

T6. Course Specification (CS): توصيف مقرر إدارة المستشفيات

Institution المؤسسة: جامعة نجران	Date التاريخ: ٣٠-٧-١٤٣٩هـ
College/Department	الكلية/القسم: كلية العلوم الإدارية - قسم الإدارة العامة

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code	اسم ورمز المقرر الدراسي: إدارة المستشفيات ٤٠٩ درع - ٣
2. Credit hours	عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. الإدارة العامة (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
4. Name of faculty member responsible for the course:	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. أنس بابكر الحسين د. هبة القرشي
5. Level/year at which this course is offered:	المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي المستوي السابع:
6. Pre-requisites for this course (if any:)	المتطلبات السابقة لهذا المقرر: أصول الإدارة ١٠١ دار - ٣
7. Co-requisites for this course (if any) (إن وجدت)	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر: لا يوجد
8. Location if not on main campus:	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة:
9. Mode of Instruction (mark all that apply) (نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية؟ <input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input checked="" type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية؟ <input type="checkbox"/> ١٠٠
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية؟ <input type="checkbox"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية؟ <input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية؟ <input type="checkbox"/>
Comments التعليق:	

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على الجوانب المختلفة للتخطيط و التنظيم و التوجيه و الرقابة في المستشفيات بالإضافة الي التعرف على دور الادارة المالية و على وظائف ادارة الموارد البشرية بالمستشفيات.
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
صف بايجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). ١ - استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر . ٢-استخدام مصادر شبكة المعلومات الدولية مع الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات الحديثة لإحداث التغيير في نفس التخصص .

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :

الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		1. Topics to be Covered:
Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس	No. of Weeks عدد الأسابيع	List of Topics قائمة الموضوعات
٦	٢	نشأة وتطور المستشفيات – أنواع المستشفيات – وظائف المستشفى
٦	٢	<u>التخطيط في المستشفيات</u> المفهوم والأهمية – أنواع التخطيط – عناصر التخطيط – مقومات التخطيط - رسم السياسات - أنواع السياسات- إجراءات العمل
٣	١	البرنامج الزمنية في المستشفيات-مقومات التخطيط في المستشفيات-مقومات التخطيط في المستشفيات
٦	٢	<u>التنظيم في المستشفيات</u> المفهوم والأهمية – أنواع التنظيم – عوامل ومتطلبات – مقومات التنظيم
٦	٢	<u>التوجيه في المستشفيات</u> المفهوم والأهمية – مفهوم القيادة ونظرياتها – الاتصالات الإدارية - الحوافز
٣	١	<u>الرقابة في المستشفيات</u> مفهوم وأهمية الرقابة – أنواع الرقابة – خطوات الرقابة في المستشفيات
٣	١	أساليب الرقابة في المستشفيات- مقومات الرقابة الفعالة في المستشفيات
٣	١	<u>إدارة الموارد البشرية في المستشفيات</u> المفهوم وأهمية الموارد البشرية – وظائف الموارد إدارة البشرية في المستشفيات
٣	١	وظائف إدارة الموارد البشرية(الاختيار والتعيين – رعاية العاملين بالمستشفى)
٣	١	<u>الإدارة المالية في المستشفيات</u> المفهوم والأهمية – أهداف الإدارة المالية
٣	١	قرارات الإدارة المالية بالمستشفيات – التخطيط المالي بالمستشفيات – التحليل المالي بالمستشفيات
٤٥ ساعة	١٥ اسبوعاً	

2.Course components (total contact hours and credits per semester):
مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

Total الاجمالي	Other: أخرى	Practical التطبيقي	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Tutorial مجموعات صغيرة	Lecture المحاضرة	Contact Hours الساعات الفعلية
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣ ساعات	Credit الوحدات المعتمدة
٣ ساعات	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣ ساعات	

3-Additional private study/learning hours expected for students per week
ساعات الدراسة الخاصة / ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً: ٣ ساعات

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.
مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقويم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Course Assessment Methods أساليب التقويم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
المعرفة Knowledge			1.0
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي	١- المحاضرة ٣- البحوث ٤- مشاركات الطلاب	يعرف المستشفى و الوظائف الإدارية للمستشفيات) تخطيط – تنظيم – رقابة – إدارة الموارد البشرية- @الادارة المالية بالمستشفى)	1.1
١- الاختبار الفصلي ٢- الاختبار النهائي	١- المحاضرة ٣- البحوث	يحدد أنواع المستشفيات، وأنواع تنظيمها ، و انماط قادتها وإدارتها المالية بالمستشفى@.	1.2

