



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: الخدمة المدنية والقانون الإداري
رمز المقرر: 546 إدا
البرنامج: ماجستير ادارة الموارد البشرية التنفيذي
القسم العلمي: الإدارة العامة
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخرمراجعة: 1445/4/13هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 6
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 8



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (3)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالث)			
4. الوصف العام للمقرر:			
يشتمل على المفاهيم المستخدمة في الخدمة المدنية وكافة اللوائح المعمول بها في الخدمة المدنية والتنظيم الإداري والنظام القانوني بالمملكة السعودية.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر: (إن وجدت)			
لا توجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: (إن وجدت)			
لا توجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يعرف طالب الدراسات العليا المفاهيم الخاصة بالخدمة المدنية والقانون الإداري بالمملكة العربية السعودية؛ ويحدد أنواع المرافق العامة؛ ويطبق المبادئ والقوانين الإدارية المعمول بها بالمملكة.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45 = 15×3	% 100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45 = 15×3	% 100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	45	% 100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح المعارف والنظريات والعمليات المرتبطة بإدارة الموارد البشرية	ع1	المحاضرة العصف الذهني الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	يحدد الممارسات المنهجية المتقدمة في إدارة الموارد البشرية	ع2	المحاضرة العصف الذهني الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.0	المهارات			
2.1	يطبق المهارات والتقنيات والممارسات المتخصصة في التخطيط والتطوير في إطار الموارد البشرية	م1	المحاضرة العصف الذهني الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.2	يقيم المعارف والمهارات في إطار نقدي تخطيطي استراتيجي	م2	المحاضرة العصف الذهني الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتحمل مسؤولية التخطيط والتغيير والقيادة بشكل مهني وباستقلالية	ق1	التعليم الذاتي التكليفات العمل من خلال الفريق	البحوث الواجبات الملاحظة



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يقدر على تشخيص وتقديم حلول مهنية للمشكلات والمهام المعقدة في اطار العمل	ق2	التعليم الذاتي التكليفات العمل من خلال الفريق	البحوث الواجبات الملاحظة
3.3	يتقبل الأفكار الجديدة والتحديات في اطار النزاهة والضوابط المهنية والاخلاقية في بيئة العمل	ق3	التعليم الذاتي التكليفات العمل من خلال الفريق	البحوث الواجبات الملاحظة



ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المدخل الإدارة العامة.	3
2	أنظمة وظيفية (تطور الخدمة المدنية من عهد الملك عبد الله طيب الله ثراه حتى وقتنا الحاضر)	3
3	التدريب (سياسة ومشاكل تدريب القوى العاملة في الخدمة المدنية بالمملكة)	3
4	التنظيم الإداري (الإصلاح الإداري، معوقات الإصلاح الإداري)	3
5	توجه الخدمة المدنية في مجال القوى العاملة بالمناطق الريفية،	3
6	الاختيار، التعيين، الترقية، قياس الأداء، نظم الأجور والحوافز والعلاوات.	3
7	تصنيف الوظائف في الخدمة المدنية	3
8	القانون الإداري مفهومه ونشأته	3
9	خصائص القانون الإداري ومصادره	3
10	أساليب تنظيم السلطة الإدارية بالمملكة العربية السعودية	6
11	وسائل الإدارة العامة البشرية والمادية	6
12	الوسائل القانونية للإدارة العامة	6
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	30%
3	البحوث والواجبات	مستمر	20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

(1) جهات نظر في واقع الخدمة المدنية ومتطلبات تطويرها، عبد الرحمن عبد المحسن العبد القادر، الطبعة الأولى، الرياض، 2010م.

المرجع الرئيس للمقرر

(2) 4- الوجيه في القانون الإداري السعودي (دكتوراه صباح المصري) الطبعة الثانية 2020م.	
الخدمة المدنية في المملكة، الرياض، مطبوعات معهد الإدارة العامة	المراجع المساندة
https://hrsd.gov.sa/ar/node/525804 موقع وزارة الخدمة المدنية	المصادر الإلكترونية
https://hrsd.gov.sa/sites/default/files/15012021.pdf - نظام الخدمة المدنية الجديد 1442هـ - اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية 1142هـ. https://www.moe.gov.sa/ar/aboutus/aboutministry/RPRLibrary/%D8%A7%D9%84%D9%84%D8%A7%D9%8A%D9%94%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9%20-%20%D9%84%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A7%D8%B1%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B4%D8%B1%D9%8A%D8%A9%20%D9%81%D9%8A%20%D8%A7%D9%84%D8%AE%D8%AF%D9%85%D8%A9%20-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AF%D9%86%D9%8A%D8%A9%20%20-%20%D8%B0%D9%88%20%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%B9%D8%AF%D8%A9%201442%D9%87%D9%80.pdf	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية سعة (20) طالب	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
السبورة / بروجيكتور / الكمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الطلاب	يقيم الطلاب المقررات والأداء التدريسي	فاعلية التدريس
الطلاب	تقييم مخرجات التعلم	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	الطلاب	مصادر التعلم
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	الاختبار التحصيلي

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
1442/3/4هـ	رقم الجلسة
1442/3/22هـ	تاريخ الجلسة

