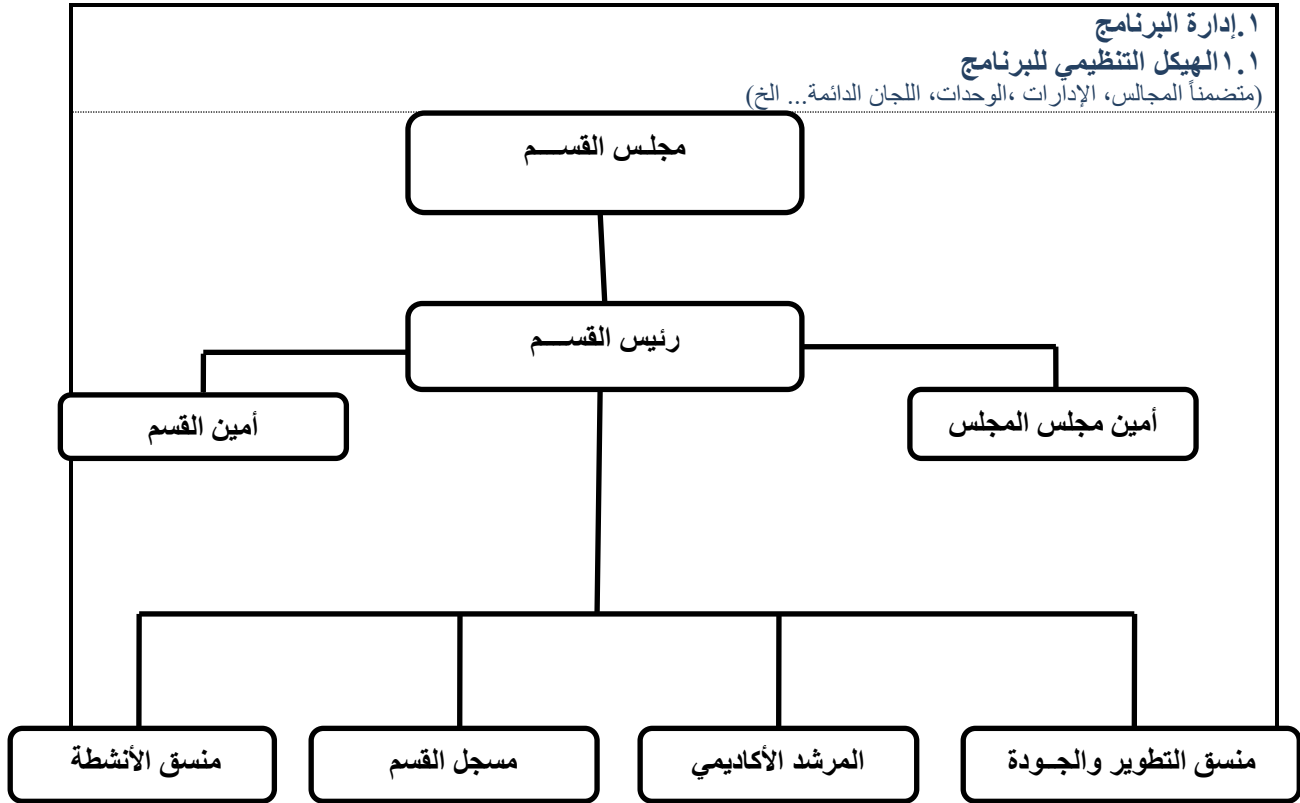
تطبق إجراءات الأمن والسلامة المتبعة على مستوى الكلية وعلى مستوى الجامعة بصفة خاصة والتي تتمثل في

١- توعية الطلاب بتواجد أماكن المستشفى الجامعي

٢- توعية الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بأماكن تواجد صيدليات الجامعة

٣- توعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي البرنامج بأماكن الإسعافات الأولية

## ز. إدارة البرنامج ولوائحه:



## ٢.١ مشاركة المستفيدين

صف آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف.... الخ)

