

رؤية الوحدة : وحدة نموذجية في ضمان تطبيق الجودة الشاملة والتحسين المستمر بين الوحدات المناظرة على المستوى الوطني

رسالة الوحدة : تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي والإداري وخدمة المجتمع بالكلية من خلال تعزيز النظام الداخلي للجودة ودعم البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتمادات المحلية والدولية



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
كلية العلوم الإدارية
وكالة التطوير والجودة

الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة واللجان التنفيذية

للعام الدراسي ١٤٢٨هـ/١٤٢٩هـ

إعداد : وحدة التطوير والجودة

محرر/١٤٣٩هـ



الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة للعام الجامعي ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ

م	الأنشطة	الوقت										الجهة المنفذة	
		١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		
١	تشكيل وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٨ هـ ١٤٣٩ وفق اللائحة الموحدة والمعتمدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة											√	وكيل الكلية للتطوير والجودة
٢	تقرير عن المقترحات والمبادرات التي تقدم بها منسوبي الكلية وتبنتها الكلية للعام ١٤٣٨ هـ ١٤٣٩			√									عميد الكلية
٣	الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة للعام الجامعي ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ شاملة لجميع أنشطة اللجان								√	√			المسؤول التنفيذي لبرنامجي الأنظمة وبرنامج ادارة الأعمال - المسؤول التنفيذي لبرنامجي الادارة العامة وبرنامج المحاسبة
٤	التقرير الفصلي لإنجازات وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة			√		√							المسؤول التنفيذي لبرنامجي الأنظمة وبرنامج ادارة الأعمال - المسؤول التنفيذي لبرنامجي الادارة العامة وبرنامج المحاسبة
٥	التقرير السنوي لإنجازات وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة .		√										المسؤول التنفيذي لبرنامجي الأنظمة وبرنامج ادارة الأعمال - المسؤول التنفيذي لبرنامجي الادارة العامة وبرنامج المحاسبة
٦	تقرير مؤشرات الأداء لوحدة التطوير والجودة متضمناً المقارنة المرجعية الداخلية وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة		√	√									المسؤول التنفيذي لبرنامجي الأنظمة وبرنامج ادارة الأعمال - المسؤول التنفيذي لبرنامجي الادارة العامة وبرنامج المحاسبة

الخطة التنفيذية للجان وحدة التطوير والجودة للعام الجامعي ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ

أولاً : لجنة الاعتماد الأكاديمي

م	المحاور الأساسية لعمل اللجنة	الأنشطة	الفترة الزمنية المستهدفة بالشهر	الجهة المنفذة	المخرجات
١/	رسم سياسات وخطط الاعتماد	-زيارة البرنامج المؤهل للاعتماد الأكاديمي وهو برنامج الادارة العامة -تنفيذ خطة دعم الجودة	من شهر ١ حتى	-برنامج الادارة العامة	حصول برنامج الادارة العامة

١٠ شهر	- وحدة التطوير والجودة - لجنة الاعتماد الأكاديمي	على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي	- استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي - متابعة مقترحات التحسين - التواصل مع وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة	الأكاديمي بالكلية في ضوء خطط وسياسات الاعتماد الأكاديمي بالجامعة
من شهر ١ حتى شهر ١٠	- كافة الاقسام العلمية - وحدة التطوير والجودة - جان وحدة التطوير والجودة	إمام منسوبي ومنسوبات الكلية بأهمية الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي	- عقد ورشة لجميع الأقسام عن أهمية الاعتماد الأكاديمي. - تحديد متطلبات الاعتماد الأكاديمي وإرسالها للأقسام من خلال خطة تنفيذية.	٢/ ترسيخ ثقافة الاعتماد ونشرها في مجتمع الكلية
من شهر ١ حتى شهر ١٠	- وحدة التطوير والجودة - رئيس اللجنة	تحقيق التواصل مع عمادة التطوير والجودة	- تواجد مسؤول الدعم الفني الدكتور سامح بالكلية يوم الاحد من كل اسبوع بالوحدة من الساعة العاشرة حتى الساعة الثانية عشر - رفع كافة المستندات الخاصة بالبرامج لعمادة التطوير والجودة	٣/ التواصل مع وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة
من شهر ١ حتى شهر ٤	- الاقسام العلمية - فريق عمل اللجنة	حصول برنامج الادارة العامة على الاعتماد الأكاديمي والكلية على الاعتماد المؤسسي	- متابعة الاقسام العلمية بواسطة أعضاء مكلفين من قبل اللجنة - اعداد ملف ورقي وملف إلكتروني لكل برنامج حول متطلبات الاعتماد الأكاديمي - تجهيز دولا ب يحتوي على هذه المستندات	٤/ متابعة استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي
اليوم الخامس والعشرون من كل شهر	فريق عمل اللجنة	تقارير عن أداء اللجنة بنهاية كل شهر	- تلخيص محاضر الاجتماعات التي عقدت خلال للشهر - حصر الانجازات التي تمت خلال الشهر - أي موضوعات عاجلة خلال الشهر	٥/ إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة
من شهر ١ حتى شهر ١٠	لجنة التعلم والتعليم. فريق عمل اللجنة	استيفاء تقارير البرامج للمطلوبات	- التأكد من أن التوصيفات وتقارير المقررات تمت مراجعتها من قبل لجنة التعلم والتعليم	٦/ التنسيق مع لجنة التعلم والتعليم

