

T6. Course Specification (CS):
توصيف لمقرر: الإدارة العامة المقارنة

Institution المؤسسة: جامعة نجران	Date التاريخ: ٢٥-٨-١٤٣٩هـ
College / Department	الكلية/ القسم : كلية العلوم الإدارية - قسم الإدارة العامة

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code	اسم ورمز المقرر الدراسي: ٤١٣ درع-٣
2. Credit hours	عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. لا يوجد (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
4. Name of faculty member responsible for the course:	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر: ١- د. خالد حسن محمد البشير (شق الطلاب) ٢- أ. أشواق آل حامد (شق الطالبات)
5. Level/year at which this course is offered:	المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي:
6. Pre-requisites for this course (if any:)	المتطلبات السابقة لهذا المقرر: لا توجد
7. Co-requisites for this course (if any) (إن وجدت)	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر: لا توجد
8. Location if not on main campus:	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامع:
9. Mode of Instruction (mark all that apply)(نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق))	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom What percentage? الفصل الدراسي التقليدي <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/>	
b. Blended (traditional and online) What percentage ? التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) <input checked="" type="checkbox"/> النسبة المئوية 100% <input type="checkbox"/>	
c. e-learning What percentage ? التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/>	
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/>	

What percentage ?

f. Other

طرق أخرى

What percentage?

النسبة المئوية

Comments

التعليق:

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course?

ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر؟

تعريف الطلاب بمفهوم الإدارة العامة المقارنة وأهدافها ومراحل تطورها وكيفية مقارنة الأنظمة الإدارية الوطنية لبعض الدول وكذلك مناقشة مشكلات الإدارة العامة المقارنة وتحليل إداري مقارن لأنظمة الإدارة في دول العالم المختلفة.

2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g.

increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)

صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

1. الأوراق البحثية لأعضاء هيئة التدريس ذات العلاقة بالمقرر.
2. متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل
3. اعتماد أستاذ المقرر والطلاب على المواقع الإلكترونية كالمكتبة الرقمية السعودية في متابعة ما هو حديث .
4. استخدام استراتيجيات للتدريس التقنية في تدريس المقرر والتواصل مع الطلاب مثل نظام البلاك بورد
5. مقترحات أعضاء

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description:

وصف المقرر:

1. Topics to be Covered:

الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس	No. of Weeks عدد الأسابيع	List of Topics قائمة الموضوعات
٣	١	المقدمة – مفهوم وتعريف الإدارة العامة المقارنة وأهميتها ومجالات البحث
٣	١	العوامل التي ساعدت على الاهتمام بالدراسات المقارنة ، مشكلات ودراسة الإدارة المقارنة
٦	١	نماذج مقارنة في الإدارة العامة : دراسات رجز – خصائص النموذج الزراعي والصناعي
٩	٣	البيروقراطية المقارنة : مفهوم البيروقراطية – دراسات مكس فيبر – دراسات بيتر بلاو
٣	١	دراسات وارين بنيس
٣	١	الاطار التطبيقي للبيروقراطية المقارنة : البيروقراطية في الدول المقدمة – المانيا
٦	٢	البيروقراطية البريطانية – البيروقراطية الأمريكية – البيروقراطية اليابانية

٣	١	الخصائص المشتركة للبيروقراطية في الدول المتقدمة – البيروقراطية في الدول النامية
٣	١	البيروقراطية الهندية – الخصائص المشتركة للبيروقراطية في الدول النامية
٣	١	وسائل علاج ظاهرة البيروقراطية في الدول النامية
(٤٥) ساعة	(١٥) أسبوعاً	الإجمالي

2. Course components (total contact hours and credits per semester):

مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٣ ساعات	-----	-----	-----	-----	٤٥
Credit الوحدات المعتمدة	٣	-----	-----	-----	-----	٣