- توجد لائحة موحدة للتطوير والجودة تنص على أن يشكل مجلس استشاري للكلية يمثل فيه عدد من أرباب العمل والمستفيدين من خارج الجامعة
- يصدر قرار من عميد الكلية بتشكيل المجلس الاستشاري
- ضرورة انعقاد المجلس الاستشاري مره على الأقل كل فصل دراسي
- تقديم المشورة في توصيف البرنامج والمقررات وخطط التحسين لأنشطة البرنامج المختلفة
- اقتراح سبل تطوير ونشر رسالة البرنامج
- مناقشة تقارير الخبرة الميدانية وإبداء الرأي حولها
- مناقشة نتائج استطلاعات الرأي المختلفة وتقديم مقترحات تحسين بشأن نتائجها
- تقديم المشورة حول مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات المتاحة للبرنامج واستراتيجيات التعليم والتعلم ،
- وأساليب وأدوات التقييم في ضوء مناسبتها لنواتج تعلم البرنامج
- تقديم المشورة حول التعديلات الجوهرية التي تطرأ على البرنامج وكذلك مقترحات إنشاء برامج

جديدة

- تقديم المشورة حول تفعيل آليات التواصل مع الخريجين وجهات التوظيف وكذلك تفعيل الملئقى السنوى للتوظيف

## ٢. لوانح البرنامج

ضع قائمة بلوانح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتنظم الخ...

<https://adsc.nu.edu.sa/569> القواعد الأخلاقية التي تحكم استخدام الطلاب للحواسيب الشخصية

<https://adsc.nu.edu.sa/569> أدلة استخدام الخدمات الإلكترونية المقدمة لطلاب الجامعة

<https://adsc.nu.edu.sa/569> لائحة الإرشاد الأكاديمي في الكلية

<https://adsc.nu.edu.sa/569> لائحة الدراسة والاختبارات في جامعة نجران

<https://adsc.nu.edu.sa/569> لائحة تأديب الطلاب في جامعة نجران

<https://adsc.nu.edu.sa/569> لائحة البحث العلمي في الجامعات السعودية

<https://adsc.nu.edu.sa/569> اللائحة الموحدة للدراسات العليا

<https://adsc.nu.edu.sa/569> اللائحة المنظمة للتفرغ العلمي

<https://adsc.nu.edu.sa/569> لائحة توظيف السعوديين



## ج. ضمان جودة البرنامج:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.<br/>ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>جاري إعداد الدليل بعد استكمال العمل به سيتم وضع الرابط</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>الإجراءات المستخدمة في مراقبة وتقييم جودة وتقييم جودة البرنامج:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>١-تقييم عمليات التدريس:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>يتم تقييم عمليات التدريس من خلال عدة آليات تتمثل في:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• تقرير تقييم الطلاب للمقررات والأداء التدريسي.</li><li>• تقرير فاعلية استراتيجيات التدريس من واقع ما يرد في تقارير المقررات.</li><li>• تقرير تقدم الطلاب ومعدلات إكمال المقررات لكل فصل دراسي.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>٢-تقييم جودة عمليات التدريس وتقييم الطلبة:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>يتم تقييم جودة عمليات التدريس وتقييم الطلبة من خلال عدة آليات تتمثل في:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• تقرير عن آليات تقييم الطلبة بالبرنامج.</li><li>• تقرير عن مراجعة الأوراق الاختبارية.</li><li>• تقرير عن مراجعة تصحيح عينة عشوائية من أوراق إجابات الطلبة.</li><li>• تقرير عن قياس تحقق نواتج التعلم عن طريق البرنامج الإلكتروني.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>٣-تقييم البرنامج:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>يتم تقييم البرنامج من خلال مجموعة من الآليات تتمثل في:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• قياس درجة الوعي برسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه لدى جميع منسوبي البرنامج والجهات المستفيدة</li><li>• قياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي والسياسات للبرنامج لدى أعضاء هيئة التدريس.</li><li>• قياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للبرنامج لدى الطلاب.</li><li>• استطلاع رأي الخريجين عن تقويم البرنامج.</li><li>• تقييم الطلبة لخبرتهم الميدانية.</li><li>• استطلاع رأي الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي والخدمات الإرشادية الاجتماعية والنفسية والطبية.</li><li>• قياس رضا الطلبة عن الخدمات اللأصفية.</li></ul> |