ثانيا : لجنة قياس الاداء

م	المهام	الهدف	المخرجات	الأنشطة	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	المدة الزمنية للإنجاز
١	إعداد وحصر أدوات القياس اللازمة لعمليات التقييم الداخلي بالكلية	توفير أدوات القياس اللازمة لعمليات التقييم الداخلي بالكلية	١. إعداد تقرير عن أدوات القياس التي تم تصميمها من قبل لجنة القياس بالكلية لإنجاز عمليات التقييم الداخلي بالكلية. ٢. إعداد تقرير شامل عن نتائج	١. تصميم أدوات قياس للأنشطة التي لم تصمم لها من قبل وحدة قياس الأداء بالجامعة وتحكيمها من قبل لجنة التحكيم. ٢. تحليل ودراسة الاستبيانات وصياغة التوصيات وتحديد نقاط القوة ونقاط	وحدة القياس بالجامعة + لجنة قياس الأداء	د. التاج محمد محمدعلي أ. إنتصار أبو الحسن أ. حسين الغباري	بعد انتهاء الفصل الدراسي مباشرة

			الضعف في كل تقرير (مؤشرات الأداء). ٣. رفع التقارير لأصحاب الشأن لاتخاذ قرار بشأنها.	تحليل الاستبيانات علي مستوي أقسام الكلية (مؤشرات الأداء).		
٢	تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية وكتابة التقارير عن جودة الاختبارات وفقاً لنموذج التقييم	التنسيق مع لجان المعيار الرابع (التعليم والتعلم) بالكلية في تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية	١. كتابة تقرير عن تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية. ٢. التأكد من استيفاء الورقة الاختبارية لمعايير جودة الورقة الاختبارية وكتابة التقارير بذلك.	١. الحصول علي البيانات الأولية عن تقييم الورقة الاختبارية من أعضاء هيئة التدريس ٢. صياغة التوصيات وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كل تقرير.	المعيار الرابع التعليم والتعلم	د. عالم الحاج آدم د. سليم الشعواني أ. مني حسن
٣	متابعة دخول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية علي موقع الجامعة لاستيفاء الامتحانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء	التأكد من دخول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية علي موقع الجامعة لاستيفاء الامتحانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء	عمل مراجعة لمدي دخول أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب بالكلية وتعبئة الاستبيانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء.	١. التواصل مع مسؤولي الكلية لحث الاساتذة والإداريين والطلاب علي الاستجابة للاستبيانات الالكترونية. ٢. رفع خطابات رسمية لوحدة القياس بوكالة التطوير والجودة لمدنا بأعداد وأسماء الاساتذة والإداريين الذين استجابوا والذين لم يستجيبوا وعمل تقرير بذلك	وحدة القياس بالجامعة	د. عبد الله بن بشر أ. صالح محمد الهمامي أ. مروة كمال
٤	إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية	إعداد التقارير الخاصة بأعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية	إعداد مطلوبات والتقارير الخاصة بمهام اللجنة	الحصول علي البيانات واعداد التقارير بناءً عليها	لجنة قياس الأداء	د. التاج محمد محمد علي أ. انتصار أبو الحسن

ثالثاً : لجنة التخطيط و المتابعة

الأنشطة	مسئول لتنفيذ	الفترة الزمنية	المخرجات
١- المشاركة في إعداد الخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بالكليات	د. محمد عابدين د. فضيلة مراد	١/٢	نموذج الخطة الموحدة للكليات نموذج الخطة الاستراتيجية للكلية - قرار تشكيل لجنة تحديث الخطة الاستراتيجية
٢- المراجعة الداخلية لنظم الجودة بالبرامج الاكاديمية بالكلية وتقديم التغذية	د. محمد عابدين	مستمر	جميع تقارير المراجعات الداخلية

