

T8. Field Experience Specification: (الخبرة الميدانية) التعاوني التدريب مقرر

For direction on the completion of this template, refer NCAAA guidebooks.

للإرشادات حول اكمال هذا النموذج يجب الرجوع الى الأدلة الإرشادية للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة:	جامعة نجران	Date of Report تاريخ التقرير	١٤٣٨/٧/٢٢
College:	الكلية: العلوم الإدارية	Department :	القسم: الادارة العامة
Program:	البرنامج: الادارة العامة	Track:	المسار: انتظام

A. Field Experience Course Identification and General Information تعريف مقرر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه

1. Field experience course title and code	اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية:
	التدريب التعاوني ١٥ درع - ٣
2. Credit hours (if any) (ان وجدت) الساعات المعتمدة	٣ ساعات
3. Name and title of faculty or teaching staff member responsible for the field experience.	الاسم والمسمى الوظيفي لعضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية.
	١- د. حمد لسلم ٢- د. ليلى قائد قاسم ٣- أ.محمد علي الهمامي
4. Dates and times allocation of field experience activities	التواريخ والأوقات المحددة لأنشطة الخبرة الميدانية
a. Dates: من بداية الفصل الدراسي_ التواريخ	
b. Times: بمعدل ٢٠ ساعة اسبوعيا ، من الساعة ٨ - ١ ظهرا	الأوقات:
5. Level or year of the field experience	المستوى أو السنة التي تقدم فيها الخبرة الميدانية
	المستوى الدراسي الثامن
6. List names, addresses, and contact information for all field experience locations.	ادرج قائمة بأسماء و عناوين ومعلومات الاتصال لجميع مواقع الخبرة الميداني

Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الإلكتروني أو الجوال)	Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه	Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)
طلاب:		
٠٥٥٧٧٢٢٧٩٩	مهدي محمد آل خمسان	الإدارة العامة للطرق بمنطقة نجران
٠٥٥٥٨٥١٣٦٧	ظافر مسفر آل الحارث	المديرية العامة لخدمات المياه بمنطقة نجران
٠٥٠٦٨٣٣٨٧٧	حمد احمد بالحارث	فرع وزارة العمل بمنطقة نجران
٠٥٥٥٧٢٤١١٤	علي فلاح آل منصور	بنك التنمية الاجتماعية
٠٥٤٧٠٩٠٦٦٦	بدر محمد الشعبي	مستشفى الملك خالد
٠٥٥٢٧٦٥٥٥٧	نجيب حسن صالح	الإدارة العامة لشؤون الزراعة بمنطقة نجران
طالبات:		
٠٥٥٥٥٩٤٨٤١	استاذة صالحه نسلوم	الإدارة العامة للتربية والتعليم القسم النسائي بمنطقة نجران
٠٥٠٢٦٥٤١٥٤	استاذة لينا	الغرفة التجارية والصناعية بنجران
٠٥٥٢٠٠٧٧٠١	استاذة فاطمة الغامدي	الكلية التقنية للبنات
٠١٧٥٢٣٥٧٣٣	استاذة ناجعة	مصرف الراجحي
٠٥٥٥٥٩٤٨٤١	وكيلات الكليات	مجمع كليات جامعة نجران بنات

B. Learning Outcomes

Learning Outcomes for field experience in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy.
مخرجات تعلم الخبرة الميدانية في مجالات التعلم. أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات تعلم البرنامج وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعلم وتعليم الطلبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفس-حركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains (see suggestions below the table). **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً، قم بإدراج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم (انظر إلى المقترحات أسفل الجدول). ثانياً، قم بإدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس بدقة استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً، قم بإدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس بدقة وتقيم مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للبرنامج، أسلوب التقييم، واستراتيجية التدريس يجب تتوافق معاً كعملية متكاملة للتدريس والتعلم. يتناغم كل مخرج تعلم للبرنامج، وطريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه وتتكامل معاً في منظومة واحدة ومتكاملة في عملية التعليم والتعلم.

