

موافقة مجلس القسم رقم ( 3 ) بتاريخ ( 3 / 2 / 1439 هـ ) القرار رقم ( 3 - 2 / ن / 39 )

### T8. Field Experience Specification توصيف الخبرة الميدانية

For direction on the completion of this template, refer NCAAA guidebooks.

للإرشادات حول اكمال هذا النموذج يجب الرجوع الى الأدلة الإرشادية للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date of Report تاريخ التقرير	١٤٣٩/٢/٢ هـ
College الكلية	كلية العلوم الإدارية	Department : القسم	الأنظمة
Program البرنامج	الأنظمة	Track المسار لا يوجد	

#### A. Field Experience Course Identification and General Information تعريف مقرر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه

1. Field experience course title and code اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية	تدريب عملي : ٤٤٩ نظم - ٣	
2. Credit hours (if any) (ان وجدت) الساعات المعتمدة	ثلاث ساعات نظريا و تسع ساعات عمليا	
3. Name and title of faculty or teaching staff member responsible for the field experience.	الاسم والمسمى الوظيفي لعضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية. سعيد منصور موفعه - استاذ مساعد	
4. Dates and times allocation of field experience activities التواريخ والأوقات المحددة لأنشطة الخبرة الميدانية.	التواريخ والأوقات المحددة لأنشطة الخبرة الميدانية. الأحد - الثلاثاء - الخميس ٨ - ١١ صباحاً	
5. Level or year of the field experience المستوى أو السنة التي تقدم فيها الخبرة الميدانية	المستوى الثامن	
6. List names, addresses, and contact information for all field experience locations. ادرج قائمة بأسماء وعناوين ومعلومات الاتصال لجميع مواقع الخبرة الميدانية		
Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)	Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه	Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الالكتروني أو الجوال)
a. المحكمة العامة	رئيس المحكمة العامة	
b. المحكمة الإدارية	رئيس المحكمة الإدارية	
c. المحكمة الجزائية	رئيس المحكمة الجزائية	
d. هيئة التحقيق والادعاء العام	رئيس فرع هيئة التحقيق والادعاء العام	

## B. Learning Outcomes

Learning Outcomes for field experience in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم الخبرة الميدانية في مجالات التعلم. أساليب التقييم واستراتيجية التدريس.

### مخرجات تعلم الخبرة الميدانية في مجالات التعلم:

- يتعلم الطالب المهارات الأساسية في مهنة المحاماة والاستشارات النظامية.
- يتعلم الطالب مهارات صياغة العقود والمذكرات النظامية ومراجعة الأحكام القضائية .
- يتعلم الطالب كيفية ممارسة المرافعات القضائية ودراسة وتحليل القضايا، وفهم الاختصاص القضائي وتكييف الدعوى وصياغة اللوائح.
- يتعلم الطالب كيفية إجراء التحقيق في القضايا الجنائية وصياغة محاضر الأسئلة والاستجواب.
- يتعلم الطالب كيفية إجراء التحقيق الإداري مع الموظفين المتهمين بارتكاب مخالفات مالية وإدارية.
- يتعلم الطالب كيفية تفسير النصوص النظامية تفسيراً صحيحاً .
- يتعلم الطالب كيفية تطبيق المعرفة على الواقع العملي .
- عمل محكمة صورية لتدريب الطلاب على المهارات اللازمة لممارسة مهنتهم بعد التخرج .

### استراتيجية التدريس:

-- المحاضرات

- الحوار والمناقشة

- ضرب أمثلة تطبيقه وواقعية والتدريب العملي عليها

### أساليب التقييم:

- الاختبارات

- الأسئلة الشفهية

- تقييم أداء المتدرب ومدى انجازه للمهام المكلف بها

- حضور المحاكمات الفعلية.

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات تعلم البرنامج وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The **National Qualification Framework** provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains (see suggestions below the table). **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً، قم بإدراج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم (انظر إلى المقترحات أسفل الجدول). ثانياً، قم بإدراج استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً، قم بإدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس بدقة وتقيم مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للبرنامج، أسلوب التقييم، واستراتيجية التدريس يجب تتوافق معاً كعملية متكاملة للتدريس والتعلم. يتناغم كل مخرج تعلم للبرنامج، وطريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه وتتكامل معاً في منظومة واحدة ومتكاملة في عملية التعليم والتعلم.

	NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
<b>1.0</b>	<b>Knowledge</b> المعرفة		
1.1	يتعرف على الإجراءات التي تتبعها المؤسسات العدلية في التحقيق والمحاكمة وتنفيذ الأحكام القضائية	حلقات النقاش وورش العمل، القيام بالدور من خلال المحكمة الصورية، التعاون مع خبراء ممارسين لمهنة المحاماة والاستشارات النظامية، التكليف بعمل تقارير وبحوث ميدانية.	الاختبارات التحصيلية، تقييم البحوث العلمية ذات الصلة، التقويم المستمر لأداء المتدرب، وقياس مدى إنجازه لما يكلف به من مهام تدريبية.
1.2	يتعرف الطالب على أصول وضوابط المهن النظامية ومجالات العمل فيها والالتزام بأداب وأحكام المهنة النظامية.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة - ضرب أمثلة تطبيقه وواقعية والتدريب العملي عليها	- الاختبارات - الواجبات
<b>2.0</b>	<b>Cognitive Skills</b> المهارات الإدراكية		
2.1	- يقارن بين التحصيل المعرفي والواقع العملي للمهن النظامية	- المحاضرات	- الاختبارات والأسئلة الشفهية وتقييم أداء المتدرب ومدى

		- المحاكمات الصورية	انجازه للمهام المكلف بها
2.2	- إتقان مهارة المهن النظامية وإدراك دورها في ترسيخ قيمة العدل	- المحاضرات - التدريب العملي	- الاختبارات - تقييم الواجبات
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility</b> مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	يعمل على إيجاد الحلول النظامية على وجه محقق للعدالة	التدريب العملي	- الاختبارات التحريرية والشفهية
3.2	يستخدم النصوص النظامية استخداماً صحيحاً عند ممارسة المهنة النظامية.	- المناقشة والحوار . - التدريب العملي	- الاختبارات التحريرية والشفهية
<b>4.0</b>	<b>Communication, Information Technology, Numerical</b> مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة وواضحة	- المناقشة والحوار . - التدريب العملي	- الاختبارات التحريرية والشفهية
4.2	يستخدم دور وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في الاطلاع والبحث والترافع أمام القضاء الإلكتروني وإبرام العقود الالكترونية	- التدريب العملي على مهارة الاتصال واستخدام وسائل التقنية الحديثة	- الاختبارات التحريرية والشفهية
<b>5.0</b>	<b>Psychomotor</b> المهارات النفسية حركية		
5.1	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
5.2			

### C. Description of Field Experience Activity وصف أنشطة الخبرة الميدانية

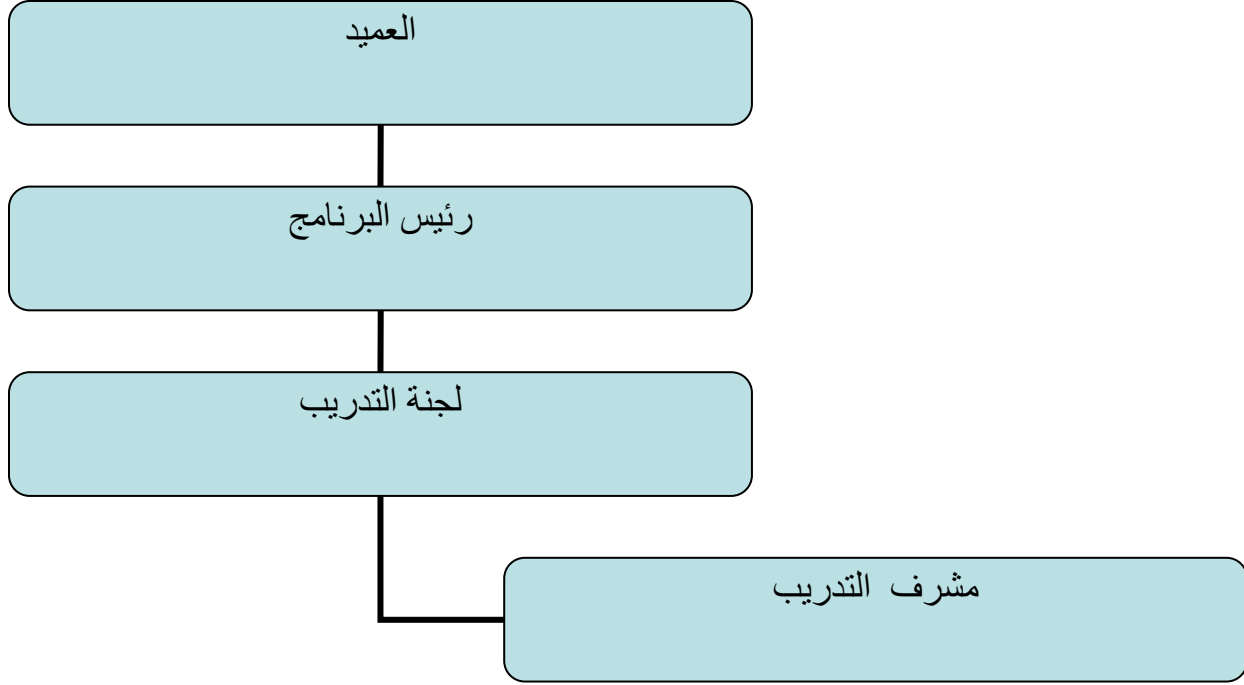
1. Describe the major student activities taking place during the field experience. صف الأنشطة الأساسية التي يقوم بها الطالب خلال فترة الخبرة الميدانية
-إشراف المتدربين في إعداد صحائف الادعاء و تقديم الطلبات و اعداد الدفوع و الردود - كتابة العقود الإدارية و التجارية و تكييف و توصيف القضايا الجزائية و الإدارية إعداد عرائض طعن في الاستئناف و التماس اعادة النظر و مشاريع أحكام في القضايا المطروحة عليهم في المحكمة السورية توزيعهم على مختلف المحاكم المدنية و التجارية و العمالية و الإدارية و هيئات التحقيق و الكتابة العدلية
2. List required assignments, projects, and reports أدرج قائمة التكاليف، المشروعات، والتقارير المطلوبة
A: تكليف المتدربين للقيام بأجراء الأبحاث النظامية الذي يتم أثارها في المحكمة السورية
b. قيام كل متدرب بألقاء كل ما يمثل في الألقاء بما يمثل من دور محام الادعاء او محام الدفاع او قاضي الدعوى
c. المناقشات و التعقيبات و التعليقات على القضايا المطروحة و الأحكام
D: اجراء امتحان شفهي معمق في كل ما أخذ الطالب على المستوى العملي و النظري وكل ما مر به الطالب على مستوى التدريب الداخلي او في الخارجي

3. Follow up with students. What arrangements are made to collect student feedback?

متابعة الطلبة. ما هي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة؟

- المناقشات الفصلية عبر استئثار الطلاب بالأسئلة و طلب التعقيبات و التحليلات و التعليقات الشرعية و النظامية على القضايا المطروحة عليهم
- الاختبار الشفهي
- طلب التقويم و التقارير من المحاكم على حضور الطالب و متابعته و استفادته.

4. Insert a field experience flowchart for responsibility and decision-making (including a provision for conflict resolution) (أدرج المخطط الانسيابي للمسئولية وصنع القرار للخبرة الميدانية (متضمنا عمليات حل النزاعات)



5. Supervisory Responsibilities .المسئوليات الإشرافية .

	Student الطالب	Field Teaching Staff طاقم التدريس الميداني	Program Faculty and Teaching Staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج تدريس والقائمين با
<b>Student Activities</b> الأنشطة الطلابية			
a. transport to and from site الانتقال من وإلى موقع التدريب	لا يوجد	مشرف التدريب	لا يوجد
b. demonstrate learning outcome performance إظهار الأداء المطلوب لمخرج التعلم	لا يوجد	مشرف التدريب	لا يوجد
c. completion of required tasks, assignments, reports, and projects إتمام المهام المطلوبة والتكليفات و التقارير والمشروعات	لا يوجد	مشرف التدريب	لا يوجد
<b>Supervision Activities</b> الأنشطة الإشرافية			
a. field site – safety أمن وسلامة المواقع الميدانية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
b. student learning activities أنشطة تعلم الطلبة	لا يوجد	مشرف التدريب	مشرف التدريب الدائم مع أربعة اساتذة في تخصصات مختلفة
c. learning resources مصادر التعلم	لا يوجد	مشرف التدريب و جهات التدريب	مشرف التدريب الدائم مع أربعة اساتذة في تخصصات مختلفة
d. administrative (attendance) ادارية (الحضور والغياب).	لا يوجد	مشرف التدريب	مشرف التدريب الدائم مع أربعة اساتذة في تخصصات مختلفة
<b>Planning Activities</b> أنشطة التخطيط			
a. student activities الأنشطة الطلابية	لا يوجد	مشرف التدريب	مشرف التدريب الدائم مع أربعة اساتذة في تخصصات مختلفة
b. learning experiences خبرات التعلم	لا يوجد	مشرف التدريب	لا يوجد
c. learning resources مصادر التعلم	لا يوجد	مشرف التدريب	مشرف التدريب الدائم مع أربعة اساتذة في تخصصات مختلفة
d. field site preparations اعداد المواقع الميدانية (الاعمال التحضيرية)	لا يوجد	مشرف التدريب	لا يوجد
e. student guidance and support ارشاد ودعم الطلبة	لا يوجد	مشرف التدريب	لا يوجد
<b>Assessment Activities</b> أنشطة التقييم			
a. student learning outcomes نواتج تعلم الطلبة	لا يوجد	مشرف التدريب	مشرف التدريب الدائم مع لجنة التدريب
b. field experience التجربة الميدانية	لا يوجد	مشرف التدريب	مشرف التدريب الدائم



## D. Planning and Preparation التخطيط والاعداد

### 1. Identification of Field Locations تحديد المواقع الميدانية

List Requirements for Field Site Locations (IT, equipment, labs, rooms, housing, learning resources, clinical) اذكر قائمة المتطلبات لمواقع التدريب الميداني (تكنولوجيا المعلومات، أدوات وأجهزة، معامل، غرف، سكن، مصادر تعلم، تجهيزات عيادات "لفحص المرضى")	List Safety Standards قائمة معايير الأمن والسلامة	List Specialized Criteria قائمة المعايير التخصصية
A . كل ما يتعلق بالقضاء و المحاماة	لا يوجد	
<p>Explain the decision-making process used to determine appropriate field experience locations. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة.</p> <p>- تحديد الجهات ذات الصلة بالتدريب العملي. مخاطبة سعادة عميد الكلية لهذه الجهات . - تحديد أوقات التدريب العملي مع هذه الجهات بعد موافقتها .</p>		

### 2. Identification of Field Staff and Supervisors اختيار طاقم التدريس الميداني والمشرفين

List Qualifications قائمة المؤهلات	List Responsibilities قائمة المسؤوليات	List Training Required قائمة التدريب المطلوب
A. أستاذ المرافعات	حضور التدريب العملي في الوقت المحدد له	اجراءات الترافع في الدعوى المدنية
b أستاذ الإجراءات الجزائية.	حضور التدريب العملي في الوقت المحدد له	تقديم الدعوى الجزائية وكيفية سيرها
أستاذ القانون الدولي الخاص	حضور التدريب العملي في الوقت المحدد له	طرح القضايا ذات الطابع الدبلوماسي
D أستاذ العقود المدنية و التجارية	حضور التدريب العملي في الوقت المحدد له	تدريب الطلاب على صياغة العقود المدنية والتجارية
<p>Explain the decision-making process used to determine appropriate field staff and supervisors. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد طاقم التدريس الميداني والمشرفين المناسبين.</p> <p>- يتم اختيار طاقم التدريس الميداني بناء على الاختصاص الدقيق الذي يتوافق مع طبيعة المرحلة التي يعد لها المتدربون - اتخاذ القرار بذلك من قبل مجلس القسم العلمي.</p>		

### 3. Identification of Students تحديد الطلبة

List Pre-Requisite Requirements قائمة المتطلبات السابقة التي يجب أن تكون لدى الطلبة	List Testing Requirements قائمة الاختبارات المطلوبة – التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها	List Special Training Required قائمة التدريب الخاص المطلوب - التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها
a. المرافعات الشرعية	الاختبارات الفصلية والنهائية	لا يوجد
b. الإجراءات الجزائية	الاختبارات الفصلية والنهائية	لا يوجد
C. الدولي الخاص.	الاختبارات الفصلية والنهائية	لا يوجد
d. مقرر القانون المدني والتجاري	الاختبارات الفصلية والنهائية	لا يوجد

Explain the decision-making process used to determine that a student is prepared to enroll in field experience activities.

صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مدى جاهزية الطالب للالتحاق بالتدريب الميداني.

-اجتياز الطلاب للمقررات التي يتطلبها التدريب العملي.

- التسجيل في مقرر التدريب العملي .

### 4. Safety and Risk Management إدارة السلامة والمخاطر

List Insurance Requirements قائمة متطلبات التأمين	List Potential Risks قائمة المخاطر المحتملة	List Safety Precautions Taken قائمة احتياطات السلامة المتخذة	List Safety Training Requirements قائمة تدريبات السلامة المطلوبة
a. لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

Explain the decision-making process used to protect and minimize safety risks.

صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار للحماية والتقليل من المخاطر التي تهدد السلامة.

لا يوجد -

### 5. Resolution of Differences in Assessments. If supervising staff in the field location and faculty from the institution share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving any differences between them?

