

T6. Course Specification (CS) توصيف مقرر النصوص الإدارية باللغة الانجليزية

Institution المؤسسة: جامعة نجران	Date التاريخ ١٤٣٩/٧/٢٨ هـ
College/Department القسم : كلية العلوم الادارية	القسم : قسم الادارة العامة

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code الرمز ٢٠٣ درع-٣	اسم ورمز المقرر الدراسي نصوص إدارية باللغة الانجليزية
2. Credit hours : عدد الساعات المعتمدة	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) بكالوريوس الإدارة العامة
4. Name of faculty member responsible for the course	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي أ. ابراهيم عسيري أ. انتصار أبو الحسن حمدين عبيد
5. Level/year at which this course is offered	المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي المستوي الرابع
6. Pre-requisites for this course (if any)	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : اللغة الإنجليزية ١٥ نجم-٤
7. Co-requisites for this course (if any)	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
8. Location if not on main campus	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة : نجران، المدينة الجامعية، كية العلوم الإدارية (بنين)، بمقر كلية الهندسة، كلية العلوم الإدارية (بنات)، بمقر كلية اللغات والترجمة.
9. Mode of Instruction (mark all that apply)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text" value="100%"/>
c. e-learning التعليم الالكتروني	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
f. Other طرق أخرى	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
Comments التعليق:	

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course من هذا المقرر الأساسي من هذا المقرر؟ يهتم مقرر النصوص الإدارية باللغة الإنجليزية بتعريف الطلاب بالأهداف والمفاهيم والوظائف الأساسية لعلم الإدارة باللغة الإنجليزية، تنمية قدرات الطلاب في مجال قراءة وكتابة وترجمة النصوص الإدارية باللغة الإنجليزية في مجال الإدارة العامة، وتمكينهم من استخدام المصطلحات الإنجليزية في مجال الإدارة العامة من خلال المشاركة في قراءة ومناقشة المصطلحات الإدارية الإنجليزية.</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). 1. استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر. 2. استخدام المراجع الحديثة في التدريس، والحرص على تحديث الكتب والمراجع المستخدمة بصورة منتظمة. 3. تطوير التطبيقات المناسبة لموضوعات المقرر بالاطلاع على الأبحاث الحديثة المتخصصة في هذا المجال. 4. المراجعة الدورية للتوصيف من قبل لجان المراجعة والجودة بالقسم والكلية.</p>

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
General Concepts التعريف بالمقرر وأهميته والمصطلحات الرئيسية فيه	١	٣
مقدمة عن علم الإدارة ووظائف الإدارة ومستويات الإدارة (Definition of management & Administration, Management and Administration, Management Functions, Management levels)	٣	٩
Planning التخطيط	٢	٦
Organizing التنظيم	٢	٦
Staffing التوظيف	٢	٦
Directing القيادة	٢	٦
Controlling الرقابة	٢	٦

Decision making صنع القرار	١	٣
المجموع	١٥ أسبوعاً	٤٥ ساعة

Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٣ ساعات	-	-	-	-	٤٥ ساعة
Credit الوحدات المعتمدة	٣ ساعات	-	-	-	-	٣ ساعات

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	٣ ساعات
---	---------

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يتعرف على مصطلحات ومفاهيم ووظائف ونظريات وعمليات الإدارة العامة والعناصر المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @	المحاضرة والنقاش التعليم الإلكتروني العصف الذهني	الاختبارات النظرية تقييم التكاليف الملاحظة المباشرة
1.2	يتذكر المصطلحات والمفاهيم الأساسية المستخدمة في الإدارة العامة، والعناصر والوظائف والعمليات المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @	المحاضرة والنقاش التعليم الإلكتروني العصف الذهني	الاختبارات النظرية تقييم التكاليف الملاحظة المباشرة
1.3			
1.4			
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يميز بين مصطلحات ومفاهيم ووظائف ونظريات وعمليات الإدارة العامة والعناصر المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @	المحاضرة والنقاش التعليم الإلكتروني المشاركة في الفصل	الاختبارات النظرية تقييم التكاليف الملاحظة المباشرة
2.2	يطبق في إطار ما درسه من مصطلحات ومفاهيم ووظائف ونظريات وعمليات الإدارة العامة والعناصر المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @	المحاضرة والنقاش التعليم الإلكتروني المشاركة في الفصل	الاختبارات النظرية تقييم التكاليف الملاحظة المباشرة
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	يشارك بفاعلية ويعبر عن رأيه بوضوح. @	المنافشة الجماعية التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة تقييم التكاليف
3.2	يتحمل المسؤولية لتقديم الواجبات والتكاليف المطلوبة في وقتها. @	التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يستخدم شبكة المعلومات للتعلم الإلكتروني وللتواصل في إطار مطلوبات المقرر. @	التعلم الذاتي التعلم الإلكتروني	الملاحظة المباشرة تقييم التكاليف
4.2	يتصل بفعالية شفويا وكتابياً. @	المحاضرة والنقاش التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة تقييم التكاليف
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا ينطبق		
5.2			