Assessment Methods أساليب التقييم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	
		المعرفة Knowledge	1.0
نماذج التقييم والمناقشة	-النصح والارشاد من المشرف الميداني والمشرف الأكاديمي -المحاضرة التمهيدية -التعلم الذاتي -التعلم التعاوني	يتعرف على لوائح وانظمة بيئة العمل و التدريب ، وعلى افضل الفرص الوظيفية بعد التخرج	1.1
		يكتسب مهارة التعلم والمعرفة لإدارة واداء المهام	1.2
		يحدد المهام وعناصر التقرير بصورة فاعلة	1.3
		المهارات الادراكية Cognitive Skills	2.0
نماذج التقييم والمناقشة	-المناقشة والحوار في بيئة التدريب - كتابة تقرير علمي - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني -البلاك بورد	يطبق عدد من المهارات والمنهجية العلمية والمعلومات النظرية وطرق جمع المعلومات الذي درسها في البرنامج على الجانب التطبيقي في مجال الإدارة	2.1
		يجد الحلول للمشكلات التي تعترضه داخل ادارات جهة التدريب المختلفة والتوصية بحلول مستندة إلى المهارات والنظريات الذي درسها في البرنامج	2.2

		يقارن المعلومات النظرية الذي درسها بالبرنامج بالجانب التطبيقي للتدريب التعاوني	2.3
Interpersonal Skills & Responsibility		مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	3.0
- نماذج التقييم والمناقشة - الملاحظة المباشرة	- التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي - البلاك بورد.	يكون العلاقات الايجابية ويطبق انظمة بيئة التدريب والانظمة الجامعية	3.1
		يعمل بصورة جماعية وفردية لأداء المهام	3.2
Communication, Information Technology, Numerical		مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية	4.0
نماذج التقييم والمناقشة	- التعلم الذاتي	يتواصل شفهيًا وكتابيًا وعمليًا بكفاءة مع كل من له علاقة في جهة التدريب في الإدارات المختلفة	4.1
		يستخدم التكنولوجيا المتاحة لأداء مهام التدريب الإدارية.	4.2
Psychomotor		لا تنطبق المهارات النفس حركية	5.0

C. Description of Field Experience Activity وصف أنشطة الخبرة الميدانية

1. Describe the major student activities taking place during the field experience. صف الأنشطة الأساسية التي يقوم بها الطالب خلال فترة الخبرة الميدانية
يقوم الطالب المتدرب بالمباشرة العملية للتدريب الميداني في الإدارات المختلفة في مجال تخصصه لعدد من الأنشطة الإدارية التي درسها في البرنامج؛ منها أعمال فردية وأخرى ضمن فريق عمل لتنمية القدرة على العمل ضمن المجموعة وتحمل مسؤوليات العمل المناط له في مجال التخصص ويتم الاتفاق مسبقاً بين الكلية وجهة التدريب على الإدارة التي سوف يتدرب بها الطالب، وطبيعة التدريب.
2. List required assignments, projects, and reports أدرج قائمة التكليفات، المشروعات، والتقارير المطلوبة
المواظبة على اوقات الدوام
القدرة على التطبيق وممارسة الاعمال الادارية المختلفة
الالتزام بأنظمة المنشأة
كتابة التقرير العلمي النهائي.
3. Follow up with students. What arrangements are made to collect student feedback? متابعة الطلبة. ما هي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة؟
تتم عملية المتابعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة من خلال تعبئة الطلبة لاستبيانات استطلاع الرأي عن الخبرة الميدانية واستطلاع الرأي عن المحاضرة التعريفية واستطلاع الرأي عن تقييم قيمة وجودة الأنشطة الميدانية واستطلاع الرأي كذلك عن كفاءة وفاعلية مواقع التدريب وعن المخاطر التي ممكن يتعرض لها طالب التدريب وكذلك تعبئة استمارة التقويم الذاتي.
4. Insert a field experience flowchart for responsibility and decision-making (including a provision for conflict resolution) أدرج المخطط الانسيابي للمسئولية وصنع القرار للخبرة الميدانية (متضمنا عمليات حل النزاعات)
عميد الكلية - وكيل ووكيلة الكلية - رؤساء ومنسقي الاقسام - منسقات الاقسام - المشرف الاكاديمي علي التدريب الميداني

5. Supervisory Responsibilities

المسئوليات الإشرافية

Program Faculty and Teaching Staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين بالتدريس	Field Teaching Staff طاقم التدريس الميداني	Student الطالب	
Student Activities			الأنشطة الطلابية
		√	a. transport to and from site الانتقال من وإلى موقع التدريب
		√	b. demonstrate learning outcome performance إظهار الأداء المطلوب لمخرج التعلم
		√	c. completion of required tasks, assignments, reports, and projects اتمام المهام المطلوبة والتكليفات والتقارير والمشروعات
Supervision Activities			الأنشطة الإشرافية
	√		a. field site – safety أمن وسلامة المواقع الميدانية
	√		b. student learning activities أنشطة تعلم الطلبة
	√		c. learning resources مصادر التعلم
	√		d. administrative (attendance) إدارية (الحضور والغياب)
Planning Activities			أنشطة التخطيط
		√	a. student activities الأنشطة الطلابية
		√	b. learning experiences خبرات التعلم
		√	c. learning resources مصادر التعلم
√	√		d. field site preparations إعداد المواقع الميدانية (الاعمال التحضيرية)
√	√		e. student guidance and support إرشاد ودعم الطلبة
Assessment Activities			أنشطة التقييم
√	√		a. student learning outcomes مخرجات تعلم الطلبة
√	√	√	b. field experience الخبرة الميدانية
	√		c. field teaching staff طاقم التدريس الميداني (المشرفون الميدانيون)
√			d. program faculty and teaching staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين بالتدريس
√			e. field site الموقع الميداني
√			f. learning resources مصادر التعلم

b. Explain the student assessment process (وضح عملية تقييم الطلبة عن طريق نماذج التدريب والمناقشة)

c. Explain the resolution of differences process (If the field teaching staff and the program faculty and teaching staff share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving differences between them?)

وضوح آلية حل الخلافات (إذا كان المشرفون الميدانيون وطواقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يتشاركون مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الآلية التي تتبع لتسوية أي خلافات بينهما؟).

لا توجد نماذج تقييم مشتركة حيث لكل مشرف درجة مستقلة يقوم من خلالها بتقييم الطالب على معايير محددة، ويتم جمع الدرجة الممنوحة مع الدرجة المعدة من أعضاء هيئة التدريس للحصول على التقييم النهائي للطالب

لا توجد نماذج تقييم مشتركة حيث لكل مشرف درجة مستقلة يقوم من خلالها بتقييم الطالب على معايير محددة، ويتم جمع الدرجة الممنوحة مع الدرجة المعدة من أعضاء هيئة التدريس للحصول على التقييم النهائي للطالب

D. Planning and Preparation

التخطيط والاعداد

1. Identification of Field Locations

تحديد المواقع الميدانية

List Specialized Criteria قائمة المعايير التخصصية	List Safety Standards قائمة معايير الأمن والسلامة	List Requirements for Field Site Locations (IT, equipment, labs, rooms, housing, learning resources, clinical) اذكر قائمة المتطلبات لمواقع التدريب الميداني (تكنولوجيا المعلومات، أدوات وأجهزة، معامل، غرف، سكن، مصادر تعلم، تجهيزات عيادات "الفحص المرضى")
	معدات للأمن والسلامة	A. تكنولوجيا المعلومات
	لوائح ارشادية	B. المباني: مكاتب مناسبة
		C. حاسب آلي مرتبط بالإنترنت
		D. مواد تعليمية مساعدة: كتيبات، مطويات أدلة إرشادية
Explain the decision-making process used to determine appropriate field experience locations. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة. - مخاطبة الإدارات والمؤسسات العامة بالمنطقة وخارجها لتوفير فرص للتدريب وتحديد مواقع وجهات التدريب. - تحديد معايير اختيار مواقع وجهات التدريب المناسبة. - تناسب الجهة التدريبية لتخصص الطالب. - رغبة الطالب في اختيار مواقع التدريب الميداني. - موافقة الجهة التدريبية داخل المنطقة وخارجها على تدريب وتطبيق الطالب.		

2. Identification of Field Staff and Supervisors

اختيار طاقم التدريس الميداني والمشرفين

List Training Required قائمة التدريب المطلوب	List Responsibilities قائمة المسؤوليات	List Qualifications قائمة المؤهلات
ممارسة جميع الاعمال الادارية ما امكن ذلك	الإشراف على الطلاب	a. خبرة إدارية
	تمكين الطلاب من ممارسة العمل الإداري	b. مؤهل علمي
Explain the decision-making process used to determine appropriate field staff and supervisors. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد طاقم التدريس الميداني والمشرفين المناسبين. - مخاطبة الإدارات والمؤسسات العامة بالمنطقة وخارجها لتوفير فرص للتدريب ومشرفين ميدانيين على الطلاب. - توضيح متطلبات التدريب ونواتج تعلم المقرر.		

3. Identification of Students **تحديد الطلبة**

List Special Training Required قائمة التدريب الخاص المطلوب - التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها	List Testing Requirements قائمة الاختبارات المطلوبة - التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها	List Pre-Requisite Requirements قائمة المتطلبات السابقة التي يجب أن تكون لدى الطلبة
		اكمال المستويات الدراسية السابقة a.
<p>Explain the decision-making process used to determine that a student is prepared to enroll in field experience activities.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مدى جاهزية الطالب للالتحاق بالتدريب الميداني.</p> <p>يقوم الطالب بالتسجيل والسعي لاختيار أماكن التدريب التي يراها مناسبة له وبما يتوافق مع آلية الاعتراف بجهة التدريب وتحديد مجالات التدريب التعاوني ويتم كتابة خطاب طلب تدريب للجهة التي يرغب الطالب في التدريب بها. وبعد الحصول على الموافقة الرسمية من جهة التدريب (خطاب رسمي موجه للكلية) يتم إيصال استمارة تقويم متدرب لجهة التدريب قبل بداية التدريب. كما يتم الاتصال بين المشرف الميداني والمشرف من الكلية لعمل الترتيبات النهائية للتدريب، وأسس التقييم. وعند الانتهاء من توزيع جميع الطلاب يتم إعداد قائمة تشمل معلومات عن المتدرب ومجال التدريب واسم جهة التدريب التي قبلته ليتدرب بها.</p>		

4. Safety and Risk Management

إدارة السلامة والمخاطر

List Safety Training Requirements قائمة تدريبات السلامة المطلوبة	List Safety Precautions Taken قائمة احتياطات السلامة المتخذة	List Potential Risks قائمة المخاطر المحتملة	List Insurance Requirements قائمة متطلبات التأمين
طرق الإخلاء المناسبة	طفايات للحريق	حريق	مبنى مزود بوسائل السلامة a.
	التحويل الى مكان اخر	عدم توفر امكانية لقبول الطالب للتدريب	لوحات ارشادية وكتيبات b.
	مخاطبة الجهات المختصة	عدم توفر وسيلة نقل	توفير وسيلة نقل لجهات التدريب c.
<p>Explain the decision-making process used to protect and minimize safety risks.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار للحماية والتقليل من المخاطر التي تهدد السلامة.</p> <p>تحرص الكلية على توجيه طلاب التدريب الميداني للجهات ذات السمعة التي لديها إجراءات واضحة لضمان سلامة التابعين لها كما توصي الطلاب إتباع التوجيهات والإرشادات الخاصة بالسلامة داخل الإدارات المختلفة والاتصال بالمشرف الأكاديمي عن التدريب لحل المشاكل التي يمكن ان تواجه الطالب.</p>			

5. Resolution of Differences in Assessments. If supervising staff in the field location and faculty from the institution share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving any differences between them?

