



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	الادارة الاستراتيجية المتقدمة
رمز المقرر:	5420-دار-3
البرنامج:	ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي
القسم العلمي:	إدارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443-7-20

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) -
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) -

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		36

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يعتبر هذا المقرر مقدمة لدراسة وظيفة الإدارة العليا لمنشآت الأعمال في ظل بيئة متغيرة حيث يركز على عملية الإدارة الاستراتيجية والسياسات الإدارية. ويتناول التعريف بالمفاهيم الأساسية ومراحلها المختلفة من تحديد غاية المنشأة وأهدافها العامة، وتحليل بيئتها الخارجية والتعرف على الفرص والمخاطر التي تواجهها، وتحليل البيئة الداخلية لتحديد نواحي القوة والضعف التي تتسم بها ووضع السياسات والاستراتيجيات الملائمة، وتنفيذها ورقابتها. ويعتمد المقرر في كل ذلك على استخدام الحالات العملية.
2. الهدف الرئيس للمقرر يتناول هذا المقرر التعريف بالمفاهيم الأساسية في الإدارة الاستراتيجية (الاستراتيجية، السياسات، الميزة التنافسية)، عناصرها ومراحلها المختلفة، وتحليل بيئة المنظمة الخارجية والداخلية عبر استخدام عدة أدوات (سوات، مصفوفات بوسطن و ماكنزي، قوى المنافسة الخمس ل"بورتر"،). كما يتناول أيضا وضع وصياغة الاستراتيجيات الملائمة، (الخيارات). يبرز أيضا هذا المقرر متطلبات واليات تنفيذ الاستراتيجية وخطوات وأدوات رقابتها.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1.1	-يعرف المصطلحات الادارية الأساسية المرتبطة بالإدارة الاستراتيجية.
1.2	- يشرح مفاهيم الادارة الاستراتيجية.
	2 المهارات
2.1	يستخدم المهارة والمعرفة المتخصصة حول البيئة الداخلية (نواحي القوة والضعف) والخارجية (الفرص والمخاطر) في اتخاذ القرارات الادارية.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
2.2	يربط بين الاستراتيجية والمراجعة الاستراتيجية.
3	القيم
3.1	يطور وبفعالية وبشكل جماعي وباستقلالية المواضيع المرتبطة بالإدارة الاستراتيجية.
3.2	يشخص ويقيم المشكلات الاستراتيجية والتحديات المعقدة التي تواجه منظمات الأعمال.
3.3	يلتزم ببناء علاقات مهنية في ظل ممارسة الإدارة الاستراتيجية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية	3
2	صياغة وتطوير رسالة المنظمة	3
3	تحليل البيئة الخارجية للمنظمة	3
4	تحليل البيئة الداخلية للمنظمة	3
5	تحديد الأهداف الاستراتيجية	3
6	التحليل والاختيار الاستراتيجي	6
7	اختيار البديل الاستراتيجي المناسب	3
8	الإطار العام لتطبيق الاستراتيجية	3
9	دور الاستراتيجيات الوظيفية في تطبيق الاستراتيجية	6
10	الرقابة الاستراتيجية	3
36	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
-------	---------------	---------------------	-------------

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	المعرفة والفهم	المحاضرات النظرية	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.0	المعرفة والفهم	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.1	- يعرف المصطلحات الإدارية الأساسية المرتبطة بالإدارة الاستراتيجية.	- النقاش الجماعي	- تقويم الواجبات المنزلية
1.2	- يشرح مفاهيم الإدارة الاستراتيجية.	- إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	- تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.0	المهارات	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.1	يستخدم المهارة والمعرفة المتخصصة حول البيئة الداخلية (نواحي القوة والضعف) والخارجية (الفرص والمخاطر) في اتخاذ القرارات الإدارية.	- النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	- تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.2	يربط بين الاستراتيجية والمراجعة الاستراتيجية.	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
3.0	القيم		
3.1	يطور وبفعالية وبشكل جماعي وباستقلالية المواضيع المرتبطة بالإدارة الاستراتيجية.	المحاضرات النظرية والمناقشات العلمية	الواجبات والتكليفات
3.2	يشخص ويقيم المشكلات الاستراتيجية والتحديات المعقدة التي تواجه منظمات الأعمال.	اللقاءات العلمية والسمنارات ومناقشة الحالات العملية	الواجبات والتكليفات

الواجبات والتكاليف	مناقشة الحالات العملية والتعليم الإلكتروني	يلتزم ببناء علاقات مهنية في ظل ممارسة الإدارة الاستراتيجية.	3.3
--------------------	--	---	-----

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي واحد تحريري	الأسبوع السادس	30%
2	ثلاثة أنشطة على الأقل مما يلي (واجبات، بحوث، مشاريع، مشاركة، سمنارات، اختبارات مفاجئة، عروض، تمارين) تخصص 5 درجات لكل نشاط بمجموع 15 للأنشطة الثلاثة، و5 درجات بيد أستاذ المقرر.	مستمر	20%
3	اختبار تحريري نهائي	يحدد من عمادة القبول والتسجيل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

6 ساعات ارشاد أكاديمي . 6 ساعات مكتبية يتم من خلال هذه الساعات توفير الدعم اللازم للطلاب المتعثرين أو المتفوقين والرد على استفساراتهم وجها لوجه أو من خلال وسائل التواصل الرسمية الإلكترونية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	أمينة محمود حسين وأمل عبد الحكيم: إدارة الاستراتيجية، كلية التجارة، القاهرة، 2018.
المراجع المساندة	- إسماعيل محمد السيد: الإدارة الاستراتيجية مفاهيم وحالات تطبيقية، المكتب العربي الحديث. - زكريا مطلق الدوري: الإدارة الاستراتيجية مفاهيم وعمليات وحالات دراسية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، 2005.
المصادر الإلكترونية	- رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لعدد 40 طالب أو طالبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير أجهزة العرض الإلكتروني من جهاز عرض بيانات مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام ومساحة سبورة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
رضي الطلاب عن المقررات الدراسية	الطلاب	استبانة آراء طلاب المقرر
تحقق نواتج التعلم	عضو هيئة التدريس	نتائج قياس نواتج التعلم من مصفوفة القياس
المراجعة الدورية للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر وتقرير لجنة الخطط والمناهج

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم ادارة الأعمال	جهة الاعتماد
10	رقم الجلسة
1443-7-20	تاريخ الجلسة

