

T6. Course Specification (CS). توصيف مقر التدريب والتطوير الإداري

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	١٤٣٩-٧-٢٤ هـ
College/Department الكلية/ القسم		العلوم الادارية قسم ادارة عامة	

A. Course Identification and General Information:

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	التدريب والتطوير الإداري ٣١٤ درع-٣
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة	٣ ساعات
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) الإدارة العامة
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	أ. علي عسييري أ. منى الصانغ
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	السادس
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	مبادئ الإدارة العامة ١٠١ درع-3
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	المدينة الجامعية - قسم البنين المدينة الجامعية - قسم الطالبات
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية % <input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input checked="" type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية % <input type="checkbox"/> 100%
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية % <input type="checkbox"/>
d. Correspondence تعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية % <input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية % <input type="checkbox"/>
Comments التعليق:	

## B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course	ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟ التعرف على طبيعة و مفهوم وأهمية التدريب الإداري
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)	صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). الاستعانة بشبكة الانترنت استخدام المراجع الحديثة في التدريس متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة.

## C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

### وصف المقرر: Course Description:

### 1. Topics to be Covered: الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس	No. of Weeks عدد الأسابيع	List of Topics قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة ، طبيعة وأهمية التدريب
٣	١	التطور التاريخي للتدريب
٣	١	نظرية النظم
٣	١	النظام التدريبي
٣	١	تحديد الاحتياجات التدريبية
٣	١	طرق ووسائل تحديد الاحتياجات التدريبية
٣	١	أنواع التدريب من حيث الزمان والمكان
٣	١	أنواع التدريب من حيث الهدف
٣	١	تصميم البرامج التدريبية
٣	١	أساليب التدريب الإداري

٣	١	الأساليب التدريبيه في مجال الإدارة
٣	١	تقويم التدريب
٣	١	نموذج تصميم وتقويم التدريب
٣	١	التنمية الإدارية
٣	١	دور معاهد الإدارة العامة في الوطن العربي في التنمية الإدارية المشكلات التي توجهها
٤٥	١٥	المجموع

2.Course components (total contact hours and credits per semester):  
مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

Total الاجمالي	Other: أخرى	Practical التطبيقي	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Tutorial مجموعات صغيرة	Lecture المحاضرة	Contact Hours الساعات الفعلية
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٤٥ ساعة	Contact Hours الساعات الفعلية
٣ ساعات	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٣ ساعات	Credit الوحدات المعتمدة

3-Additional private study/learning hours expected for students per week  
ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

٣ ساعات
---------

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.  
مخرجات التعلم وأساليب التقييم، وإستراتيجية التدريس يجب أن تعمل في وحدة متناغمة و متماسك، كوحدة واحدة تعبر بشكل جماعي في اتفاق وتناسق بين تعلم الطلاب والتقييم والتدريس.

يوفر إطار عمل المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم. ويجب ألا تتجاوز مخرجات التعلم لكل مقرر على ثمانية مخرجات والتي تتلاءم وتتوافق مع واحد أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة.  
بعض المقررات قد تغطي واحداً أو أكثر من مخرجات تعلم البرنامج وتتكامل المخرجات لتكون مصفوفة البرنامج .

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.  
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

**Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

**Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
--	--	---	--------------------

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
<b>Knowledge المعرفة</b>			<b>1.0</b>
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي ٣- الملاحظة	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يوضح خطوات تحليل الاحتياجات التدريبية.	1.1
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي ٣- الملاحظة	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يشرح أنواع وأساليب التدريب الإداري.	1.2
<b>Cognitive Skills المهارات الإدراكية</b>			<b>2.0</b>
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي ٣- الملاحظة	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يطبق الاجراءات الأساسية عند تصميم البرامج التدريبية.	2.1
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي ٣- الملاحظة	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يحلل مراحل تقويم البرامج التدريبية ( قبل ، أثناء ، بعد البرنامج التدريبي ).	2.2
<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>			<b>3.0</b>
الملاحظة	التعلم التعاوني	يعمل بفعالية في مجموعات والقيام بالقيادة في الوقت المناسب	3.1
الملاحظة	التعلم الذاتي	يتحمل مسؤولية التعليم واستمرار التطوير الذاتي والتصرف بأخلاق وبمسؤولية في العلاقات الشخصية والعامة.	3.2
<b>Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			<b>4.0</b>
الملاحظة	التعلم التعاوني	يتصل بفعالية شفويا وكتابيا	4.1
<b>Psychomotor المهارات النفس-حركية</b>			<b>5.0</b>
N/A	N/A	N/A	5.1
N/A	N/A	N/A	5.2

#### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	
٢٠%	الخامس	الاختبار الفصلي الأول	1
٢٠%	الحادي عشر	الاختبار الفصلي الثاني	2
١٠%	طوال الفصل الدراسي	الأنشطة والتكليفات	3
٥٠%	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي	4

#### D. Student Academic Counseling and Support

#### الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
٦ ساعات مكتبية.

#### E. Learning Resources

#### مصادر التعلم

1. List Required Textbooks

: قائمة الكتب المقررة المطلوبة  
محمد عبد الفتاح ياغي، التدريب الإداري بين النظرية والتطبيق، الرياض، جامعة الملك سعود، سنة ٢٠١٠م

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

: قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير - وغيرها)  
محمد علي العزاوي، الناشر التدريب الإداري: دار اليازوري العلمية، عمان تاريخ النشر: ٢٠٠٦/٠١/٠١م

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

٢- قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

مكتبة مهارات النجاح الكترونية البشرية <http://www.sst5.com>

٣- رابط المكتبة الرقمية السعودية:

<http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx>

٤- رابط المقرر على البلاك بورد:

[https://lms.nu.edu.sa/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab\\_tab\\_group\\_id=\\_1\\_1](https://lms.nu.edu.sa/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id=_1_1)

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.  
لا يوجد

#### F. Facilities Required

#### المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).

قاعات دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً.

<p>1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... الخ): - توفير أجهزة الكمبيوتر خصوصا اذا تم اعداد المقرر اليكترونيا ليكون منسوخا على قرص مضغوط توفير أجهزة العرض الالكتروني لعرض النقاط الرئيسية.</p>
<p>2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).</p>
<p>3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)</p>

### G. Course Evaluation and Improvement Processes

### تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

<p>1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس ( لقياس فعالية التعليم ، من خلال feedback يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة ) استبانات للطلاب لمعرفة آراءهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس ، ويتم توزيع تلك الاستبانات بالمقابلات مع الطلاب أو عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة</p>
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. ❖ تقويم الأستاذ بالقسم ، حيث يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه ، كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم ، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات. مناقشات تقويم بين مجموعة من اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر</p>
<p>3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر</li> <li>❖ تدريب الطلاب علي استخدام برامج وتطبيقات الحاسب</li> <li>❖ حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس</li> <li>❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الاكاديمية بوحدة الجودة بالكلية</li> <li>❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي الملاحظة المباشرة</li> <li>❖ ورش عمل للمختصين في طرق التدريس</li> <li>❖ تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب</li> <li>❖ تشجيع الطلاب علي القراءات الخارجية</li> <li>❖ تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية</li> <li>تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء</li> </ul>
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)</p>

❖ وتوفير عينات من جميع انواع الاجابات بملف المقرر بالبرنامج
❖ الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعددة ان امكن.
5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين
❖ مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية
❖ تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة
❖ تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر
الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر

<b>Name of instructor</b>	اسم استاذ المقرر : أ. علي عسيري
<b>Signature</b>	التوقيع:
<b>Name of instructor</b>	اسم استاذة المقرر : أ. منى الصائغ
<b>Signature</b>	التوقيع:
<b>Date Report Completed</b>	تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٩/٧/٢٤ هـ عضو لجنة المراجعة: ١- د. عبد القادر محمد يعقوب ٢- أ. مروة كمال
<b>Name of field experience teaching staff:</b>	اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. حمد لسلوم
<b>Name of field experience teaching staff:</b>	اسم عضوات هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. ليلى القائد.
<b>Program coordinator</b>	منسق البرنامج: د. خالد حسن محمد البشير
<b>Program coordinator</b>	إمينة البرنامج: د. هالة محمد إمام
<b>Signature</b> التوقيع: _____	تاريخ الاستلام: ١٤٣٩/٨/٦ هـ
<b>Date received</b>	