الراجعة	د. فضيلة مراد		
٣- تعزيز مفهوم التخطيط الاستراتيجي لدم منسوبي /منسوبات الكلية	د. محمد عابدين د. عزة زهران	مستمر	مستمر
٤- تصميم نماذج المتابعة لكافة الخطط المعتمدة والتي تقوم وحدات الكلية بتنفيذها	د. بابكر مبارك عثمان د. نهلة عبد الفتاح	١/٢١	٨/٢٢
٥- تنفيذ المهام واعمال الاختصاصات والخطط وتحقيق الاهداف للجنة	د. بابكر مبارك عثمان د. مي ال مطلقة	مستمر	مستمر
٦- التنسيق مع لجنة القياس في تطوير مؤشرات الاداء	أ. غالب الهمامي د. مي ال مطلقة	مستمر	مستمر
٧- متابعة تحديث رسالة الكلية والبرامج وفق النظم وأليات المتابعة	أ. رامي العلي د. نهلة عبد الفتاح	١/٧	٢/٢
٨- متابعة تحقيق الاهداف الاستراتيجية للبرامج والكلية وفق النماذج المعتمدة وتقديم التغذية الراجعة.	د. عبدالغفار عبدالله حامد د. نهلة عبد الفتاح	مستمر	مستمر
٩- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.	أ. رامي العلي د. سارة	٣/١٥	٥/١٥
١٠- متابعة تنفيذ المشاريع التطويرية للخطة الاستراتيجية للجامعة.	د. محمد عابدين د. عزة زهران	مستمر	مستمر
١١- متابعة أداء نظم الجودة الداخلية بالبرامج وتقديم الاستشارات اللازمة.	د. عبدالغفار عبدالله حامد د. عزة زهران	مستمر	مستمر
١٢- متابعة تأهيل المراجعين الداخليين بالكلية لعمل مراجعات داخلية على نظم الجودة	أ. عبد الله حسين صالح النجراني د. سامية الامين	مستمر	مستمر
١٣- متابعة خطط تحسين كافة وحدات الكلية الاكاديمية والإدارية بناء على مؤشرات الاداء	أ. عبد الله حسين صالح النجراني د. سارة	مستمر	مستمر

رابعاً : لجنة التعليم والتعلم

الأنشطة	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	الفترة الزمنية	الأدلة والشواهد
المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج المختلفة بالكلية فيما يتعلق باستيفاء متطلبات التعليم والتعلم.	المعيار الرابع	د. عبد الفتاح علاوي د. بثينة تميم	١/٢٥ ٥/١٥	جميع تقارير متطلبات المعيار الرابع للعام الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
متابعة تطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الأنترنيت بالبرامج المختلفة	المعيار السادس والمعيار السابع	د. أحمد إدريس أ.حنان حفصي	١/٢٥ ٥/١٥	جميع تقارير متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
متابعة تطوير وتحسين الدعم والإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية وإعداد التقارير السنوية.	المعيار الخامس وحدة الإرشاد الأكاديمي	د. أحمد إدريس أ.حنان حفصي	١/٢٥ ٥/١٥	جميع تقارير الإرشاد الأكاديمي الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
مراجعة الخطط الدراسية وتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات والتقارير الشاملة عن تقارير المقررات للبرامج الأكاديمية للتأكد من استيفائها لبنود النماذج الموحدة لوحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة .	الإدارة المعيار الرابع	د. محمد سالم د. رقية عامر	١/٢٥ ٥/١٥	النماذج الموحدة لوحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة بالمعيار الرابع الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
متابعة خطط تحسين جودة أداء البرامج بالكلية والتقييم الدوري لها.	المعيار الثالث	د. محمد سالم د. رقية عامر	١/٢٥ ٥/١٥	جميع خطط تحسين جودة الأداء للبرامج الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
متابعة إعداد تقارير مؤشرات جودة أداء البرامج وتقارير مؤشرات نواتج تعلم البرامج	المعيار الرابع والمعيار الثالث	أ.عبد المجيد القرني د. رقية عامر	١/٢٥ ٥/١٥	جميع تقارير المؤشرات للبرامج والنواتج التعلم الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
متابعة إعداد التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة.		أ.محمد سعيد القحطاني أ.حنان حفصي	١/٢٥ ٥/١٥	جميع التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة التعلم الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلى مشرف / مشرفة وحدة التطوير والجودة..	لجنة التعليم والتعلم	د. شكري الانوبي د. بثينة تميم	١/٢٥ ٥/١٥	التقارير شهرية عن أعمال اللجنة
التواصل مع وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة وموافاتها بالتقارير الفصلية والسنوية	لجنة التعليم والتعلم	د. عبد الفتاح علاوي د. بثينة تميم	١/٢٥ ٥/١٥	التقارير الفصلية والسنوية المقدمة لوحدة التعليم والتعلم
المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج المختلفة بالكلية فيما	المعيار الرابع	د. عبد الفتاح علاوي	١/٢٥ ٥/١٥	جميع تقارير متطلبات المعيار الرابع للعام الدراسي ١٤٣٨

