



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	الريادة والابتكار
رمز المقرر:	5320 دار-3
البرنامج:	ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي
القسم العلمي:	إدارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443-7-20

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 5
- ح. اعتماد التوصيف ..... 5



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) -
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) -

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		36

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يهدف هذا المقرر هو للتعريف بالريادة في منظمات الأعمال عبر تناول استراتيجيات الريادة، والريادة والمشاريع الصغيرة ، إضافة للخطط المختلفة للمنظمات الريادية وإهمها خطة العمل، وكذلك التعريف بالريادة والاعمال الإلكترونية، والريادة الريادة والعولمة، إضافة الى تناول واقع الريادة في المملكة العربية السعودية
2. الهدف الرئيس للمقرر التعريف بمحتوى النشاط الريادي في منظمات الاعمال ودوره في تعزيز المركز التنافسي لهذه المنظمات.
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع1- س	1.1 يعرف : الريادة والريادي، استراتيجيات الريادة ، الابداع، الخطط المختلفة ذات الصلة بريادة الأعمال، الأعمال الإلكترونية ، العولمة ، إدارة المشتريات
ع2- س	1.2 يشرح خطة العمل ، الخطة التسويقية ، خطة العميات ، وخطة التمويل.
	2 المهارات
م1- ت	2.1 يستخدم : المهارات والممارسات المتخصصة لريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة، تطبيقات الأعمال الإلكترونية لخدمة ريادة الأعمال
م2- ر	2.2 يربط الريادة والابتكار والابداع، الخطط المختلفة الواردة في مفردات المقرر
	3 القيم
ك1- ت	3.1 يطور قدراته العلمية بفاعلية في النقاش
ك2- ت	3.2 يشخص ويقيم الواجبات مستخدماً الأجهزة الإلكترونية

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ك3- ت	يلتزم بالممارسات الاخلاقية في مجال ريادة الاعمال

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الريادة المفهوم والطبيعة	6
2	استراتيجيات الريادة	3
3	الريادة والمشاريع الصغيرة	6
4	خطة العمل	3
5	الخطة التسويقية وخطة العمليات	3
6	خطة التمويل	3
7	الريادة والاعمال الإلكترونية	3
8	الريادة والعولمة	3
9	إدارة المشتريات والمخزون	3
10	واقع الريادة في المملكة العربية السعودية	3
	المجموع	36

### د. التدريس والتقييم:

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
-------	---------------	---------------------	-------------

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف الريادة والريادي، استراتيجيات الريادة ، الابداع، الخطط المختلفة ذات الصلة بريادة الأعمال، الأعمال الإلكترونية ، العولمة ، إدارة المشتريات	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
1.2	يشرح : خطة العمل ، الخطة التسويقية ، خطة العميات ، وخطة التمويل.	- إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	
2.0	المهارات		
2.1	يستخدم: المهارات والممارسات المتخصصة لريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة، تطبيقات الاعمال الإلكترونية لخدمة ريادة الأعمال	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.2	يربط بين الريادة والابتكار والابداع، الخطط المختلفة الواردة في مفردات المقرر.	- إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	
3.0	القيم		
3.1	يطور قدراته العلمية بفاعلية في النقاش	-التعلم التعاوني والمناقشات الجماعية.	الواجبات والتكليفات
3.2	يشخص وقيم الواجبات مستخدماً الأجهزة الإلكترونية	-المتابعة المباشرة لأداء الطلاب عن طريق نظام البلاك بورد.	
3.3	يلتزم بالممارسات الاخلاقية في مجال ريادة الاعمال		

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي واحد تحريري	الأسبوع السادس	30%
2	ثلاثة أنشطة على الأقل مما يلي (واجبات، بحوث، مشاريع، مشاركة، سمنارات، اختبارات مفاجئة ، عروض ، تمارين ) تخصص 5 درجات لكل نشاط بمجموع 15 للأنشطة الثلاثة ، و5 درجات بيد أستاذ المقرر.	مستمر	20%
3	اختبار تحريري نهائي	يحدد من عمادة القبول والتسجيل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

6 ساعات إرشاد أكاديمي . 6 ساعات مكتبية يتم من خلال هذه الساعات توفير الدعم اللازم للطلاب المتعثرين أو المتفوقين والرد على استفساراتهم وجها لوجه أو من خلال وسائل التواصل الرسمية الإلكترونية.
---

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

بلال خلف السكارنة: الريادة ومنظمات الأعمال ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، الطبعة الثالثة ، عمان.	المراجع الرئيسية للمقرر
ريادة الاعمال - أ.د. أحمد الشميمري د. وفاء المبيريك، الطبعة الثالثة، مكتبة العبيكان ، 2014م	المراجع المساندة
-رابط المكتبة الرقمية السعودية: <a href="http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx">http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لعدد 40 طالب او طالبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير اجهزة العرض الالكتروني من جهاز عرض بيانات مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
رضا الطلاب عن المقررات الدراسية	الطلاب	استبانة آراء طلاب المقرر
تحقق نواتج التعلم	عضو هيئة التدريس	نتائج قياس نواتج التعلم من مصفوفة القياس
المراجعة الدورية للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر وتقرير لجنة الخطط والمناهج

**مجالات التقييم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم ادارة الأعمال
رقم الجلسة	10
تاريخ الجلسة	1443-7-20