



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المملكة العربية السعودية



وزارة التعليم

جامعة نجران

كلية العلوم الإدارية

وكالة التطوير والجودة

وحدة التطوير والجودة

الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة واللجان التنفيذية

(للعام الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠هـ)

إعداد: فريق وحدة التطوير والجودة

الرسالة:-

تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي والإداري وخدمة المجتمع بالكلية من خلال تعزيز النظام الداخلي للجودة ودعم البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتمادات المحلية والدولية.

الرؤية:-

وحدة نموذجية في ضمان تطبيق الجودة الشاملة والتحسين المستمر بين الوحدات المناظرة على المستوى الوطني.

مقدمة: -

تم إعداد هذه الخطة ، استيفاء للبند الأول في مهام لجنة الاعتماد الأكاديمي بالكلية وفقا لللائحة الموحدة لوحدات التطوير والجودة والمتعلق بإعداد الخطة السنوية للاعتماد الأكاديمي بالكلية وفقا لمتطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي والمعايير والسياسات والآليات والإجراءات المعتمدة في هذا الشأن ، وبما يحقق ، أيضا ، هدف وحدة التطوير والجودة في دعم برامج الكلية للحصول على إتمادات أكاديمية متخصصة سواء محلية أو دولية ، وبما يخدم أهداف الوحدة في: ترسيخ ثقافة الجودة في أطار العمل الأكاديمي والإداري بين منسوبي ومنسوبات الكلية ؛ الارتقاء بجودة البرامج الأكاديمية بالكلية ؛ وتعزيز نظم المتابعة الداخلية والتقييم في عملية التعليم والتعلم ، وبما يلبي رؤية ورسالة وحدة التطوير والجودة ، الكلية والجامعة.

أولا: الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ: -

م	الأنشطة	الجهة المنفذة	الوقت
١	تشكيل وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٨هـ-١٤٣٩ وفق اللائحة الموحدة والمعتمدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة	عميد الكلية - رئيس وحدة التطوير والجودة	في بداية الفصل الاول
٢	تقرير عن المقترحات والمبادرات التي تقدم بها منسوبي الكلية وتبنتها الكلية للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ	عميد الكلية - رئيس وحدة التطوير والجودة	الفصل الثاني
٣	الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ شاملة لجميع أنشطة اللجان	المسؤولين التنفيذيين بالوحدة مسئولي لجان الوحد	في بداية الفصل الاول
٤	التقرير الفصلي لإنجازات وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة	المسؤولين التنفيذيين بالوحدة منسقي التطوير والجودة بالبرامج مسئولي لجان الوحدة	في نهاية الفصل الاول
٥	التقرير السنوي لإنجازات وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة .	المسؤولين التنفيذيين بالوحدة منسقي التطوير والجودة بالبرامج مسئولي لجان الوحدة	في نهاية الفصل الثاني
٦	تقرير مؤشرات الأداء لوحدة التطوير والجودة متضمناً المقارنة المرجعية الداخلية وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة	لجنة قياس الأداء بالوحدة	في نهاية الفصل الثاني