3-Additional private study/learning hours expected for students per week

ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً: ٣ ساعات

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Course Assessment Methods أساليب التقويم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
Knowledge المعرفة			1.0
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.	المحاضرات النظرية.	يحدد مفهوم الإدارة العامة المقارنة وأهميتها والبيروقراطية والاسباب والعوامل المؤثرة فيها @	1.1
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.	المحاضرات النظرية.	يشرح المداخل والنماذج والنظريات	1.2
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.	المحاضرات النظرية.	يذكر السمات والعوامل والخصائص @	1.3
Cognitive Skills المهارات الإدراكية			2.0
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية	المحاضرات النظرية	يناقش المعالم والنظريات والخصائص والمشكلات للدراسات المقارنة	2.1
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية	المحاضرات النظرية	يوضح مجالات البحث والسمات ووسائل علاج ظاهرة البيروقراطية في الدول النامية @	2.2
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية	المحاضرات النظرية	يقارن بين الانظمة الادارية في الدول المتقدمة والدول النامية	2.3
Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
المتابعة المباشرة لأداء الطلاب في فرق العمل	متابعة الواجبات التي تم تكليف الطلاب بها	يعمل في مجموعات بروح الفريق @ .	3.1
Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
المتابعة المباشرة لأداء الطلاب في فرق العمل	المتابعة المباشرة لأداء الطلاب في فرق العمل	يتواصل شفاهيا وكتابيا @	4.1
Psychomotor المهارات النفس-حركية			5.0
		لا ينطبق	5.1

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Proportion of Total Assessment النسبة من التقويم الكلي	Week Due أسبوع استحقاق التقويم	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقويم (مثل: كتابة مقال - اختبار - اختبارات قصيرة- مشروع جماعي - اختبار نهائي - خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	
20%	٦	اختبار فصلي اول	1
20%	١٠	اختبار فصلي ثاني	2
10%	طول الفصل الدراسي	واجبات	3
50%	اختبارات نهاية الفصل الدراسي	اختبار نهائي	4

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان اتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١- (١٦) ساعات مكتبية

٢- (٨) ساعات إرشاد أكاديمي

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks:	قائمة الكتب المقررة المطلوبة : المرجع المقرر: ١- محمد فتحي محمود ، الإدارة العامة المقارنة، الرياض ، مكتبة الملك فهد الوطنية ، الطبعة الثانية، ١٩٩٧م.
2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)	قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها) ١- إبراهيم درويش، ، الإدارة العامة نحو اتجاه مقارن، القاهرة: دار النهضة العربية، ٢- ١٩٨٤ نبيل اسماعيل رسلان ، الإدارة العامة المقارنة: دراسة تحليلية لبعض القضايا النظرية والمنهجية، جامعة الملك عبد العزيز.
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.	قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ: ١- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت... الخ: ٢- رابط المكتبة الرقمية السعودية: ٣- رابط المقرر على البلاك بورد: http://nu.edu.sa/pigitailibry.aspx https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/f8966d14-1fd4-4f83-9af6-feb119c86214
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.	مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات. لا يوجد

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).
1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... الخ): ١- قاعات دراسية تتسع لـ (٢٥) طالباً
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). ١- سبورة عادية بيضاء ٢- سبورة ذكية أو جهاز كمبيوتر محمول مع جهاز عرض ضوئي (بروجكتور)
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حدددها...ممثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها) لا يوجد

G. Course Evaluation and Improvement Processes: تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه:

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١- تقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي. ٢- مراجعة التقييم الإلكتروني للطلاب نهاية الفصل الدراسي
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم تقويم عضو هيئة التدريس بالقسم ، حيث يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه ، كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضاً من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم ، ومن خلال ما يعرف بسياسة

تدوير المقررات مناقشات تقويم بين مجموعة من اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر.	
3. Processes for Improvement of Teaching	<p>عمليات تحسين التدريس</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر ٢. تدريب الطلاب علي التواصل الإلكتروني واستخدام الانترنت ٣. مشاركة عضو هيئة التدريس في دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ٤. مراجعة تقارير المقرر السابقة ٥. تقييم الطلاب أثناء الفصل الدراسي وبعد نهاية الاختبارات النهائية ٦. تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب ٧. تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)	<p>عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. مراجعة كل أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع انواع الاجابات بملف المقرر بالبرنامج ٢. تخصيص مجموعة من الاساتذة بالبرنامج لاقتراح اسئلة للمقرر ٣. الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعددة ان امكن
5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement:	<p>صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية ٢. تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة ٣. تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر ٤. الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر

Name of instructor

اسم استاذ المقرر: د. خالد حسن البشير

Signature

التوقيع:

Name of instructor

اسم استاذة المقرر: أ. أشواق آل حامد

Signature

التوقيع:

Date Report Completed

تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٩/٨/٥ هـ

عضو لجنة المراجعة:

١- د. خالد حسن البشير

٢- د. هبة عبدالرحمن القرشي

Name of field experience teaching staff :

اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية:

١- د. حمد سعيد لسلم

٢- أحمد علي الهمامي

Program coordinator

منسق البرنامج : د. خالد حسن محمد البشير

Program coordinator

منسقة البرنامج : د. هالة محمد إمام

Signature: _____

Date received

تاريخ الاستلام : ١٤٣٩/٨/٢٠ هـ