

T6. Course Specification (CS) . توصيف مقرر الإدارة المحلية .

Institution	جامعة نجران : المؤسسة	Date:	١٤٣٩/٧/٢٢ هـ التاريخ
College/Department	الكلية/ القسم	كلية العلوم الإدارية – قسم الإدارة العامة	

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code	اسم ورمز المقرر الدراسي	الإدارة المحلية بالمملكة ٣١٢ درع ٣
2. Credit hours	عدد الساعات المعتمدة :	٣ ساعات
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)		البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. الإدارة العامة (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
4. Name of faculty member responsible for the course	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	أ. علي عسيري أ. ريم الحمياتي
5. Level/year at which this course is offered	المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	المستوى الخامس
6. Pre-requisites for this course (if any)	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	مبادئ الإدارة العامة ١٠١ - درع ٣
7. Co-requisites for this course (if any)	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
8. Location if not on main campus	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	المدينة الجامعية – قسم البنين المدينة الجامعية – قسم الطالبات
9. Mode of Instruction (mark all that apply)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom	الفصل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/> What percentage ? <input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online)	التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input checked="" type="checkbox"/> 100% What percentage ? <input type="checkbox"/>
c. e-learning	التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> What percentage ? <input type="checkbox"/>
d. Correspondence	التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/> What percentage ? <input type="checkbox"/>
f. Other	طرق أخرى	<input type="checkbox"/> What percentage ? <input type="checkbox"/>
Comments		

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course من هذا المقرر الأساسي من هذا المقرر؟</p> <p>التعرف على مفهوم الإدارة المحلية والمجالس المحلية واختصاصاتها في المملكة العربية السعودية وكيفية تشكيل هذه المجالس عبر التطور التشريعي والتنظيمي المحلي.</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)</p> <p>صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدام شاشة العرض Data Show والبوربوينت من أجل عرض الدروس على الطالبات. • تنمية مهارة الطالبات في استخدام الإنترنت حيث سيطلب منهن استخراج مقالات لها موضوعات مرتبطة بالمادة وتلخيصها

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

وصف المقرر: Course Description

1. Topics to be Covered: الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس	No. of Weeks عدد الأسابيع	List of Topics قائمة الموضوعات
3	1	ماهية الإدارة المحلية
3	1	الإدارة المحلية وعملية التنمية
6	2	المجالس المحلية واختصاصاتها
3	1	البيئة والإدارة المحلية
3	1	التطور التشريعي والتنظيمي المحلي
6	2	نظام المناطق
3	1	العلاقة بين الأجهزة المركزية والهيئات المحلية
6	2	البناء التنظيمي للأجهزة المحلية والتخطيط المحلي
6	2	استراتيجية وبرامج التنمية الإقليمية والريفية
6	2	إطار مقارنة نماذج مختارة من نظم الحكم والإدارة المحلية
40 ساعة	10 أسبوعاً	الإجمالي

2.Course components (total contact hours and credits per semester):
مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

Total الاجمالي	Other: أخرى	Practical التطبيقي	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Tutorial مجموعات صغيرة	Lecture المحاضرة	Contact Hours الساعات الفعلية	Credit الوحدات المعتمدة
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	-لا ينطبق	٤٥ ساعة	Contact Hours الساعات الفعلية	
٣ ساعات	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٣ ساعات	Credit الوحدات المعتمدة	

3-Additional private study/learning hours expected for students per week
ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

٣ ساعات

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.
مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقويم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوي المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Course Assessment Methods أساليب التقويم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
Knowledge Skills المهارات المعرفية			1.0
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي ٣- الملاحظة	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يوضح العلاقة بين الأجهزة المركزية والهيئات المحلية	1.1
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي ٣- الملاحظة	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يشرح دور الإدارة المحلية في التنمية الاقتصادية والعوامل البيئية المؤثرة في الإدارة المحلية	1.2

