

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران

كلية العلوم الإدارية
برنامج الإدارة العامة

الفصل الدراسي الثاني

١٤٣٨هـ - ١٤٣٩هـ

د. خالد سالم العطوي

رئيس القسم

الرؤية

"الريادة الأكاديمية، المعرفية و
البحثية محليا وإقليمياً والمشاركة
الفاعلة في خدمة المجتمع

الرسالة

تأهيل خريجين في مجال الإدارة
العامة قادرين علي المساهمة في
إدارة الأجهزة والمؤسسات العامة
والخاصة، وإتاحة المعرفة في هذا
المجال من خلال برنامج أكاديمي
يُلبي احتياجات التنمية"

الاهداف

١/ إكساب الطلاب المعرفة
المتخصصة في مجال الادارة العامة.

٢/ إكساب الطلاب المهارات الإدارية
للعمل في المؤسسات العامة والخاصة
بما يحقق التنمية المستدامة.

٣/ تدريب الطلاب ميدانيا للربط بين
الجانب النظري والتطبيقي في مجال
الإدارة العامة.

٤/ إكساب الطلاب مهارات التواصل
والتعلم الذاتي في مجال الادارة العامة

المقررات الدراسية

المستوى الأول

المدخل إلى الثقافة الإسلامية، المهارات اللغوية، مبادئ المحاسبة، أصول الإدارة، اللغة الانجليزية

المستوى الثاني

الثقافة الإسلامية ٢، التحرير العربي، حاسب آلي ١، المدخل إلى القانون، مبادئ الرياضيات الإدارية، مبادئ الإدارة العامة

المستوى الثالث

مبادئ الإحصاء، حاسب آلي ٢، مبادئ الاقتصاد الجزئي، الإدارة في الإسلام، الرياضة المالية، فقه المعاملات

المستوى الرابع

الثقافة الإسلامية ٣، السلوك التنظيمي، مبادئ الاقتصاد الكلي، نصوص إدارية باللغة الانجليزية، القانون الإداري.

المستوى الخامس

ثقافة إسلامية ٤، التخطيط الاستراتيجي، إدارة الأعمال المكتبية والسكرتارية، المحاسبة الحكومية، الإدارة المحلية بالمملكة، إدارة المالية العامة

المستوى السادس

إدارة الجودة الشاملة، التدريب والتطور الإداري، العلاقات العامة، التنظيم الإداري بالمملكة، الخدمة المدنية، إدارة الأزمات والكوارث

المستوى السابع

الرقابة الإدارية، القيادة الإدارية، بحوث العمليات، إدارة المستشفيات، إدارة التنمية، المحاسبة الإدارية.

المستوى الثامن

مناهج البحث في الإدارة، إدارة منظمات دولية، الإدارة العامة المقارنة، التدريب التعاوني

المجالات الوظيفية

- * إدارة الخدمات العامة.
- * الشؤون الاجتماعية
- * المراقبون الإداريون.
- * الأحوال المدنية.
- * الوظائف الإشرافية على أعمال شؤون العمل.
- * الإشراف في الإدارات التعليمية.
- * البلديات
- * إدارة حماية البيئة.
- * إدارة القطاعات الحكومية كالوزارات والهيئات والجامعات.
- * الوظائف الإشرافية على أعمال شؤون العمل.
- * إدارة الموارد البشرية في المؤسسات العامة.
- * رؤساء الأقسام في الوظائف الإشرافية المتوسطة.
- * إدارة الوحدات الصحية والمستشفيات العامة والخاصة .