

T6. Course Specification (CS) . توصيف مقرر المحاسبة الحكومية .

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	٢٠١٨/٤/١٦
College/Department الكلية/ القسم	العلوم الادارية – الإدارة العامة		

A. Course Identification and General Information:

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	٣٣٢ حسب - ٣ المحاسبة الإدارية
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة :	٣ ساعات
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) برنامج الإدارة العامة
4. Name of faculty member responsible for the course	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي أ. محمد فالح آل سيف- د. سناء علي
5. Level/year at which this course is offered	السابع : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي
6. Pre-requisites for this course (if any)	: المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 101 حسب - 3 مبادئ المحاسبة
7. Co-requisites for this course (if any)	: المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
8. Location if not on main campus	: موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة المدينة الجامعية (بنين - بنات)
9. Mode of Instruction (mark all that apply)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input checked="" type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text" value="100%"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
Comments التعليق:	

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course	ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)	أن يتعرف الطالب على اعداد الموازنات التقديرية ومراكز المسؤولية وكيفية اتخاذ القرارات الادارية بالاعتماد على المعلومات المحاسبية
	صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
	- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم. - يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال. - مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم. - مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية. - توجيه الطلاب لاستخدام الشبكة العنكبوتية.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

: وصف المقرر Course Description

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس	No. of Weeks عدد الأسابيع	List of Topics قائمة الموضوعات
٦	٢	طبيعة ونطاق المحاسبة الإدارية
٣	١	الفرق بين المحاسبة الإدارية وفروع المحاسبة الأخرى
٦	٢	التكلفة : المفاهيم ، التصنيف والسلوك
٦	٢	تحليل التعادل وتخطيط الأرباح
٦	٢	اتخاذ القرار والمفاضلة بين البدائل
٦	٢	الموازنة : تعريفها، وأنواعها وكيفية اعدادها وأهميتها في اتخاذ القرار
٦	٢	قياس وتقييم الأداء وتحليل الانحرافات
٦	٢	الموازنة الرأسمالية وتقييم القرارات الاستثمارية
٤٥ ساعة	١٥ اسبوعا	الإجمالي

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
Total الاجمالي	Other: أخرى	Practical التطبيقي	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Tutorial مجموعات صغيرة	Lecture المحاضرة	
٤٥	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٤٥	Contact Hours الساعات الفعلية
٣	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٣	Credit الوحدات المعتمدة

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	٣ ساعات
---	---------

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس. لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح : - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها . - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات . - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقويم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
Knowledge Skills		المهارات المعرفية	1.0
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يوضح المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية ووظائفها وأساسيات التخطيط واستراتيجية	1.1
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يحدد مهارات استخدام الحاسب الآلي والتحليل الإحصائي والاقتصادي والبحث العلمي وقواعد العربية والإنجليزية والثقافات الإسلامية	1.2
			1.4
Cognitive Skills		المهارات الإدراكية	2.0
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يحلل المشاكل الإدارية والمالية التي تواجه المؤسسات في القطاع العام والخاص	2.1
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يطبق الطالب حساب واستخدام تحليل التعادل في اتخاذ القرارات والتخطيط	2.2
Interpersonal Skills & Responsibility		مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	3.0
١- الملاحظة المباشرة	١- التعلم التعاوني ٢- التعلم الذاتي	يعمل بفعالية في مجموعات والقيام بالقيادة في الوقت المناسب	3.1
١- الملاحظة المباشرة	١- التعلم التعاوني ٢- التعلم الذاتي	يتحمل مسؤولية التعليم واستمرار التطوير الذاتي والتصرف بأخلاق وبمسؤولية في العلاقات الشخصية والعامّة.	3.2
Communication, Information Technology, Numerical		مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات	4.0
العديدية			
الملاحظة المباشرة	١- التعلم التعاوني ٢- التعلم الذاتي	يتصل بفعالية شفويا وكتابيا	4.1
الملاحظة المباشرة	١- التعلم التعاوني ٢- التعلم الذاتي	يستخدم المعلومات و التواصل التقني والأساليب الرياضية والإحصائية والمحاسبية	4.2
Psychomotor		المهارات النفس حركية	5.0
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	5.1

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	
٢٠ %	الخامس	الاختبار الشهري الأول	1
٢٠ %	الحادي عشر	الاختبار الشهري الثاني	2
١٠ %	طوال الترم	مشاركة و واجبات	
٥٠ %	الرابع عشر	الاختبار النهائي	3

D. Student Academic Counseling and Support

الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان اتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٥ ساعات إرشاد أكاديمي

E. Learning Resources

مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة : المحاسبة الادارية – د/ وابل بن علي الوابل – الإصدار الرابع – رجب ١٤٢٦ - دار وابل للنشر.
2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.) قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها) المحاسبة الادارية ، د ليستراي هيتجر ، د/ سيرج ماتو لتش – ترجمة د/ احمد حامد حجاج – دار المريخ للنشر
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc. https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx رابط المكتبة الرقمية رابط البلاك بورد https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/c1a7ba61-b990-4fb2-a891-82f934298aa6
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات. الاعتماد على البرامج المحاسبية المتوفرة في معمل الحاسب الآلي لا يوجد

F. Facilities Required

المرافق اللازمة

<p>Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).</p>
<p>1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...إلخ): قاعة محاضرات تتسع لـ ٢٥ طالبا</p>
<p>2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات) جهاز عرض داتا شو + سبورة ذكية + بروجكتر</p>
<p>3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)</p>

G. Course Evaluation and Improvement Processes

:تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

<p>1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس</p>
<ul style="list-style-type: none"> - النتائج . - الأسئلة والنقاش . - تفاعل الطلاب مع المحاضرة . - استبيانات استطلاع آراء الطلاب . - النسبة المئوية للنتائج. التقييم الذاتي للمقرر
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) - التقويم الذاتي للبرنامج - استبيانات استطلاع آراء الطلاب. تقويم الاساتذة الزائرين
<p>3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية. - تعزيز الجوانب الإبداعية لدى الطلبة. - طرح القضايا الفكرية للنقاش وإجراء حوارات حولها. - تعزيز روح الحوار الهادف والنقد البناء لدى الطلاب. - تقبل الطلاب بأفكارهم ومحاولة تعديل ما يلزم. - إشعار الطلبة بمكانتها التي يجب أن تبوأها في هذا العالم. - توفير أجهزه حاسب حديثة -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات

<p>- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر. - توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة</p>
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) - مراجعة الدرجات النهائية من قبل أساتذة أخرى. - تزويد القسم بالنسبة المئوية لنتائج الطلاب</p>
<p>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين - إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر. تحديث المراجع والمصادر الخاصة بالمقرر</p>

Name of instruct	Signature استاذ المقرر المقرر: أ / محمد فالح آل سيف
Name of instructor	اسم استاذة المقرر: د: سناء علي
Signature	التوقيع:
Date Report Completed	تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٩/٧/٢٥ هـ عضو لجنة المراجعة: ١- د. عبد القادر محمد يعقوب ٢- أ. مروة كمال
Name of field experience teaching staff :	اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. حمد لسلوم
Name of field experience teaching staff :	اسم عضوات هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. ليلى قاند
Program coordinator	منسق البرنامج: د. خالد حسن محمد البشير
Program coordinator	إممنسقة البرنامج: د. هالة محمد إمام
Signature التوقيع: _____	تاريخ الاستلام: ٦ / ١٤٣٩ هـ
Date received	