يتعلق باستيفاء متطلبات التعليم والتعلم.			د. بثينة تميم		١٤٣٩-
متابعة تطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الأنترنيت بالبرامج المختلفة	المعيار السادس والمعيار السابع	د. أحمد إدريس أ.حنان حفصي	١/٢٥	٥/١٥	جميع تقارير متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
متابعة تطوير وتحسين الدعم والإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية وإعداد التقارير السنوية.	المعيار الخامس وحدة الإرشاد الأكاديمي	د. أحمد إدريس أ.حنان حفصي	١/٢٥	٥/١٥	جميع تقارير الإرشاد الأكاديمي الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
مراجعة الخطط الدراسية وتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات والتقارير الشاملة عن تقارير المقررات للبرامج الأكاديمية للتأكد	الإدارة المعيار الرابع	د. محمد سالم د. رقية عامر	١/٢٥	٥/١٥	النماذج الموحدة لوحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة بالمعيار الرابع الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
متابعة خطط تحسين جودة أداء البرامج بالكلية والتقييم الدوري لها.	المعيار الثالث	د. محمد سالم د. رقية عامر	١/٢٥	٥/١٥	جميع خطط تحسين جودة الأداء للبرامج الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
متابعة إعداد تقارير مؤشرات جودة أداء البرامج وتقارير مؤشرات نواتج تعلم البرامج	المعيار الرابع والمعيار الثالث	أ.عبد المجيد القرني د. رقية عامر	١/٢٥	٥/١٥	جميع تقارير المؤشرات للبرامج والنواتج التعلم الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
متابعة إعداد التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة.		أ.محمد سعيد القحطاني أ.حنان حفصي	١/٢٥	٥/١٥	جميع التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة التعلم الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩
إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلى مشرف / مشرفة وحدة التطوير والجودة..	لجنة التعليم والتعلم	د. شكري الانوبلي د. بثينة تميم	١/٢٥	٥/١٥	التقارير شهرية عن أعمال اللجنة
التواصل مع وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة وموافاتها بالتقارير الفصلية والسنوية	لجنة التعليم والتعلم	د. عبد الفتاح علاوي د. بثينة تميم	١/٢٥	٥/١٥	التقارير الفصلية والسنوية المقدمة لوحدة التعليم والتعلم

خامسا : لجنة تنمية المهارات

١. جدول الدورات ذات الأولوية الأولى في خطة التدريب، وترتيبها كالتالي : --

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم
١.	النشر الدولي للبحوث العلمية	أ. د. منير البلومي د. توليب عبد الغفار	١٤٣٩/٥/١٢ هـ	أ. مبارك أحمد الهمامي د. أماني سليمان (وفريق العمل)
٢.	الاتجاهات الحديثة في التعليم وتقنيات التدريس والعرض الفعال	د. ياسر بيومي د. أمل عبد الله	١٤٣٩/٥/١٩ هـ	أ. محمد علي الهمامي د. أماني سليمان (وفريق العمل)
٣.	مهارات تطوير واختبار الافتراضات وتحليل البيانات	د. محمد حمدنا الله عبد الحافظ د. فيحاء مؤمني	١٤٣٩/٥/٢٦ هـ	د. باسم العموش د. أماني سليمان
٤.	تطوير نواتج تعلم المقرر وقياسها وفق النماذج المعتمدة ودوره في تحقيق الجودة	د. خالد محمد حسن البشير د. نشوى نافع	١٤٣٩/٦/٣ هـ	د. محمد حمدنا الله عبد الحافظ د. أماني سليمان (وفريق العمل)
٥.	مهارات إعداد وتحسين تقرير المقرر ودوره في تحقيق جودة العملية التعليمية	د. شكري الإينولي مع أ. خيار الدين براكي د. هدى اليامي	١٤٣٩/٦/١٠ هـ	أ. عبد الله ملفي الحارثي د. أماني سليمان (وفريق العمل)
٦.	خدمة المجتمع: متطلبات المعيار على مستوى البرنامج وكيفية تحقيقها	د. أنيس حسيب المحلاوي د. رقية عامر	١٤٣٩/٦/١٧ هـ	د. عبد الحميد بيومي د. أماني سليمان (وفريق العمل)
٧.	تطوير وتوظيف مؤشرات الأداء للتقييم والمقارنة المرجعية لتحقيق جودة التعليم	د. عاطف آدم د. سامية الشامي	١٤٣٩/٦/٢٤ هـ	أ. مبارك أحمد الهمامي د. أماني سليمان (وفريق العمل)
٨.	مهارات وقواعد استخدام نظام الاتصالات الإدارية	د. محمد الحسن شريف (تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	١٤٣٩/٧/٢ هـ	أ. عبد الله ملفي الحارثي د. أماني سليمان (وفريق العمل)

٢. جدول الدورات ذات الأولوية الثانية في خطة التدريب، (تنفذ مع الانتهاء من الدورات ذات الأولوية الأولى إن سمح الوقت أو تنقل للعام القادم ويحدد مقدميها والمسؤولين عن التنفيذ لاحقاً)، وترتيبها كالتالي: -

عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم
١. إعداد الاختبارات الجامعية وتصميم الأسئلة الإلكترونية والعملية وفق معايير الجودة	د. عزة زهران (يحدد الباقي لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
٢. معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكترونياً	د. روضه عمر (يحدد الباقي لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
٣. الكتابة الأكاديمية التشاركية للبحوث العلمية	د. أمل عبد الله	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
٤. إعداد وتحسين مصفوفة المقرر وعلاقتها بمصفوفة البرنامج	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
٥. استراتيجيات البحث عن المعلومات في الويب المرئي وغير المرئي	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)

٣. جدول الدورات ذات الأولوية الثالثة في خطة التدريب، (تنفذ مع الانتهاء من الدورات ذات الأولوية الثانية إن سمح الوقت أو تنقل للعام القادم ويحدد مقدميها والمسؤولين عن التنفيذ لاحقاً)، وترتيبها كالتالي:

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم
٦.	مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي ودمجها في المقررات الدراسية	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
٧.	إعداد وتطوير توصيف المقرر وعلاقته بتوصيف البرنامج	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
٨.	استخدام أدوات الإنترنت العملية التعليمية (خاصة أدوات قوئل)	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
٩.	إدارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
١٠.	تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
١١.	الإرشاد الأكاديمي: الموجهات النظرية والتطبيق العملي ومراعاة الحالات الخاصة	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
١٢.	تحديد مشكلة البحث وتصميم خطة أو مقترح البحث	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)

٤. جدول الدورات ذات الأولوية الرابعة في خطة التدريب، (تنفذ مع الانتهاء من الدورات ذات الأولوية الثالثة إن سمح الوقت أو تنقل للعام القادم ويحدد مقدميها والمسؤولين عن التنفيذ لاحقاً)، وترتيبها كالتالي: -

عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة	الموعد	مسئول المتابعة
--------------	--------------------------	--------	----------------

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم
١٣.	المبادئ الأساسية في التعلم الإلكتروني	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٤.	نظريات ومفاهيم ومبادئ التخطيط التربوي التعلم الفعال	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٥.	أخلاقيات البحث العلمي	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٦.	الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل الأكاديمية المشتركة	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)

٥. جدول الدورات ذات الأولوية الأدنى في خطة التدريب، (لا تتفد إلا في حال توفرت لها الإمكانيات ويختار من بينها في حينه)، وترتيبها كالتالي: --

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم
١.	دورة تدريب المدربين (TOT)	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٢.	مهارات التفوق الجامعي	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٣.	إدارة المراجع بواسطة One Note	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٤.	إدارة الوقت	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٥.	مهارات القراءة واستراتيجياتها	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٦.	التحليل الإحصائي المتطور	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٧.	معرفة كيفية نشر الأبحاث العلمية في المجالات المحكمة	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٨.	التدريب على المصنوفة الجديدة	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٩.	كيفية قياس نواتج التعلم	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٠.	تحسين وتطوير المصنوفة وتقارير المقررات	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١١.	مؤشرات أداء البرنامج	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٢.	دورات للطالبات حول السلوك الجامعي	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٣.	دورات في المجال القانوني	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)

١٤.	دورات في التطوير الذاتي	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
١٥.	دورات حاسوبية	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
١٦.	دورة حول استراتيجيات التعليم.	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)
١٧.	ماهية الموضوعات التي تحتاج الجامعة توجيه عملية البحث تجاهها (الأكثر أهمية)	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)