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
Cognitive Skills المهارات الإدراكية			2.0
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي ٣- الملاحظة	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يحلل أسباب التنمية الريفية المتكاملة والاثار الغير مرغوبة لخطة التنمية الوطنية	2.1
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي ٣- الملاحظة	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يطبق البناء التنظيمي للأجهزة المحلية والتخطيط المحلي	2.2
Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
١- الملاحظة	التعليم التعاوني	يعمل بفعالية في مجموعات والقيام بالقيادة في الوقت المناسب	3.1
١- الملاحظة	التعليم الذاتي	يتحمل مسؤولية التعليم واستمرار التطوير الذاتي والتصرف بأخلاق وبمسؤولية في العلاقات الشخصية والعامة.	3.2
Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
الملاحظة	التعليم التعاوني	يتصل بفعالية شفويا وكتابيا	4.1
Psychomotor المهارات النفس-حركية			5.0
N/A	N/A	N/A	5.1
N/A	N/A	N/A	5.2

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال - اختبار - اختبارات قصيرة-مشروع جماعي - اختبار نهائي - خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	
٢٠%	الخامس		1 الاختبار الأول
٢٠%	الحادي عشر		2 الاختبار الثاني
١٠%	طوال الفصل الدراسي		3 أبحاث وأنشطة أخرى
٥٠%	نهاية الفصل الدراسي		4 الاختبار النهائي

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٥ ساعات مكتبية

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks

قائمة الكتب المقررة المطلوبة:
الإدارة المحلية في المملكة العربية السعودية المفاهيم والأسس والتطبيقات للدكتور هاني خاشقجي

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)
د.هاني خاشقجي الإدارة المحلية في المملكة العربية السعودية المفاهيم والأسس والتطبيقات ، ٢٠٠٢ ودين

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ
١- المواد الإلكترونية ومواقع الانترنت... الخ:

<http://www.moi.gov.sa/wps/portal!/ut/p/b1/04>

٢- رابط المكتبة الرقمية السعودية:

<http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx>

٣- رابط المقرر على البلاك بورد:

https://lms.nu.edu.sa/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_group_id

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

لا يوجد

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... الخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ): قاعات دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً.
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة-الداتا شو – السبورة الذكية-السوفت وير(البرمجيات). جهاز عرض
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) أو (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو (أرفق قائمة بها). سبورة ذكية

تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه G. Course Evaluation and Improvement Processes

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس تقييم المقرر:- تقديم الطالب للمقرر: -ويتم التعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم، من خلال استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ومن الممكن طرح هذه الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة (٢) التقييم الداخلي للمقرر:-
تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر \ عن طريق القسم، تتم مراجعة بصفه دورية للمقرر وفعالية الأدوات المستخدمة في تقديم المقرر من قبل لجنة المناهج في القسم، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات. ١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس (تقويم الطلاب للمقرر): يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم، من خلال استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس، ويتم توزيع تلك الاستبيانات بالمقابلات مع الطلاب أو عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. • تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات. مناقشات تقويم بين مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر
3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس : • تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر. • تدريب الطلاب على استخدام برامج وتطبيقات الحاسب. • حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس. • استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية. • استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة. • ورش عمل للمختصين في طرق التدريس.

	<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب. • تشجيع الطلاب على القراءات الخارجية. • تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية. *تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)</p> <p>عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة بعض أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج وتوفير عينات من جميع أنواع الإجابات بملف المقرر بالبرنامج. • الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتمدة إن أمكن 	
<p>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement</p> <p>صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم، و لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية. • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة. تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر . 	

Name of instructor	اسم استاذ المقرر : أ. علي عسيري
Signature	التوقيع:
Name of instructor	اسم استاذة المقرر: أ. ريم الحمياني
Signature	التوقيع:
Date Report Completed	تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٩/٧/٢٢ هـ
	عضو لجنة المراجعة: ١- د. عبد القادر محمد يعقوب
	٢- أ. مروة كمال
Name of field experience teaching staff:	اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. حمد لسلم
Name of field experience teaching staff:	اسم عضوات هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. ليلى قاند
Program coordinator	منسق البرنامج: د. خالد حسن محمد البشير
Program coordinator	إمناسقة البرنامج: د. هالة محمد إمام
Signature _____ Date received	تاريخ الاستلام: ١٠ / ٨ / ١٤٣٩ هـ