حل الخلافات في التقييم. إذا كان فريق الإشراف في الموقع الميداني وأعضاء هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركون مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي العملية المتبعة لحل أي خلافات بين الطرفين؟

لا توجد نماذج تقييم مشتركة حيث لكل مشرف درجة مستقلة يقوم من خلالها بتقييم الطالب على معايير محددة، ويتم جمع هذه الدرجة الممنوحة من المشرف الميداني مع درجة تقييم المشرف الأكاديمي لأداء الطالب في اعداد وانجاز التقرير العلمي بالإضافة الى درجة تقييم لجنة المناقشة لأداء الطلبة في عرض ومناقشة التقرير العلمي للحصول على التقييم النهائي للطلاب في مقرر التدريب التعاوني.

E. Evaluation of the Field Experience تقييم الخبرة الميدانية

1. Describe the evaluation process and list recommendations for improvement of field experience activities by	الطلبة صف عملية التقييم واذكر توصيات تحسين أنشطة الخبرة الميدانية من قبل الطلبة:
a. Students:	صف عملية التقييم
Describe evaluation process	ويتم التعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التدريب، من خلال طرح استبيانات للطلاب
List recommendations for improvement	اذكر توصيات التحسين
	زيادة مواقع وجهات التدريب وتنوعها - زيادة فترة التدريب.
b. Supervising staff in the field setting	الطاقم الاشرافي من الموقع الميداني
Describe evaluation process	صف عملية التقييم
	- عن طريق تعبئة الاستبيانات من قبل المشرفين الميدانيين لتقييم أنشطة الخبرة الميدانية.
	- الاجتماع بالمشرفين الميدانيين لمعرفة آرائهم في تقييم أنشطة الخبرة الميدانية.
List recommendations for improvement	اذكر توصيات التحسين
	تزويد الطلاب بالمهارات اللغوية - وزيادة المهارات التقنية.
c. Supervising faculty from the institution	المشرفين من أعضاء هيئة التدريس من المؤسسة
Describe evaluation process	صف عملية التقييم
	● يقدم عضو هيئة التدريس في الكلية تقريراً يمثل تغذية راجعة عن التدريب وتعاون المؤسسة التدريسية مع الطلاب.
	● الاستشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية.
List recommendations for improvement	اذكر توصيات التحسين
	انشاء وحدة تدريب متكاملة في الكلية.
e. Others—(e.g. graduates, independent evaluator, etc.)	آخرون (مثل: الخريجين، مقيم مستقل... الخ)
Describe evaluation process	صف عملية التقييم
List recommendations for improvement	اذكر توصيات التحسين

2. Action Plan for Next Semester/Year <small>الخطة التنفيذية للفصل الدراسي القادم أو العام القادم</small>				
Actions Recommended for further improvement (List from E.1 above)	Intended Action Points (should be measurable)	Start Date	Completion Date	Person Responsible
الاجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين (بالرجوع للبند E.1 عالية)	الاجراءات المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	تاريخ البداية	تاريخ الاتمام	الشخص المسئول
زيادة الجهات التدريسية	البحث عن ادارات نسانية اخرى	بداية الفصل	بداية الفصل	الادارة + المشرفين الميدانيين
تنوع الجهات التدريسية	عمل شراكات مع الادارات والمؤسسات العامة بالمنطقة	بداية الفصل	بداية الفصل	ادارة الكلية

Name of Instructor: اسم أستاذة المقرر: د. حمد لسلم / د. ليلي قائد / أ. محمد علي الهمامي

Signature التوقيع : تاريخ اتمام التوصيف ١٤٣٨/٧/٢٢ Date Report Completed :

Name of Field Experience Teaching Staff د. ليلي قائد هيئة التدريس المسئول المقرر: د. حمد لسلم / أ. محمد الهمامي

Program Coordinator منسق البرنامج: ١- د. خالد حسن البشير ٢- د. هالة امام

Signature التوقيع: تاريخ الاستلام ١٤٣٨ /٧/٢٢ Date Received :