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الفصلي الاول (تحريري)	الخامس	٢٠%
2	الاختبار الفصلي الثاني(تحريري)	العاشر	٢٠%
3	التكاليفات	طوال الفصل الدراسي	١٠%
4	الاختبار الفصلي النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان اتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٨ ساعات اسبوعيا

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

M. Govindarajan & S. Natarajan: Principles of Management ,New Delhi 2008

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

Suliman Saleem Mazyad: English For Business and Management

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

☒ <http://www.nu.edu.sa/web/guest/979>.

☒ <http://elearning.nu.edu.sa/web/elearning-deanship>.

☒ <http://www.almaany.com/qdict.php?language=arabic>.

- رابط المكتبة الرقمية السعودية: <https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx>

- رابط المحاضرات المسجلة على نظام التعلم الإلكتروني، بلاك بورد، بر برنامج تسجيل المحاضرات، الإيكون:

<https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/f9cbc018-07ac-457b-b380-a0d295063f14>

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and

software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... إلخ):

قاعة تتسع ٢٥ طالب و طالبة بمقاعد كافية وجهاز Data show

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)

التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).

جهاز عرض بيانات مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع أقلام ومساحة سبورة

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list): -

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)

مصادر أخرى (حددها... مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)

لا ينطبق

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
-استبيان عبر الموقع الأكاديمي للطلاب والطالبات للكلية في نهاية الفصل الدراسي.
-التغذية الراجعة من الطلاب عبر الوسائل الشفوية والمكتوبة.

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.

استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم

- الاستعانة بأراء الزملاء من الذين لهم اهتمام بالمقرر نتيجة تدريسه أو التخصص فيه.
- التقارير التي تعدها اللجان العاملة في القسم في إطار مطلوبات معيار التعلم والتعليم.

3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس :

- تنوع طرق التدريس بما في ذلك التعليم الإلكتروني واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر.
- حضور أستاذ المادة دورات لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس وورش عمل للمختصين في أحدث طرق للتدريس.
- استشارة لجان المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بالقسم ووحدة الجودة بالكلية.
- استشارة منسق القسم وكبار أعضاء هيئة التدريس فيه وفي الكلية.

<p>- تشجيع التعلم الذاتي والبحث لدى الطلاب. - تشجيع الطلاب على تقديم العروض والنقاش والمبادرة بالرأي. - تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة.</p>
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) - مراجعة عينة من أوراق الإجابات من قبل لجنة تقييم الورقة الاختبارية من حيث الشكل والمضمون عبر النموذج الخاص بذلك. - مراجعة عينة من الإجابات الخاصة بالطلاب والطالبات من قبل لجنة تقييم عدالة الورقة الاختبارية</p>
<p>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين - تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر. - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل منظم ووفق خطة القسم. - الاستفادة من آراء المختصين والمستفيدين في المؤسسات العامة. - الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر</p>

Name of instructor

اسم استاذ المقرر :
أستاذ ابراهيم عسيري أستاذة أنتصار ابوالحسن حمدين
التوقيع:

Signature

Date Report Completed

تاريخ إكمال التقرير: ٢٩ / ٧ / ١٤٣٩ هـ
عضو لجنة المراجعة: ١ - دكتور الطيب الفاضل
٢ - أستاذة أنتصار ابوالحسن

Name of field experience teaching staff :

اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية:
د.حمد لسلوم

Name of field experience teaching staff :

اسم عضوات هيئة تدريس الخبرة الميدانية:
د.ليلي قائد

Program coordinator

منسق البرنامج: د. خالد حسن محمد البشير

Program coordinator

منسقة البرنامج: د. هالة محمد إمام

Signature التوقيع: _____

Date received

تاريخ الاستلام: ١٤٣٩// هـ