- تقييم المستفيدين للمكتبة الرقمية.
- قياس رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها مكتبة الجامعة.
- قياس درجة مدي الاستفادة من المراجع والمصادر المتاحة بالمكتبة المركزية والمعوقات.
- استطلاع رأي الطلاب عن استراتيجيات التعليم والتقويم المستخدمة.
- تقييم الطلاب للمقررات والأداء التدريسي بالبرنامج.
- استطلاع رأي الطلاب عن نظام الشكاوى المعمول به.
- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عن كفاية وكفاءة إجراءات الأمن والسلامة بمرافق ومعامل البرنامج.
- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام الإدارة المالية وكفاية الميزانية المتاحة للبرنامج.
- استطلاع رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات.
- قياس درجة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ والهيئة المعاونة
- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية القيادة الأكاديمية في البرنامج.
- استطلاع آراء أرباب العمل لمعرفة مدى مناسبة الخريجين وتحصيلهم العلمي.
- تقييم منسق القسم لأداء أعضاء هيئة التدريس نهاية كل عام دراسي.
- قياس نواتج تعلم البرنامج في المجالات المختلفة نهاية العام الدراسي.
- تقرير البرنامج عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني.
- التقرير الشامل للمقررات عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني.
- تقارير رصد مؤشرات الأداء بالبرنامج.
- التقرير السنوي لمؤشرات أهداف البرنامج.
- التقويم الذاتي للبرنامج.
- تقرير المقيم الخارجي للبرنامج.
- ومن خلال ما تقدم يقوم عليه نظام الجودة بالبرنامج.

### ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

- تشكل لجنة للإشراف على المقررات الخارجية
- يتم عرض توصيفات المقررات التي تدرس من أقسام أخرى على لجنة المراجعة
- يتم عرض التوصيفات على القسم لمناقشتها وإبداء الرأي على أن يتم إقرارها واعتماد الخطة الدراسية

### ٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.

لا ينطبق

## ٥. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

### الشراكة مع كلية المجتمع

#### ٦. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

يستخدم البرنامج طريقتين لقياس نواتج تعلم البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عملية التطوير

#### أولاً : طريقة القياس الطولي :

وفيها يعتمد على درجات تحصيل الطلاب نهاية الفصل الدراسي حيث يتم قياس جميع مخرجات التعلم كل فصل دراسي عن طريق برنامج إلكتروني معتمد من عمادة التطوير والجودة .

#### ثانياً القياس الأفقي :

وفيه يعتمد البرنامج على استخدام القياس الأفقي لقياس نواتج التعلم خلال عامين دراسيين كاملين على النحو التالي :

| المجال     | مخرج التعلم | أداة القياس        | طريقة القياس | المسؤول     | التحليل وإعداد التقرير | سنة القياس |
|------------|-------------|--------------------|--------------|-------------|------------------------|------------|
| معارف وفهم | ١٤          | الاختبارات الفصلية | مباشر        | لجنة القياس | الفصل الدراسي ٤٣.١     | ٤٣.١       |
|            | ٢٤          | الاختبارات الفصلية | مباشر        | لجنة القياس | الفصل الدراسي ٤٥.١     | ٤٤.١       |
|            | ٣٤          | التقارير الفصلية   | غير مباشرة   | لجنة القياس | الفصل الدراسي ٤٣.٢     | ٤٥.٢       |
|            | ٤٤          | الاختبارات الفصلية | مباشر        | لجنة القياس | الفصل الدراسي ٤٣.٢     | ٤٥.٢       |
| مهارات     | ١م          | الاختبارات الفصلية | مباشر        | لجنة القياس | الفصل الدراسي ٤٣.٢     | ٤٣.٢       |
|            | ٢م          | الاختبارات الفصلية | مباشر        | لجنة القياس | الفصل الدراسي ٤٤.٢     | ٤٤.٢       |
|            | ٣م          | استطلاعات الرأي    | غير مباشر    | لجنة القياس | الفصل الدراسي ٤٤.١     | ٤٣.١       |
| القيم      | ١ق          | الاختبارات الفصلية | مباشر        | لجنة القياس | الفصل الدراسي ٤٣.١     | ٤٣.١       |
|            | ٢ق          | الاختبارات الفصلية | غير مباشر    | لجنة القياس | الفصل الدراسي ٤٥.٢     | ٤٥.٢       |
|            | ٣ق          | الاختبارات الفصلية | مباشر        | لجنة القياس | الفصل الدراسي ٤٣.٢     | ٤٣.٢       |
|            |             | البحوث             | مباشر        |             |                        |            |
|            |             | استطلاعات الرأي    | غير مباشر    |             |                        |            |

## ٧. مصفوفة تقييم جودة البرنامج

| مجالات التقييم           | مصدر التقييم              | طريقة التقييم | توقيت التقييم       |
|--------------------------|---------------------------|---------------|---------------------|
| قيادة البرنامج           | الطلاب أعضاء هيئة التدريس | إستبانة       | نهاية الفصل الدراسي |
| فاعلية التدريس           | الطلاب                    | الاستبانة     | نهاية الفصل الدراسي |
| مصادر التعلم             | الطلاب أعضاء هيئة التدريس | إستبانة       | بداية الفصل الدراسي |
| الخدمات المكتبية         | الطلاب أعضاء هيئة التدريس | إستبانة       | بداية الفصل الدراسي |
| مصادر التعلم             | الطلاب أعضاء هيئة التدريس | إستبانة       | بداية الفصل الدراسي |
| تقييم أعضاء هيئة التدريس | رئيس القسم                | تقرير         | نهاية الفصل         |

مجالات التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ)  
 مصدر التقييم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ)  
 طريقة التقييم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ)  
 توقيت التقييم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ)





٨. مؤشرات قياس أداء البرنامج  
الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

