



اعتماد
NCAAA
T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	إدارة الاعمال الدولية
رمز المقرر:	5410 دار-3
البرنامج:	ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي
القسم العلمي:	إدارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443-7-20

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية المستوى الخامس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) -
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) -

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		36

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا التعريف بإدارة الأعمال الدولية عبر توضيح المرتكزات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية، وخصائص كيانات منظمات الأعمال الدولية، وتوضيح الإطار الثقافي للإدارة الدولية، وشرح المعمارية التنظيمية للإدارة الدولية، وتناول القيادة الدولية، وتوضيح دوافع ومداخل صياغة الاستراتيجية الدولية، والتعريف بإدارة الموارد البشرية الدولية، وإدارة التسويق الدولي، استراتيجية إدارة الامدادات الدولية، وتبيان الإدارة المالية الدولية، وإدارة حاضنات الاعمال الدولية، اضافة لمنهج الاخلاق في الادارة الدولية و مداخل ممارسة الاخلاقيات في الادارة الدولية
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر الى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات المتعلقة بأنشطة ادارة الاعمال الدولية عبر التعريف بالمرتكزات الفكرية وخصائص كيانات إدارة الأعمال الدولية، وإطلاعهم على الهيكلية التنظيمية الإطار الثقافي إدارة الأعمال الدولية، وتمكينهم من استيعاب العمليات السلوكية لإدارة الأعمال الدولية وتعريفهم بمتطلبات بناء منهجية الاستراتيجية الدولية، وتزويدهم بمضامين وأبعاد وظائف إدارة الأعمال الدولية. اضافة لتبصيرهم بأخلاقيات الإدارة الدولية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1.1	المعرفة والفهم يعرف ادارة الاعمال الدولية، الادارة الدولية، انواع الشركات، مكونات الاطار الفكري للثقافة الدولية، الهيكل التنظيمي، مفهوم ادارة الموارد البشرية الدولية وتحدياتها، مفهوم التسويق الدولي ومنظومته الاساسية، سلسلة الامداد الدولية، مفهوم الادارة المالية الدولية واهميتها، حاضنات الاعمال ومسار تطورها، مفهوم اخلاقيات الادارة.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
1.2	يذكر مراحل تطور الادارة الدولية، عناصر الثقافة الدولية، العوامل المؤثرة في تصميم وانتقاء الهياكل الدولية، ماهية استراتيجيات ادارة الموارد البشرية الدولية، قرارات استراتيجية التسويق الدولي ومزيج التسويق الدولي، عمليات ومراحل واستراتيجيات ادارة الامدادات الدولية، مسببات واهداف ومهام الادارة المالية الدولية واستراتيجياتها، اسباب تبني منهج الاخلاقيات في الادارة الدولية، مهمات الاخلاقيات في الادارة الدولية ومداخلها المختلفة.	1.2
	المهارات	2
2.1	يستخدم: الفلسفة الادارية للمنظمات الدولية، الخصائص المختلفة للمنظمات الدولية، نماذج الهيكل التنظيمي للشركة العالمية، القيادة الدولية وانماطها، دوافع ومداخل صياغة الاستراتيجية الدولية ومتطلباتها ومراحلها، كيفية تطبيق مهام المنشأة المختلفة على الشركات الدولية، اهمية وفوائد حاضنات الاعمال ومتطلبات نجاحها	2.1
2.2	يربط بين ادارة الاعمال الدولية والادارة الدولية، مختلف انواع الشركات التسويق الدولي والتسويق المحلي، مختلف انواع حاضنات الاعمال، الادارة الدولية بين ضرورات الممارسة ومحاذير الدخول، استراتيجيات الدخول الى الاسواق العالمية والهيكل التنظيمية الملائمة.	2.2
	القيم	3
3.1	يطور عمليات ومراحل واستراتيجيات ادارة الامدادات الدولية	3.1
3.2	يشخص طبيعة القيادة الدولية وتحدياتها وخصائصها ونماذجها	3.2
3.3	يلتزم بالنشاط الاخلاقي للمنظمات الدولية ومفاهيم الحوكمة	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المرتكزات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية	3
2	خصائص كيانات منظمات الأعمال الدولية و الإطار الثقافي للإدارة الدولية	6
3	المعمارية التنظيمية للإدارة الدولية	3
4	القيادة الدولية	3
5	دوافع ومداخل ومنهجية صياغة الاستراتيجية الدولية	3
6	إدارة الموارد البشرية الدولية	3
7	إدارة التسويق الدولي	3
8	استراتيجية ادارة الامدادات الدولية	3
9	الإدارة المالية الدولية و ادارة حاضنات الاعمال الدولية	6
10	منهج الاخلاق في الادارة الدولية و مداخل ممارسة الاخلاقيات في الادارة الدولية	3
	المجموع	36

