



T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر

اسم المقرر: التدريب العملي (الخبرة الميدانية)
رمز المقرر: ٤٩٤ نظم-٣
البرنامج: الأنظمة
القسم العلمي: الأنظمة (القانون)
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/٩/١ م



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف

التعريف بالمقرر الدراسي				
١. الساعات المعتمدة:		٤ ساعات		
٢. نوع المقرر:				
أ.	متطلب جامعة	-	متطلب كلية	-
		√	متطلب تخصص	√
		-	متطلب مسار	-
ب.	إجباري	√	اختياري	-
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الرابعة / المستوى الثامن		
٤. الوصف العام للمقرر يتضمن هذا المقرر دراسة: مجموعة المهارات و الممارسات التطبيقية للجوانب المعرفية، و النظرية و التي تم عكسها في مبادئ، و نظريات، و أنظمة، و تصرفات قضائية إلى واقع إجرائي و عملي.				
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): المرافعات الشرعية، الاجراءات الجزائية				
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد				
٧. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية: - يتعلم الطالب المهارات الأساسية في مهنة المحاماة والاستشارات النظامية. - يتعلم الطالب مهارات صياغة العقود والمذكرات النظامية ومراجعة الأحكام القضائية. - يتعلم الطالب كيفية ممارسة المرافعات القضائية ودراسة وتحليل القضايا، وفهم الاختصاص القضائي وتكييف الدعوى وصياغة اللوائح. - يتعلم الطالب كيفية إجراء التحقيق في القضايا الجنائية وصياغة محاضر الأسئلة والاستجواب. - يتعلم الطالب كيفية إجراء التحقيق الإداري مع الموظفين المتهمين بارتكاب مخالفات مالية وإدارية. - يتعلم الطالب كيفية تفسير النصوص النظامية تفسيراً صحيحاً. - يتعلم الطالب كيفية تطبيق المعرفة على الواقع العملي. - عمل محكمة صورية لتدريب الطلاب على المهارات اللازمة لممارسة مهنتهم بعد التخرج.				

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	١٣٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
٣	التعليم المدمج التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٩٠	%٦٧
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني	٤٥	%٣٣
٤	دروس إضافية	-	-
٥	أخرى	-	-

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				
1.0				
1.1	يوضح الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية	ع١-ت	حلقات النقاش وورش العمل، القيام بالدور من خلال المحكمة الصورية، التعاون مع خبراء ممارسين لمهنة المحاماة والاستشارات النظامية، التكليف بعمل تقارير وبحوث ميدانية - المحاضرات - الحوار والمناقشة - ضرب أمثلة تطبيقه وواقعية	الاختبارات التحصيلية، تقييم البحوث العلمية ذات الصلة، التقييم المستمر لأداء المتدرب، وقياس مدى إنجازه لما يكلف به من مهام تدريبية. - الاختبارات - الواجبات
1.2	يسترجع الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .	ع٤-ت	حلقات النقاش وورش العمل، القيام بالدور من خلال المحكمة الصورية، التعاون مع خبراء ممارسين لمهنة المحاماة والاستشارات النظامية، التكليف بعمل تقارير وبحوث ميدانية - المحاضرات - الحوار والمناقشة - ضرب أمثلة تطبيقه وواقعية	الاختبارات التحصيلية، تقييم البحوث العلمية ذات الصلة، التقييم المستمر لأداء المتدرب، وقياس مدى إنجازه لما يكلف به من مهام تدريبية. - الاختبارات - الواجبات
المهارات				
2.0				
2.1	يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية	ق١-ت	- المحاضرات المحاكمات الصورية- - المحاضرات - التدريب العملي	الاختبارات والأسئلة - الشفهية وتقييم أداء المتدرب ومدى إنجازه للمهام المكلف بها الاختبارات - - تقييم الواجبات
	يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية	ق٢-ت	- المحاضرات المحاكمات الصورية- - المحاضرات - التدريب العملي	الاختبارات والأسئلة - الشفهية وتقييم أداء المتدرب ومدى إنجازه للمهام المكلف بها الاختبارات - - تقييم الواجبات
القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.0				
3.1	يطبق النصوص النظامية على الوقائع المعروضة بصورة سليمة	ق١-ت	- المناقشة والحوار. - التدريب العملي - التدريب العملي على مهارة الاتصال واستخدام وسائل التقنية الحديثة	نماذج التقييم والمناقشة الاختبارات الشفهية
3.2	يشارك في اختيار الحلول السليمة في	ق٢-ت	- المناقشة والحوار .	نماذج التقييم والمناقشة



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	القضايا التي تواجهه أثناء عمله		- التدريب العملي - التدريب العملي على مهارة الاتصال واستخدام وسائل التقنية الحديثة	الاختبارات الشفهية
3.3	تحمل مسؤولية عرض آرائه في التعليق على الاحكام القضائية	ق ٣-ت	- المناقشة والحوار . - التدريب العملي - التدريب العملي على مهارة الاتصال واستخدام وسائل التقنية الحديثة	نماذج التقييم والمناقشة الاختبارات الشفهية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	جلسات داخل المحكمة التدريبية (مدني و أحوال شخصية) بواقع يومين أسبوعيا، و لمدة ٦ أسابيع، في كل يوم ٣ ساعات موزعة على (١٢ جلسة)	٣٦
٢	جلسات داخل المحكمة التدريبية (جزائي) بواقع يومين أسبوعيا، و لمدة ٣ أسابيع في كل يوم ٣ ساعات موزعة على ٤ جلسات	١٨
٣	جلسات داخل المحكمة التدريبية (تجاري) بواقع يومين أسبوعيا، و لمدة ٣ أسابيع ، في كل يوم ٣ ساعات موزعة على ٤ جلسات	١٨
٤	جلسات داخل المحكمة التدريبية (دولي) بواقع يومين أسبوعيا، و لمدة ٣ أسابيع ، في كل يوم ٣ ساعات موزعة على ٤ جلسات	١٨
٥	حضور التدريب الخارجي في المحاكم القضائية، و الوزارات، و المؤسسات، و الهيئات، و الجمعيات، و مكاتب المحاماة، و غيرها من القطاع العام، و الخاص بواقع يوم أسبوعيا، و لمدة ١٥ أسابيع، في كل يوم ٣ ساعات	٤٥
المجموع		١٣٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تدوين ما يدور من جلسات المحكمة الافتراضية في ملف الانجاز	كل أيام التدريب	٢٠%
٢	المشاركة في تشكيل الهيئة المحكمة و الادعاء و الدفاع	كل أيام التدريب	٢٠%
٣	التكليف بقضايا تدريبية	كل أيام التدريب	٢٠%
٤	التدريب لدى مختلف الدوائر القضائية	يوم في الاسبوع	٢٠%
٥	التغذية الراجعة (المقابلة الشفهية)	الاسبوع الأخير	٢٠%
	الإجمالي		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

لا يوجد	المرجع الرئيس للمقرر
لا يوجد	المراجع المساندة
- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية. - الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية. - مواقع موسوعة الأنظمة السعودية. - المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بور. - المكتبة الرقمية السعودية http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
توفير قاعة محكمة قضائية تستوعب ٥٠ طالب على الأقل.	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض داتا شوا -سبورة ذكية.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
- غير مباشرة (استبيان). - مباشر (المتابعة)	- الطلاب. - رئيس القسم.	فاعلية التدريس
مباشر	أعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
- مباشر. - غير مباشر (استبيان).	- أعضاء هيئة التدريس. - الطلاب.	مصادر التعلم
مباشر (النتائج).	أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
-	-	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الأنظمة	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة