

T6. Course Specification (CS). توصيف مقرر التنظيم الإداري في المملكة

Institution	جامعة نجران: المؤسسة	Date :	التاريخ: ١٤٣٩/٧/٢٠ هـ
College/Department	الكلية العلوم الإدارية - القسم الإدارة العامة		
A. Course Identification and General Information:			
1. Course title and code	التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه اسم ورمز المقرر الدراسي: التنظيم الإداري في المملكة ٣١٥ درع-٣		
2. Credit hours	عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. الإدارة العامة (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)		
4. Name of faculty member responsible for the course:	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر: د.عالم الحاج آدم عبد الرحيم- أ.علياء الحارثي		
5. Level/year at which this course is offered:	المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي:		
6. Pre-requisites for this course (if any):	المتطلبات السابقة لهذا المقرر: مبادئ الإدارة العامة ١٠١ درع-٣		
7. Co-requisites for this course (if any):	(إن وجدت) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر: لا توجد		
8. Location if not on main campus	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة		
9. Mode of Instruction (mark all that apply)(ضع علامة على كل ما ينطبق)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)		
a. Traditional classroom	What percentage? الفصل الدراسي التقليدي <input type="text"/>		
	النسبة المئوية <input type="text"/>		
b. Blended (traditional and online)	What percentage ? التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) <input checked="" type="checkbox"/>		
	النسبة المئوية <input type="text" value="100%"/>		
c. e-learning	What percentage ? التعليم الإلكتروني <input type="text" value="لا"/>		
	النسبة المئوية <input type="text" value="لا"/>		
d. Correspondence	التعليم بالمراسلة (عن بعد) What percentage ? <input type="text" value="لا"/>		
f. Other	طرق أخرى What percentage? النسبة المئوية <input type="text" value="لا"/>		

Comments

التعليق

B. Objectives

الأهداف :

1. What is the main purpose for this course?
ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر؟
يهدف المقرر للتعرف على مفهوم وفوائد والاتجاهات الفكرية للتنظيم الإداري، وأساسه ومبادئه وأنواعه ومزاياه، والتطوير التنظيمي والعوامل البيئية وتفاعلها مع الإدارة، والتطور التاريخي للعوامل المحيطة بالبيئة ومصادر السلطة والحكم في المملكة والأجهزة والهيئات والمجالس المركزية والمشروعات العامة والخاصة والتنظيم المحلي.
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر -
- الحرص على تحديث الكتب والمراجع المستخدمة دورياً

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description:

وصف المقرر:

1. Topics to be Covered: تغطيتها		الموضوعات التي ينبغي :
Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس	No. of Weeks عدد الأسابيع	List of Topics قائمة الموضوعات
3	1	مفهوم التنظيم، تطور فكرة التنظيم، النظريات التقليدية
3	1	الاتجاه الحديث في التنظيمات، نظرية الإدارة العلمية، نظرية التقسيم الإداري
3	1	أسباب ظهور التنظيم، وتأثيره على الأفراد، ومفهومه، والاتجاهات التنظيمية، (الكلاسيكي، التقدمي)
3	1	المفاهيم الحديثة، المناخ التنظيمي، تطور التنظيم، فوائد التنظيم، أسس (التنظيم ومبادئه (مبدأ وحدة الهدف، مبدأ تقسيم العمل
3	1	مبدأ وحدة الأمر، مبدأ نطاق الإشراف، السلطة والمسئولية، تفويض السلطة
3	1	المركزية واللامركزية، أنواع التنظيم (التنظيم الرسمي، أنواع التنظيم الرسمي التنظيم على أساس جغرافي، على أساس الجمهور المستفيد، على أساس الوظيفة
3	1	بناء الهيكل التنظيمي وخطواته وفوائده وأنواع الخرائط، الدليل التنظيمي، أنماط التنظيم الرسمي (الرأسي التنفيذي، الرأسي الاستشاري، الوظيفي، تنظيم اللجان
3	1	التنظيم غير الرسمي، العوامل التي ساعدت على ظهوره، خصائصه ومزاياه، إعادة التنظيم، مفهوم التطوير التنظيمي وخصائصه ومراحلها، التنظيم والبيئة
3	1	العوامل المحيطة بالإدارة والتنظيم في المملكة (الديني، التاريخي، الجغرافي، الاقتصادي والسياسي)، تطور التنظيم والإدارة (المرحلة الأولى والثانية

٣	١	الهيئة التأسيسية، المرحلة الثالثة، المرحلة الرابعة، المرحلة الخامسة (أولاً): النظام الأساسي للحكم
٣	١	ثانياً: نظام مجلس الشورى، ثالثاً: نظام مجلس الوزراء، رابعاً: نظام المناطق
٣	١	مصادر السلطة والحكم في المملكة، الأجهزة التنفيذية (الوزارات، النشأة والتطور والتصنيف والتنظيم الداخلي للوزارات وملاحمه
٣	١	الأجهزة الهيئات والمجالس المركزية، التنظيم الداخلي للأجهزة المركزية المتخصصة
٣	١	المؤسسات والمشروعات العامة (مفهومها، خصائصها، نشأتها أنواعها) التنظيم الداخلي للمؤسسات العامة وملاحمه، المشروعات العامة
٣	١	الخصخصة وأساليب التحول إلى القطاع الخاص الأشكال التنظيمية للتحول على القطاع الخاص، التجربة السعودية في الخصخصة، التنظيم المحلي
٤٥ ساعة	١٥ أسبوعاً	المجموع

2. Course components (total contact hours and credits per semester):

مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

Total الاجمالي	Other: أخرى	Practical التطبيقي	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Tutorial مجموعات صغيرة	Lecture المحاضرة	Contact Hours الساعات الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	Contact Hours الساعات الفعلية
٣	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣	Credit الوحدات المعتمدة

3-Additional private study/learning hours expected for students per week

ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً: ٣ ساعات

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوي المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	مسلسل#Code
Knowledge		المعرفة	1.0
اختبار الفصلي الأول + اختبار الفصلي الثاني + اختبار نهائي + (التكليفات، الواجبات والبحث)	-المحاضرة -العصف الذهني -البحوث	يشرح مفهوم التنظيم وأنواعه ونظرياته ومبادئه والتنظيم الإداري بالمملكة	1.1
اختبار الفصلي الأول + اختبار الفصلي الثاني + اختبار نهائي + (التكليفات، الواجبات والبحث)	-المحاضرة -العصف الذهني -البحوث	يحدد بناء الهيكل أنواع التنظيم والمركزية واللامركزية والخرائط التنظيمية والعوامل المحيطة بالإدارة	1.2
Cognitive Skills المهارات الإدراكية			2.0
اختبار الفصلي الأول + اختبار الفصلي الثاني + اختبار نهائي + (التكليفات، الواجبات والبحث)	-المحاضرة -العصف الذهني -البحوث	يوضح النظام الأساسي للحكم وأنظمة مجالس الشورى والوزراء والمناطق ومصادر السلطة والحكم والأجهزة الهيئات والمجالس المركزية	2.1
اختبار الفصلي الأول + اختبار الفصلي الثاني + اختبار نهائي + (التكليفات، الواجبات والبحث)	-المحاضرة -العصف الذهني -البحوث -	يطبق مفهوم التخصصه واساليبها وأشكالها تجربة المملكة في التخصصه	2.2
Interpersonal Skills & Responsibility		مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	3.0
الملاحظة المباشرة	المناقشة والعمل في مجموعات	يعمل في مجموعات وبروح الفريق لتكوين علاقات إيجابية مع الآخرين	3.1
-الملاحظة -التقييم الذاتي -تقييم الزميل	-البحوث -المشاركات	ويتحمل مسؤولية التعليم واستمرار التطوير الذاتي والتصرف بأخلاق في العلاقات الشخصية والعامة	
Communication, Information Technology, Numerical		مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية	4.0
الملاحظة المباشرة	-البحوث -المشاركات	يصمم ويبني وينظم الهياكل التنظيمية ويستخدم وسائل الاتصال الحديثة للحصول على المعلومات المتعلقة بالتنظيم الإداري	4.1
العرض والملاحظة المباشرة	-البحوث -المشاركات		
Psychomotor :		المهارات النفس حركية	5.0
		لا ينطبق	5.1

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال - اختبار - اختبارات قصيرة-مشروع جماعي -اختبار نهائي - خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	
١٥%	السادس	الاختبار الفصلي الأول	1
١٠%	خلال الفصل الدراسي		2

١٥%	العاشر	الاختبار الفصلي الثاني	3
٦٠%	آخر الفصل الدراسي	الاختبار النهائي	4

D. Student Academic Counseling and Support

الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع) ٨ ساعات إرشاد أكاديمي.

E. Learning Resources

مصادر التعلم

1. List Required Textbooks: قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

١- المرجع المقرر: التنظيم الإداري بالمملكة العربية السعودية، هاني يوسف خاشقجي

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية-والتقارير – وغيرها)

١- المرجع المقرر: التنظيم الإداري بالمملكة العربية السعودية، هاني يوسف خاشقجي

٢- المراجع الأساسية: التنظيم الإداري بالمملكة العربية السعودية، هاني يوسف خاشقجي

٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك التنظيم الإداري: مبادئه وأساسياته، زيد منير عبوي، دار أسامة للنشر والتوزيع

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

١- المواد الإلكترونية ومواقع الانترنت... الخ:

<http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx>

٢- رابط المكتبة الرقمية السعودية:

٣- رابط المقرر على البلاك بورد:

<https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/fb524580-6e22-482d-8b29-5a8d2f589406>

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات. لا يوجد

F. Facilities Required

المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ): ١- قاعات دراسية تسع لـ ٢٥ طالباً. ٢- لا يوجد

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة-الداتا شو – السبورة الذكية-السوفت وير(البرمجيات). الداتا شو والسبورة الذكية
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حدها...ممثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) لا يوجد

G. Course Evaluation and Improvement Processes : تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه :

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: -آراء الطلاب حول أستاذ المقرر والمرجع المعتمد عن طريق استبانة إلكترونية على موقع الجامعة. -تقييم الزملاء في القسم. -تقييم رئيس ومنسق القسم.
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم تقييم مختصين في هذا المجال من خارج الجامعة
3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس -المشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل. -استخدام أساليب التدريس الحديثة. -حث الطلاب على إعداد البحوث والأوراق العلمية.
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): -مراجعة عينة من الإجابات من لجنة مختصة بالقسم. -المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين: -مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من لجنة مراجعة التوصيفات بالبرنامج. -استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر بالجامعات الأخرى حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها. -توصيات أعضاء المجلس الاستشاري للكلية.

Name of instructor

اسم أستاذ المقرر: د. عالم الحاج آدم

Signature

التوقيع:

Name of instructor

اسم استاذة المقرر: أ. علياء الحارثي

Signature

التوقيع:

Date Report Completed

تاريخ إكمال التقرير: ٢٠ / ٧ / ١٤٣٩ هـ.
عضو لجنة المراجعة: ١- د. عالم الحاج آدم

Name of field experience teaching staff :

Name of field experience teaching staff :

Program coordinator

Program coordinator

Signature التوقيع: _____

Date received

٢- د. عزة زهران

اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. محمد سعيد لسلم

اسم عضوات هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. ليلى قاند

منسق البرنامج : د. خالد حسن محمد البشير

Iمنسقة البرنامج : د. هالة محمد إمام

تاريخ : ١٦ / ٨ / ١٤٣٩ هـ

الاستلام