| م  | الرمز | مؤشر الأداء | المستوى المستهدف                                                                      | طرق القياس | توقيت القياس                                                                                                                           |
|----|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١  | ١     | L 1.1       | درجة وعي المستفيدين<br>بصيغة الرسالة والأهداف                                         | ٨٠ %       | (متوسط مدى معرفة<br>أعضاء هيئة التدريس<br>وطلاب مرحلة البكالوريوس<br>والدراسات العليا بالرسالة<br>وذلك باستخدام) استبيان<br>خماسي سنوي |
| ٢  | ٢     | L 1.2       | تحقق تدريس المقررات وفقاً<br>للشريعة الإسلامية.                                       | ٧٥ %       | (نسبة عدد المقررات التي<br>تدرس وفقاً للشريعة<br>الإسلامية إلي إجمالي عدد<br>مقررات البرنامج                                           |
| ٣  | ٣     | L 1.3       | نسبة التوافق بين رسالة<br>البرنامج ورسالة المؤسسة                                     | ٧٠ %       | (متوسط نسبة التوافق بين<br>رسالة البرنامج ورسالة<br>المؤسسة )                                                                          |
| ٤  | ٤     | L 1.4       | تقييم المستفيدين لدليل<br>السياسات متضمناً الهيكل<br>التنظيمي والاختصاصات<br>الوظيفية | ٧٠ %       | ( متوسط درجة كفاية دليل<br>السياسات باستخدام استبيان<br>سنوي خماسي موجه إلى<br>كل من أعضاء هيئة<br>التدريس وطلاب السنة<br>النهائية)    |
| ٥  | ٥     | L 1.5       | نسبة الرضا الوظيفي<br>لأعضاء هيئة التدريس                                             | ٧٥ %       | (متوسط درجة الرضا<br>الوظيفي لأعضاء هيئة<br>التدريس باستخدام استبيان<br>خماسي                                                          |
| ٦  | ٦     | L 1.6       | درجة التقييم العام للجودة<br>وخببرات التعلم                                           | ٩٠ %       | (متوسط درجة التقييم العام<br>للجودة باستخدام استبيان<br>سنوي خماسي لطلاب<br>السنة النهائية)                                            |
| ٧  | ٧     | L 1.7       | نسبة المقررات التي قام<br>الطلاب بتقييمها خلال<br>العام                               | ٨٠ %       | استطلاع رأي الطلبة                                                                                                                     |
| ٨  | ٨     | L 1.8       | نسب الطلاب إلى أعضاء<br>هيئة التدريس                                                  | 20 : 1     | (عدد الطلاب على عدد<br>الأساتذة على رأس العمل<br>وغير المتفرغين للدراسة أو<br>أي مهام أخرى)                                            |
| ٩  | ٩     | L 1.9       | درجة تقييم الطلاب الشامل<br>للمقررات التي يدرسونها                                    | ٨٠ %       | (متوسط تقييم الطلاب<br>الشامل للمقررات على<br>مقياس من خمسة درجات)                                                                     |
| ١٠ | ١٠    | L 1.10      | رضا الطلاب عن أداء                                                                    | ٨٠ %       | (متوسط درجة رضا                                                                                                                        |

| م  | الرمز | مؤشر الأداء | المستوى المستهدف                                                                                                                                                                   | طرق القياس | توقيت القياس                                                                                                      |
|----|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       |             | أعضاء هيئة التدريس ومن<br>في حكمهم بالبرنامج                                                                                                                                       |            | الطلاب عن أداء أعضاء<br>هيئة لطلاب البرنامج )                                                                     |
| ١١ | ١١    | L 1.11      | نسبة أعضاء هيئة التدريس<br>الحاصلين على درجة<br>الدكتوراه                                                                                                                          | ٧٠%        | (نسبة عدد الحاصلين على<br>الدكتوراه من العدد الكلي)                                                               |
| ١٢ | ١٢    | L 1.11      | معدل الاستبقاء                                                                                                                                                                     | ٨٠%        | نسبة الطلاب الذين دخلوا<br>البرامج وأكملوا بنجاح السنة<br>الأولى                                                  |
| ١٣ | ١٣    | L 1.13      | معدل التخرج لطلاب مرحلة<br>البكالوريوس                                                                                                                                             | ٧٠%        | نسبة عدد الطلاب الذين<br>أكملوا دراسة البكالوريوس<br>في مدة الدراسة من جملة<br>الطلاب الذين التحقوا<br>بالبرنامج. |
| ١٤ | ١٤    | L 1.14      | نسبة خريجي برنامج مرحلة<br>البكالوريوس الذين - في<br>خلال ٦ أشهر - من<br>التخرج:<br>(أ) تم توظيفهم<br>(ب) التحقوا بدراسات لاحقة<br>(ج) لم يتم توظيفهم أو<br>التحاقهم بدراسات لاحقة | ٥٠%        | نسبة الطلاب الذين يدخلون<br>برامج الدراسات العليا<br>وأكملوا هذه البرامج في<br>الوقت المحدد                       |
| ١٥ | ١٥    | L 1.15      | رضا الطلاب عن نظام<br>الشكاوى بالبرنامج                                                                                                                                            | ٥٠%        | متوسط درجة رضا الطلاب<br>عن نظام الشكاوي<br>باستخدام استبيان خماسي                                                |
| ١٦ | ١٦    | L 1.16      | تقييم الطلاب للإرشاد<br>الأكاديمي والمهني                                                                                                                                          | ٧٠%        | متوسط درجة رضا الطلاب<br>عن الخبرة الميدانية<br>باستخدام استبيان خماسي<br>يقدم لخريجي البرنامج)                   |
| ١٧ | ١٧    | L 1.17      | رضا الطلاب عن الخدمات<br>والأنشطة اللاصفية.                                                                                                                                        | ٦٠%        | (متوسط درجة رضا<br>الطلاب عن نظام الشكاوى<br>باستخدام استبيان خماسي<br>يقدم لطلاب البرنامج )                      |
| ١٨ | ١٨    | L 1.18      | تقييم المستفيدين للمكتبة<br>"والمركز الإعلامي".                                                                                                                                    | ٨٠%        | (متوسط معدل مناسبة<br>الإرشاد الأكاديمي والمهني<br>باستخدام استبيان سنوي<br>خماسي يقدم لطلاب السنة<br>النهائية)   |
| ١٩ | ١٩    | L 1.19      | تقييم المستفيدين للمكتبة<br>الرقمية.                                                                                                                                               | ٦٠%        | (متوسط درجة رضا<br>الطلاب عن الخدمات                                                                              |

| م  | الرمز | مؤشر الأداء | المستوى المستهدف                                                                                                            | طرق القياس             | توقيت القياس                                                         |
|----|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    |       |             |                                                                                                                             |                        | والأنشطة اللاصفية<br>باستخدام استبيان خماسي<br>يقدم لطلاب البرنامج ) |
| ٢٠ | ٢٠    | L 1.20      | تقييم المستفيدين للمرافق والتجهيزات                                                                                         | ٧٥ %                   | استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس                                       |
| ٢١ | ٢١    | L 1.21      | رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام الإدارة المالية وكفائتها                                                                     | ٦٠ %                   | استطلاع رأي                                                          |
| ٢٢ | ٢٢    | L 1.22      | نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا في العام السابق لأسباب غير الوصول لسن التقاعد.                                         | لا يوجد                | إفادة رئيس القسم                                                     |
| ٢٣ | ٢٣    | L 1.23      | نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في أنشطة التطوير المهني خلال العام السابق                                                 | لا يوجد                | إفادة منسق الجودة                                                    |
| ٢٤ | ٢٤    | L 1.24      | عدد الأبحاث المنشورة في مجلات محكمة في العام السابق لكل أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل                             | ٩٠ %                   | إفادة أعضاء هيئة التدريس                                             |
| ٢٥ | ٢٥    | L 1.25      | نسبة أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل الذين لديهم على الأقل بحث علمي واحد منشور في مجلة محكمة، وذلك في العام السابق. | ٨٠ %                   | إفادة أعضاء هيئة التدريس                                             |
| ٢٦ | ٢٦    | L 1.26      | عدد الأبحاث أو التقارير التي قدمت في مؤتمرات أكاديمية خلال العام السابق وذلك لكل أعضاء هيئة التدريس ذوي الدوام الكامل       | ١٠ %                   | إفادة أعضاء هيئة التدريس                                             |
| ٢٧ | ٢٧    | L 2.1       | تقييم الطلبة لخبرتهم الميدانية                                                                                              | ١ : ٣                  | استطلاع رأي الطلبة الخريجين                                          |
| ٢٨ | ٢٨    | L 3.1       | نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من ذوي الدوام الكامل المشاركين في أنشطة الخدمة المجتمعية                               | ١ : ٣ بنسبة<br>٣٣.٣٣ % | إفادة أعضاء هيئة التدريس                                             |

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ط. بيانات اعتماد التوصيف :

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| جهة الاعتماد: | مجلس الكلية            |
| رقم الجلسة:   | (١٠)                   |
| تاريخ الجلسة: | ١٤٤٢/٥/٧ م - ٢٠٠/١٢/٢٢ |