ثانيا: لجنة التخطيط والمتابعة -

م	الأنشطة	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية	المخرجات
١.	المشاركة في إعداد الخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بالكلية	د. محمد عابدين د. بثينة تميم	١/٢٥	نموذج الخطة الموحدة للكليات نموذج الخطة الاستراتيجية للكلية - قرار تشكيل لجنة تحديث الخطة الاستراتيجية
٢.	متابعة تحديث رسالة البرامج	د. محمد عابدين د. بثينة تميم	مستمر	جميع تقارير المراجعات الداخلية
٣.	تعزيز مفهوم التخطيط الاستراتيجي لدم منسوبي /منسوبات الكلية	د. محمد عابدين د. بثينة تميم	مستمر	دورات تدريبية - ورش عمل - مطويات
٤.	متابعة أداء نظم الجودة الداخلية وفق خطة دعم الجودة في البرامج	د. انس بابكر د. رقية خضر	١/٢٥	النماذج الموحدة بعمادة التطوير والجودة - تصميم نموذج
٥.	المراجعة الداخلية لنظم الجودة بالبرامج الأكاديمية بالكلية وتقديم التغذية الراجعة	د. د. انس بابكر د. رقية خضر	مستمر	جميع خطط تحسين جودة الأداء للبرامج الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩ - جميع اعمال اللجنة التنفيذية
٦.	التنسيق مع لجنة القياس في تطوير مؤشرات الاداء	أ. غالب الهمامي د. فاطمة رزق	مستمر	جمع الاستبيانات الخاصة بتطوير مؤشرات الاداء
٧.	متابعة البرامج في الانتهاء من مؤشرات الأداء الجديدة	د. عبدالغفار عبدالله حامد د. فاطمة رزق	١/٢٨	جمع محاضر الكلية والاقسام التي اقرت رسالة الكلية ورسالة البرامج - آلية تحديث الرسائل بالاقسام
٨.	متابعة تحقيق الاهداف الاستراتيجية للبرامج والكلية وفق النماذج المعتمدة وتقديم التغذية الراجعة	د. عبدالغفار عبدالله حامد د. رقية خضر	مستمر	مؤشرات الاداء - خطط التحسين - التقارير الخاصة بتحقيق الاهداف الاستراتيجية للبرامج والكلية - التغذية الراجعة
٩.	متابعة خطط تحسن البرامج	أ. غالب الهمامي د. فاطمة رزق	٣/١٥	التقارير الفصلية والسنوية المقدمة من البرامج عن تنفيذ الخطط - التقرير السنوي للكلية
١٠.	متابعة تنفيذ المشاريع التطويرية للخطة الاستراتيجية للجامعة	د. محمد عابدين د. بثينة تميم	مستمر	تقارير عن المشاريع من قبل لجانها المشكلة
١١.	متابعة أداء نظم الجودة الداخلية بالبرامج وتقديم الاستشارات اللازمة	د. عبدالغفار عبدالله حامد د. فاطمة رزق	مستمر	التقارير الفصلية والسنوية عن البرنامج - محاضر جلسات الدعم الفني
١٢.	متابعة خطط التحسين لوحدات الكلية الأكاديمية والإدارية بناء على مؤشرات الاداء	أ. عبد الله حسين صالح النجراني د. رقية خضر	مستمر	بالتنسيق مع لجنة تنمية المهارات - تقارير لجان المراجعة الداخلية
١٣.	تجهيز الملف وفقا للمخرجات المستهدفة لنظم الجودة	د. انس بابكر	مستمر	تقارير متابعة خطط التحسين من البرامج ، ووحدات الكلية

ثالثا: لجنة الاعتماد الأكاديمي: -

٤	النشاط	مسئول التنفيذ	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١.	رسم سياسات وخطط الاعتماد الأكاديمي بالكلية (مرحلة إعداد الخطة التنفيذية التفصيلية).	اللجنة بكامل هيئتها تحت إشراف رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة	بداية الفصل الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	يجب أن تكون السياسات والخطط في ضوء خطط وسياسات الاعتماد الأكاديمي بالجامعة
٢.	ترسيخ ثقافة الاعتماد ونشرها في مجتمع الكلية	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة ومنسقي الجودة بالأقسام أعضاء اللجنة	خلال الفصل الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	تعميم نماذج الوحدة لى البرامج العلمية ووحداتها ولجان الجودة
٣.	تشجيع الأقسام الأكاديمية على التقدم لهيئات الاعتماد المحلية والإقليمية والدولية وتنسيق تقديم الدعم اللازم لها وللوحدات الأكاديمية والإدارية	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة ومنسقي الجودة بالأقسام أعضاء اللجنة	خلال الفصل الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	بالتنسيق مع وحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة
	جدولة زيارات المتابعة والاعتماد	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة	خلال الفصل الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	بالتنسيق مع وحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة
٤.	متابعة استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة ومنسقي الجودة بالأقسام أعضاء اللجنة	خلال الفصل الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	بالتنسيق مع وحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة
٥.	التواصل مع وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة	خلال الفصل الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	من خلال الوكيل المختص
٦.	إعداد قاعدة بيانات وخبرات متميزة في مجال الاعتماد الأكاديمي	د. نجاة التوم (عضو اللجنة) د. غادة عبيد (عضو اللجنة) أ. خيار الدين برايكى (عضو اللجنة) أ. فيصل آل يعلا (عضو اللجنة)	خلال الفصل الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	بالتنسيق مع منسقي الجودة بالأقسام والوكيل المختص
٧.	متابعة تقارير زيارات خبراء وهيئات الاعتماد الأكاديمي للوحدات المختلفة بالكلية واتخاذ القرارات المناسبة نحوها	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة ومنسقي الجودة بالأقسام أعضاء اللجنة	خلال الفصل الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	بالتنسيق مع منسقي الجودة بالأقسام ووحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة
٨.	إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة	خلال الفصل الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	بالتشاور بين الأعضاء في شقي الطلاب والطالبات

الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

الجهة	المخرجات	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة				الفترة الزمنية		الأدلة والشواهد	
			قسم إدارة الأعمال	قسم العمارة العامة	قسم المحاسبة	قسم الأنظمة	شق الطالبات	من		الي
التعليم والتعلم	المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج المختلفة بالكلية لاستيفاء متطلبات التعليم والتعلم.	مسئولي المعيار الرابع بالبرامج	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	جميع تقارير متطلبات المعيار الرابع للعام الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠	
	متابعة تطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الأترنت بالبرامج المختلفة	مسئولي المعيار السادس والمعيار السابع بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الإنبولي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. رقية عامر	د. ألحان حسن	جميع تقارير متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠
	متابعة تطوير وتحسين الدعم والإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية وإعداد التقارير السنوية.	مسئولي المعيار الخامس بالبرامج وحدة الإرشاد الأكاديمي	د. أحمد إدريس	د. شكري الإنبولي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. رقية عامر	د. ألحان حسن	جميع تقارير الإرشاد الأكاديمي الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠
	مراجعة الخطط الدراسية وتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات والتقارير الشاملة عن تقارير المقررات للبرامج الأكاديمية للتأكد من استيفاء بنود نماذج وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة.	مسئولي المعيار الرابع بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الإنبولي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. رقية عامر	د. ألحان حسن	النماذج الموحدة لوحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة بالمعيار الرابع الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠
	متابعة خطط تحسين جودة أداء البرامج بالكلية والتقويم الدوري لها.	مسئولي المعيار الثالث بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الإنبولي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. رقية عامر	د. ألحان حسن	جميع خطط تحسين جودة الأداء للبرامج الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠
	متابعة إعداد تقارير مؤشرات جودة أداء البرامج وتقارير مؤشرات نواتج تعلم البرامج	مسئولي المعيار الرابع والمعيار الثالث بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الإنبولي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. رقية عامر	د. ألحان حسن	جميع تقارير المؤشرات للبرامج والنواتج التعلم الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠
	متابعة إعداد التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة.	د. أحمد إدريس	د. شكري الإنبولي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. رقية عامر	د. ألحان حسن	جميع التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة التعلم الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠	
	إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلى مشرف / مشرفة وحدة التطوير والجودة..	لجنة التعليم والتعلم	د. أحمد إدريس	د. شكري الإنبولي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. رقية عامر	د. ألحان حسن	التقارير شهرية عن أعمال اللجنة
	التواصل مع وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة وموافاتها بالتقارير الفصلية والسنوية	لجنة التعليم والتعلم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	د. عبد الفتاح علاوي	التقارير الفصلية والسنوية المقدمة لوحدة التعليم والتعلم

الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

الجنة	المخرجات	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة				الفترة الزمنية		الأدلة والشواهد	
			قسم إدارة الأعمال	قسم الإدارة العامة	قسم المحاسبة	قسم الأنظمة	شق الطلبات	من		الي
التعليم والتعلم	المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج المختلفة بالكلية لاستيفاء متطلبات التعليم والتعلم.	مسئولي المعيار الرابع بالبرامج	د. عبد الفتاح علاوي د. هاله امام	٥/١٥	٩/١	جميع تقارير متطلبات المعيار الرابع للعام الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠				
	متابعة تطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الإنترنت بالبرامج المختلفة	مسئولي المعيار السادس والمعيار السابع بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	جميع تقارير متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠
	متابعة تطوير وتحسين الدعم والإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية وإعداد التقارير السنوية.	مسئولي المعيار الخامس بالبرامج وحدة الإرشاد الأكاديمي	د. أحمد إدريس	د. شكري الينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	جميع تقارير الإرشاد الأكاديمي الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠
	مراجعة الخطط الدراسية وتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات والتقارير الشاملة عن تقارير المقررات للبرامج الأكاديمية للتأكد من استيفاء بنود نماذج وحدة التعليم والتعلم بعبادة التطوير والجودة.	مسئولي المعيار الرابع بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	النماذج الموحدة لوحدة التعليم والتعلم بعبادة التطوير والجودة بالمعيار الرابع الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠
	متابعة خطط تحسين جودة أداء البرامج بالكلية والتقييم الدوري لها.	مسئولي المعيار الثالث بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	جميع خطط تحسين جودة الأداء للبرامج الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠
	متابعة إعداد تقارير مؤشرات جودة أداء البرامج وتقارير مؤشرات نواتج تعلم البرامج	مسئولي المعيار الرابع والمعيار الثالث بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	جميع تقارير المؤشرات للبرامج والنواتج التعلم الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠
	متابعة إعداد التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة.	د. أحمد إدريس	د. شكري الينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	جميع التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة التعلم الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠	
	إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلى مشرف / مشرفة وحدة التطوير والجودة..	لجنة التعليم والتعلم	د. أحمد إدريس	د. شكري الينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	التقارير الشهرية عن أعمال اللجنة
	التواصل مع وحدة التعليم والتعلم بعبادة التطوير والجودة وموافاتها بالتقارير الفصلية والسنوية	لجنة التعليم والتعلم	د. عبد الفتاح علاوي د. هاله امام	د. عبد الفتاح علاوي د. هاله امام	٥/١٥	٩/١	التقارير الفصلية والسنوية المقدمة لوحدة التعليم والتعلم			

خامساً: لجنة قياس الأداء: -

الفترة الزمنية	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف	المهام	الجهة
خلال العام الدراسي	د. التاج محمد محمد علي أ. إنتصار أبو الحسن أ. حسين الغباري أ. مروة كمال	لجنة قياس الأداء	١. تصميم أدوات قياس للأنشطة التي لم تصمم لها من قبل وحدة قياس الأداء بالجامعة وتحكيمها من قبل لجنة التحكيم. ٢. تحليل ودراسة الاستبانات وصياغة التوصيات وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كل تقرير (مؤشرات الأداء). ٣. رفع التقارير لأصحاب الشأن لاتخاذ قرار بشأنها.	١. إعداد تقرير عن أدوات القياس التي تم تصميمها من قبل لجنة القياس بالكلية لإنجاز عمليات التقويم الداخلي بالكلية. ٢. إعداد تقرير شامل عن نتائج تحليل الاستبانات علي مستوى أقسام الكلية (مؤشرات الأداء).	توفير أدوات القياس اللازمة لعمليات التقويم الداخلي بالكلية	إعداد وحصر أدوات القياس اللازمة لعمليات التقويم الداخلي بالكلية	قياس الأداء
بعد انتهاء الفصل الدراسي الاول والثاني مباشرة	د. عالم الحاج آدم د. سليم الشعواني أ. مني حسن	المعيار الرابع التعليم والتعلم	١. الحصول علي البيانات الأولية عن تقييم الورقة الاختبارية من أعضاء هيئة التدريس ٢. صياغة التوصيات وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كل تقرير.	١. كتابة تقرير عن تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية. ٢. التأكد من استيفاء الورقة الاختبارية لمعايير جودة الورقة الاختبارية وكتابة التقارير بذلك.	التنسيق مع لجان المعيار الرابع (التعليم والتعلم) بالكلية في تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية	تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية وكتابة التقارير عن جودة الاختبارات وفقاً لنموذج التقييم	
خلال العام الجامعي	د. عبد الله بن بشر أ. صالح محمد الهمامي أ. مروة كمال	لجنة قياس الأداء	مخاطبة وكالة التطوير والجودة بالجامعة عبر وكيل الكلية للتطوير والجودة لمدنا بأعداد وأسماء الاساتذة والاداريين الذين استجابوا والذين لم يستجيبوا وعمل تقرير بذلك	مراجعة مدي دخول أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب بالكلية وتعبئة الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء.	التأكد من دخول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية علي موقع الجامعة لاستيفاء الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء	متابعة دخول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية علي موقع الجامعة لاستيفاء الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء	
خلال العام الدراسي شهرياً	د. التاج محمد محمد علي أ. إنتصار أبو الحسن	لجنة قياس الأداء	الحصول علي البيانات واعداد التقارير بناءً عليها	إعداد مطلوبات والتقارير الخاصة بمهام اللجنة	إعداد التقارير الخاصة بأعمال اللجنة ورفعها	إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلي	

					إلى مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية	مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية
--	--	--	--	--	---------------------------------------	-----------------------------------