حل الخلافات في التقييم. إذا كان فريق الاشراف في الموقع الميداني وأعضاء هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركون مسؤولية تقييم الطلبة ، فما هي العملية المتبعة لحل أي خلافات بين الطرفين ؟

التقويم من لجنة التدريب فقط؛ نظرا لتعدد قدرة الجهات المتعاونة بالاشتراك في ذلك لانشغال القضاة بمهام كثيرة لا تتيح لهم القيام بهذا

### E. Evaluation of the Field Experience تقييم الخبرة الميدانية

1. Describe the evaluation process and list recommendations for improvement of field experience activities by	صف عملية التقييم واذكر توصيات تحسين أنشطة الخبرة الميدانية من قبل الطلبة
a. Students	
Describe evaluation process	صف عملية التقييم استبانة عن رضا الطلاب عن التدريب العملي توزع وتحلل. (مرفق رقم ١)
List recommendations for improvement	اذكر توصيات التحسين - ضرورة اهتمام أعضاء هيئة التدريس بمدى تقدم الطلاب. - يجب ان تكون برامج التدريب الميداني فعالة في تطوير مهارات الطلاب.
b. Supervising staff in the field setting	الطاقم الاشرافي من الموقع الميداني
Describe evaluation process	صف عملية التقييم - بيان بحضور الطلاب أو عدم حضورهم
List recommendations for improvement	اذكر توصيات التحسين - مشاركة المشرفين على التدريب الميداني من الجهات ذات الصلة في تقييم الطلاب -
c. Supervising faculty from the institution	- المشرفين من أعضاء هيئة التدريس من المؤسسة
Describe evaluation process	صف عملية التقييم : - الاختبارات التحصيلية - الأسئلة الشفهية - تقييم البحوث العلمية ذات الصلة - تقييم أداء المتدرب ومدى انجازه للمهام المكلف بها - حضور المحاكمات الفعلية.
List recommendations for improvement	اذكر توصيات التحسين - التقويم المستمر لأداء المتدرب وقياس مدى إنجازه لما يكلف به من مهام تدريبية -
e. Others—(e.g. graduates, independent evaluator, etc.)	آخرون (مثل: الخريجين، مقيم مستقل... الخ)
Describe evaluation process	صف عملية التقييم لا يوجد
List recommendations for improvement	اذكر توصيات التحسين - مشاركة آخرون كمقيم مستقل

2. الخطة التنفيذية للفصل الدراسي القادم أو العام القادم Action Plan for Next Semester/Year				
Actions Recommended for further improvement (List from E.1 above) الاجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين (بالرجوع للبند E.1 عالية)	Intended Action Points (should be measurable) الاجراءات المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البداية	Completion Date تاريخ الاتمام	Person Responsible الشخص المسئول
a. التعاقد مع الجهات ذات الصلة بالبرنامج	مخاطبة الإدارة لإتمام التعاقد	هـ ١٤٣٨	هـ ١٤٣٩	رئيس البرنامج
b. توفير وسائل نقل متحقق فيها الأمن والسلامة	مخاطبة الإدارة لتوفير وسائل النقل	هـ ١٤٣٨	هـ ١٤٣٩	رئيس البرنامج
c. مشاركة المشرفين على التدريب الميداني من الجهات ذات الصلة في تقييم الطلاب	مخاطبة المشرفين من الجهات ذات الصلة بالتدريب الميداني	هـ ١٤٣٨	هـ ١٤٣٩	رئيس البرنامج
d. مشاركة آخرون كمقيم مستقل	مخاطبة الإدارة بالتعاقد مع مشاركين آخرين	هـ ١٤٣٨	هـ ١٤٣٩	رئيس البرنامج
e. تخفيف العبء التدريسي عن المشرف على التدريب الميداني لكثرة ساعاته	النظر في الجدول التدريسي لمشرف التدريب	هـ ١٤٣٨	هـ ١٤٣٩	رئيس البرنامج

Name of Instructor : اسم أستاذ المقرر: د/ سعيد منصور موفعه

Signature : التوقيع: د/ سعيد منصور موفعه Date Report Completed : تاريخ اتمام التوصيف هـ ١٤٣٩ / ٢ / ٢

Name of Field Experience Teaching Staff : اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريب الميداني : د/ سعيد منصور موفعه ، د/ أنيس حسيب المحلاوي

Program Coordinator : منسق البرنامج : د/ مشعل بن مرزوق الميموني

Signature : التوقيع: د/ مشعل بن مرزوق الميموني Date Received : تاريخ الاستلام هـ ١٤٣٩ / ٢ / ٢