د. التدريس والتقييم:

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم			
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف ادارة الاعمال الدولية، الادارة الدولية، انواع الشركات، مكونات الاطار الفكري للثقافة الدولية، الهيكل التنظيمي، مفهوم ادارة الموارد البشرية الدولية وتحدياتها، مفهوم التسويق الدولي ومنظومته الاساسية، سلسلة الامداد الدولية،	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء

		مفهوم الإدارة المالية الدولية وأهميتها، حاضرات الأعمال ومسار تطورها، مفهوم أخلاقيات الإدارة.	
		يذكر مراحل تطور الإدارة الدولية، عناصر الثقافة الدولية، العوامل المؤثرة في تصميم وانتقاء الهياكل الدولية، ماهية استراتيجية إدارة الموارد البشرية الدولية، قرارات استراتيجية التسويق الدولي ومزيج التسويق الدولي، عمليات ومراحل واستراتيجيات إدارة الامدادات الدولية، مسببات واهداف ومهام الإدارة المالية الدولية واستراتيجياتها، أسباب تبني منهج الاخلاقيات في الإدارة الدولية، مهمات الاخلاقيات في الإدارة الدولية ومداخلها المختلفة.	1.2
		المهارات	2.0
		يستخدم: الفلسفة الادارية للمنظمات الدولية، الخصائص المختلفة للمنظمات الدولية، نماذج الهيكل التنظيمي للشركة العالمية، القيادة الدولية وانماطها، دوافع ومداخل صياغة الاستراتيجية الدولية ومتطلباتها ومراحلها، كيفية تطبيق مهام المنشأة المختلفة على الشركات الدولية، أهمية وفوائد حاضرات الاعمال ومتطلبات نجاحها	2.1
		يربط بين ادارة الاعمال الدولية و الادارة الدولية، مختلف انواع الشركات، التسويق الدولي والتسويق المحلي، مختلف انواع حاضرات الاعمال، الإدارة الدولية بين ضرورات الممارسة ومحاذير الدخول، استراتيجيات الدخول الى الاسواق العالمية والهياكل التنظيمية الملائمة.	2.2
		القيم	3.0
		يطور عمليات ومراحل واستراتيجيات ادارة الامدادات الدولية	3.1
		يشخص طبيعة القيادة الدولية وتحدياتها وخصائصها ونماذجها	3.2
		يلتزم بالنشاط الاخلاقي للمنظمات الدولية ومفاهيم الحوكمة	3.3
		المحاضرات النظرية والتعليم الإلكتروني اللقاءات العلمية والسمنارات	
		الواجبات والتكليفات	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي واحد تحريري	الأسبوع السادس	30%
2	ثلاثة أنشطة على الأقل مما يلي (واجبات، بحوث، مشاريع، مشاركة، سمنارات، اختبارات مفاجئة، عروض، تمارين) تخصص 5 درجات لكل نشاط بمجموع 15 للأنشطة الثلاثة، و5 درجات بيد أستاذ المقرر.	مستمر	20%
3	اختبار تحريري نهائي	يحدد من عمادة القبول والتسجيل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

6 ساعات ارشاد أكاديمي .
6 ساعات مكتبية
يتم من خلال هذه الساعات توفير الدعم اللازم للطلاب المتعثرين أو المتفوقين والرد على استفساراتهم وجها لوجه أو من خلال وسائل التواصل الرسمية الإلكترونية.

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	الدوري، زكريا مطلق واحمد علي صالح :ادارة الاعمال الدولية- منظور سلوكي واستراتيجي ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، 2009.
المراجع المساندة	علي عباس: ادارة الاعمال الدولية - المدخل العام ، دار المسيرة ، عمان، 2013
المصادر الإلكترونية	-رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لعدد 40 طالب او طالبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير اجهزة العرض الالكتروني من جهاز عرض بيانات مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام ومساحة سبورة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
رضي الطلاب عن المقررات الدراسية	الطلاب	استبانة آراء طلاب المقرر
تحقق نواتج التعلم	عضو هيئة التدريس	نتائج قياس نواتج التعلم من مصفوفة القياس
المراجعة الدورية للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر وتقرير لجنة الخطط والمناهج

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم ادارة الأعمال
رقم الجلسة	10
تاريخ الجلسة	1443-7-20