سادساً: لجنة تنمية المهارات: -

جدول الدورات ذات الأولوية الأولى في خطة التدريب

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١.	النشر الدولي للبحوث العلمية	أ.د. منير البلومي د. تولىب عبد الغفار	يحدد لاحقا	أ.عبدالرحمن حسن بالعبيد د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٢.	الاتجاهات الحديثة في التعليم وتقنيات التدريس والعرض الفعال	د. ياسر بيومي د. أمل عبد الله	يحدد لاحقا	أ.مُجد علي الهمامي د. أماني سليمان (وفريق)	
٣.	مهارات تطوير واختبار الافتراضات وتحليل البيانات	د. مُجد حمدنا الله عبد الحافظ د. فيحاء مؤمني	يحدد لاحقا	د. باسم العموش د. أماني سليمان	
٤.	تطوير نواتج تعلم المقرر وقياسها وفق النماذج المعتمدة ودوره في تحقيق الجودة	د. خالد مُجد حسن البشير د. نشوى نافع	يحدد لاحقا	د. مُجد حمدنا الله عبد الحافظ د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٥.	مهارات إعداد وتحسين تقرير المقرر ودوره في تحقيق جودة العملية التعليمية	د. شكري الإيتوبلي مع أ. خيار الدين برايكى د. هدى اليامي	يحدد لاحقا	أ. عبد الله ملفي الحارثي د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٦.	خدمة المجتمع: متطلبات المعيار على مستوى البرنامج وكيفية تحقيقها	د. أنيس حسيب المحلاوي د. رقية عامر	يحدد لاحقا	د. عبد الحميد بيومي د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٧.	تطوير وتوظيف مؤشرات الأداء للتقييم والمقارنة المرجعية لتحقيق جودة التعليم	د. عاطف آدم د. سامية الشامي	يحدد لاحقا	أ. عبدالرحمن حسن بالعبيد د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٨.	مهارات وقواعد استخدام نظام الاتصالات الإدارية	د. مُجد الحسن شريف (تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	أ. عبد الله ملفي الحارثي د. أماني سليمان (وفريق العمل)	

جدول الدورات ذات الأولوية الثانية في خطة التدريب

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١.	إعداد الاختبارات الجامعية وتصميم الأسئلة الإلكترونية والعملية وفق معايير الجودة	د. عزه زهران (يحدد الباقون لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٢.	معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكترونيا	د. روضه عمر (يحدد الباقون لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	

٣.	الكتابة الأكاديمية التشاركية للبحوث العلمية	د. أمل عبد الله	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٤.	إعداد وتحسين مصفوفة المقرر وعلاقتها بمصفوفة البرنامج	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٥.	استراتيجيات البحث عن المعلومات في الويب المرئي وغير المرئي	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)

جدول الدورات ذات الأولوية الثالثة في خطة التدريب

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١.	مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي ودمجها في المقررات الدراسية	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٢.	إعداد وتطوير توصيف المقرر وعلاقته بتوصيف البرنامج	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٣.	استخدام أدوات الإنترنت العملية التعليمية (خاصة أدوات قوقل)	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٤.	إدارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٥.	تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٦.	الإرشاد الأكاديمي: الموجهات النظرية والتطبيق العملي ومراعاة الحالات الخاصة	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٧.	تحديد مشكلة البحث وتصميم خطة أو مقترح البحث	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	

جدول الدورات ذات الأولوية الرابعة في خطة التدريب

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١.	المبادئ الأساسية في التعلم الإلكتروني	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٢.	نظريات ومفاهيم ومبادئ التخطيط التربوي التعلم الفعال	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٣.	أخلاقيات البحث العلمي	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٤.	الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل الأكاديمية المشتركة	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	

نشكر فرق عمل لجان وحدة التطوير والجودة علي تعاونهم في إعداد الخطة التنفيذية، ونأمل أن تعكس الخطة الاحتياجات الفعلية بالكلية، وتمكن من تحسين الأداء وتحقيق الاعتماد الأكاديمي المؤسسي بشكل عام والاعتماد البرامجي بالكلية بشكل خاص. وفق معايير الجودة التي حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وبما يحقق رسالة ورؤية كل من الجامعة والكلية والبرامج وينزل القيم التي تدعو إليها علي أرض الواقع.

ونسأل الله أن يتقبل منا ومنهم الجهد ويثيبنا وإياهم بخالص القصد،

فريق وحدة التطوير والجودة بالكلية