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
3- الملاحظة	4- مشاركات الطلاب		
Cognitive Skills المهارات الإدراكية			2.0
1- الاختبار الفصلي 2- الاختبار النهائي 3- الملاحظة	1- المحاضرة 3- البحوث 4- مشاركات الطلاب	يقارن بين أنواع المستشفيات وانماطها القيادية المختلفة، ومزايا وعيوب الاستقطاب الداخلي والخارجي.	2.1
1- الاختبار الفصلي 2- الاختبار النهائي 3- الملاحظة	1- المحاضرة 3- البحوث 4- مشاركات الطلاب	يشرح السياسات الإدارية المتبعة في إدارة المستشفيات، والإساليب الرقابية المتبعة في إدارة المستشفيات، أهمية التخطيط في المستشفيات، وأهمية الإدارة المالية بالمستشفيات. @.	2.2
Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
الملاحظة	1- البحوث 2- المشاركات	يعمل بفعالية في مجموعات والقيام بالقيادة في الوقت المناسب	3.1
الملاحظة	1- البحوث 2- المشاركات	يتحمل مسؤولية التعليم واستمرار التطوير الذاتي والتصرف بأخلاق وبمسؤولية في العلاقات الشخصية والعامة.	3.2
Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
1- الملاحظة 2- التقييم الذاتي	1- البحوث 2- المشاركات	يتصل بفعالية شفويا وكتابيا	4.1
1- الملاحظة 2- التقييم الذاتي	1- البحوث 2- المشاركات	يستخدم المعلومات و التواصل التقني والأساليب الرياضية والإحصائية والمحاسبية	4.2
Psychomotor المهارات النفس حركية			5.0
		لا ينطبق استخدامها في تدريس هذا المقرر.	5.1
		لا ينطبق استخدامها في تدريس هذا المقرر	5.2

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي –اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	
20%	السادس	الاختبار الفصلي الاول	1
20%	الثالث عشر	الاختبار الفصلي الثاني	2
10%	مستمر	البحوث والمشاركة	3
50%	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	4

D. Student Academic Counseling and Support

الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٨ ساعات إرشاد أكاديمي و ٢٠ ساعة مكتبية

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks:	قائمة الكتب المقررة المطلوبة: <u>المرجع المقرر:</u> أحمد محمد غنيم ، إدارة المستشفيات : رؤية معاصرة ، المنصورة ، المكتبة العصرية ، الطبعة الأولى ٢٠٠٦ م
2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)	قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها) - أحمد محمد غنيم ، إدارة المستشفيات : رؤية معاصرة ، المنصورة ، المكتبة العصرية ، الطبعة الأولى ٢٠٠٦ م . - محمد الصيرفي ، إدارة المستشفيات العامة والخاصة ، الإسكندرية ، دار الفكر الجامعي الطبعة الأولى ٢٠٠٩ م . - فريد توفيق نصيرات ، إدارة منظمات الرعاية الصحية ، عمان ، دار المسيرة ، الطبعة الأولى ٢٠٠٨ م . عبد العزيز مخيمر ومجد الطعامنة ، الاتجاهات الحديثة في إدارة المستشفيات : المفاهيم والتطبيقات ، القاهرة ، المنظمة العربية للتنمية الإدارية ، ٢٠٠٣ م . - حسان محمد نذير ، إدارة المستشفيات ، معهد الإدارة العامة ، الرياض ، ١٩٩٠ م . - زهير حنفي ، المستحدث في الإدارة العليا للمستشفيات ، القاهرة ، مكتبة الانجلو المصرية ، ١٩٨٨ م .
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.	قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ ١- <u>المواد الإلكترونية ومواقع الانترنت... الخ:</u> www.moh.gov.sa www.advacsys.com www.ipa.edu.sa www.4shared.com 1. .Question Online Library (https://www.questia.com) 2. المكتبة الرقمية - السعودية http://nu.edu.sa/pigitailibrv.aspx رابط المقرر: https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/dbed2de5-c167-47db-b17c-7e3ccbb1757b
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.	مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات . استخدام برامج الحاسب الآلي لتقديم نماذج لمخططات تنظيم المستشفيات . — تقديم نماذج من اللوحات الإرشادية داخل المستشفيات كالتي توضح حقوق المريض واجبات الزوار

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ): ١ - قاعات دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً. ٢ - أجهزة الحواسيب
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو - السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). لا ينطبق استخدامها في تدريس هذا المقرر
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) (list) لا يوجد

G. Course Evaluation and Improvement Processes

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس - آراء الطلاب حول أداء أستاذ المقرر عن طريق استبانة على موقع الجامعة - تقويم الزملاء في القسم
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم - التقييم الذاتي. - تقييم متخصصين في المجال من خارج الجامعة.
3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس - تشجيع عمليات التعلم الذاتي. - تشجيع الطلاب على القراءة والاستذكار. - تشجيع الطلاب على التحليل و اعداد البحوث.
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) - مراجعة عينة من الاجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. - المراجعة الخارجية لعينة من الاجابات .
5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة المراجعة بالقسم . - استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر بالجامعات الأخرى حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها. - الاستفادة من آراء أعضاء المجلس الاستشاري بالقسم حول المقرر .

Name of instructor
Signature
Name of instructor

اسم استاذ المقرر: د. أنس بابكر
التوقيع:
اسم استاذة المقرر: د. هبة القرشي

Signature

Date Report Completed

Name of field experience teaching staff :

Name of field experience teaching staff :

Program coordinator

Signature

Program coordinator

Signature

Date received

التوقيع:

تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٩/٧/٣٠ هـ

عضو لجنة المراجعة: ١ - د. هبة القرشي

٢ - د. خالد البشير

اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. حمد لسلم

اسم عضوات هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. ليلى قائد

منسق البرنامج: د. خالد حسن محمد البشير

التوقيع

منسقة البرنامج: د. هالة محمد إمام

التوقيع

تاريخ الاستلام: