**الخطة التنفيذية لوحدة العلاقات العامة والإعلام للعام الدراسي 1442-1443ه**

أولاً: طبيعة الخطة:

تم وضع هذه الخطة لتكون معبرة عن أهداف وحدة العلاقات العامة بالكلية وأيضاً في تحقيق أهداف الكلية في مواكبـــة مـنجــزات الكلية وحراكهــا المــعـرفــي، والوصول إلــى أقصـــى درجات الاحتــرافيــــة في التــــواصـل الاجتماعي والثقــــافــي، لتكويـن الأنموذج الرائـد للهيئات التعليمية والتربوية، من خـــلال استخــدام أحدث الوسـائل والتقنيــات، إضافة لتعزيز التواصل وبناء جسور من التعاون بين الكلية والجمهور الداخلي والخارجي.

ثانياً: مسؤولية متابعة الخطة:

تقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة على عاتق وحدة العلاقات العامة والإعلام بشقي الطلاب والطالبات.

ثالثاً: أهداف الخطة:

1. التواصل المستمر مع وسائل الإعلام المختلفة (الداخلية والخارجية) والأشراف المباشر على تغطية الأخبار الصادرة عن الكلية.
2. إبراز إنجازات الكلية ونشاطاتها في جميع المجالات، إعلامياً ووثائقياً من خلال الإشراف على إعداد الكتيبات والنشرات التي توضح ذلك، والإشراف على كافة المطبوعات والمنشورات الصادرة عن الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
3. الإشراف على استقبال الوفود التعليمية والمحلية والتي تزور الجامعة، ومرافقتهم، وإعداد برامج زياراتهم وتزويدهم بالمعلومات التي يحتاجون إليها أثناء زيارتهم.
4. إقامة العلاقات الوطيدة بين مسئولي الكلية وموظفيها وطلبتها، وأيضاً بين الكلية والجهات الخارجية من المؤسسات وشرائح المجتمع المحلي، وذلك عن طريق خلق انطباع إيجابي وسمعة طيبة عن الكلية.
5. التسويق للكلية من خلال وسائل الإعلام المختلفة والمشاركة الفاعلة في المؤتمرات وورش العمل والمعارض الداخلية والخارجية.
6. الإشراف على تنظيم المؤتمرات والفعاليات وورش العمل والمعارض والندوات والأنشطة المختلفة المنعقدة في الكلية والجامعة، أو تلك التي تكون الكلية طرفاً فيها بالتنسيق مع الجهات ذات الصلة.
7. تنظيم الاتصالات بين الكلية والكليات الأخرى في الجامعة.
8. الحرص على التواصل الاجتماعي الدائم مع موظفي الكلية وطلابها من جهة والمسئولين فيها من جهة أخرى.
9. الإشراف المباشر على الموقع ا الرئيسي للكلية الخاص بالأخبار والفعاليات والإعلانات.

رابعاً: الإعلام بالخطة:

1. نشر البرامج على موقع الكلية داخل نافذة وكالة الكلية للشئون الأكاديمية، وعبر وسائل التواصل الإجتماعي.
2. نشر الخطة على موقع الكلية لإعلام الجميع بها بعد عرضها على مجلس الكلية للتصديق عليها والموافقة عليها وإبداء أي ملاحظات ومرئيات.

خامساً: الإطار التنفيذي للخطة:

يُقترح أن يتم أداء أنشطة الخطة وفعالياتها على النحو التالي:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| البرنامج | الأهداف التفصيلية | الفئة المستهدفة | التوقيت الزمني | مسؤول  التنفيذ | مؤشرات التحقق | مؤشر الأداء المستهدف |
| التدريب | - الإسهام في نشر الوعي الإعلامي. - لإسهام في تثقيف الطلاب وإثراء خبراتهم ومعلوماتهم في النواحي الإعلامية.  - رفع الكفاءة الوظيفية والأداء المهني لموظفي الإدارة وعموم الهيئتين الإدارية والتعليمية. | - طلاب الكلية. - الهيئة الإدارية. -الهيئة العلمية والأكاديمية. | خلال العام الدراسي 1442-1443 | وحدة العلاقات العامة | دورة لكل فئة من الفئات | استبيان الدورات لقياس نسبة تحسن مستوى الأداء الإعلامي. |
| الفعاليات والمناسبات | - ترتيب جدول يتضمن الفعاليات والمناسبات الخاضعة للتغطية.  -إعداد خطة عمل واضحة لكل فعالية ومناسبة. | - طلاب الكلية. - الهيئة الإدارية. - الهيئة العلمية والأكاديمية | خلال العام الدراسي 1442-1443 | وحدة العلاقات العامة | إقامة الفعاليات | تنفيذ الفعالية + وقياس نسبة الحضور والتفاعل. |
| التوثيق الإعلامي | الحفاظ على جميع ما نشر في الكلية من أخبار وإعلانات وتغطيات في وسائل الإعلام المختلفة. | - المجتمع المحلي. - القراء ومتصفحو المواقع الالكترونية. | خلال العام الدراسي 1442-1443 | وحدة العلاقات العامة | إخراج الملف الصحفي في نهاية كل عام دراسي محتوياً على جميع الأخبار والتغطيات الإعلامية. | نسبة الأخبار الموثقة في الملف الصحفي. |
| البرنامج الثقافي | - زيادة الوعي والتثقيف لدى طلاب ومنسوبي الكلية - بث ثقافة تربوية بين منسوبي التأسيسية. - استقطاب مثقفي المجتمع ومفكريه. | منسوبو الكلية (طلاب وأعضاء الهيئة الإدارية والأكاديمية). | خلال العام الدراسي 1442-1443 | وحدة العلاقات العامة | إقامة المحاضرات والندوات للطلاب | فعاليتين لكل فصل دراسي على الأقل |
| الزيارات الميدانية | بث روح التعاون والمشاركة الفاعلة في العمل التطوعي. | -طلاب الكلية. -الهيئة الأكاديمية والإدارية بالكلية. | خلال الفصل الدراسي الأول 1442-1443 | وحدة العلاقات العامة | القيام بمجموعة من الزيارات المعينة | زيارتين في الفصل الدراسي الواحد |
| زوار الكلية | - نقل صورة مشرقة للزوار عن الكلية وبرامجها. - ربط المجتمع بتجربة الكلية ونموذجها الرائع. | - طلاب وطالبات الثانوية.  - الجامعات الحكومية والأهلية.  - ضيوف الجامعة ووزارة التعليم.  - القطاعات الرسمية والأهلية المختلفة. | خلال الفصل الدراسي الأول 1442-1443 | وحدة العلاقات العامة | إقامة الزيارات وتسجيل الانطباعات في السجل الذهبي . | عدد الزيارات في الفصل الدراسي. |
| النشرات الإخبارية والإذاعية | - اكتشاف المواهب الإعلامية في الكلية. - استثمار الطاقات الإعلامية لدى العاملين في الكلية. | -طلاب الكلية. -الهيئة الأكاديمية والإدارية بالكلية. | خلال العام الدراسي 1442-1443 | وحدة العلاقات العامة | صدور النشرات الصحفية التي تخص أخبار الكلية والإنجازات التي لها علاقة بالكلية وطلابها | عدد النشرات خلال الفصل الدراسي الواحد |

والله الموفق،

وحدة العلاقات العامة