

T6. Course Specification (CS):: توصيف لمقرر بحوث العمليات

Institution المؤسسة: جامعة نجران	Date : ١٤٣٩/٧/٧	التاريخ :
College/Department	كلية العلوم الإدارية - قسم الإدارة العامة	الكلية/ القسم :

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code	اسم ورمز المقرر الدراسي: بحوث العمليات ٣٨١كمي-٣
2. Credit hours	عدد الساعات المعتمدة : ٣ ساعات
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. الإدارة العامة (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
4. Name of faculty member responsible for the course:	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن : المقرر أنهلة عبد الفتاح ابراهيم الحاج - د. فيصل القاسمي
5. Level/year at which this course is offered:	الخامس (إدارة أعمال) - والسابع (إدارة عامة) المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي:
6. Pre-requisites for this course (if any)	(المتطلبات السابقة لهذا المقرر: رياضيات ٠٣ رياض ٣ / ١٠١ إحص ٣)
7. Co-requisites for this course (if any) (إن وجدت)	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر: لا يوجد
8. Location if not on main campus: لم يكن داخل المقر الرئيس للجامع	موقع تقديم المقرر إن المدينة الجامعية - مبني اللغات والترجمة
9. Mode of Instruction (mark all that apply) (ضع علامة على كل ما ينطبق)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom What percentage? الفصل الدراسي التقليدي <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/>	
b. Blended (traditional and online) What percentage ? التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) <input checked="" type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/> %١٠٠	
c. e-learning What percentage ? التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/>	

النسبة المئوية d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) What percentage ? <input type="text"/>	
f. Other طرق أخرى What percentage? النسبة المئوية <input type="text"/>	
Comments	التعليق

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course? تطوير قدرة الطالب في تطبيق الاسس النظرية والتطبيقية للأساليب الكمية اللازمة لاتخاذ قرارات ادارية مدعمة بمعلومات كمية.	ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر؟ تطوير قدرة الطالب في تطبيق الاسس النظرية والتطبيقية للأساليب الكمية اللازمة لاتخاذ قرارات ادارية مدعمة بمعلومات كمية.
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). : من اهم ملامح خطط التطوير الحالية للمقرر ما يلي: تحديث محتوى المقرر بناءا على التطورات الحديثة. استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض محتوى المقرر. استخدام المراجع الحديثة في التدريس، والحرص على تحديث الكتب والمراجع المستخدمة دوريا. ايجاد تطبيقات لموضوعات المقرر بالاطلاع على الابحاث الحديثة في هذا المجال.	

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

وصف المقرر:	وصف المقرر:
-------------	-------------

1. Topics to be Covered:		الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:
Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس	No. of Weeks عدد الأسابيع	List of Topics قائمة الموضوعات
٣	١	الأول : مقدمة في بحوث العمليات
٣	١	الثاني : صياغة نموذج البرمجة الخطية
٣	١	الثالث: البرمجة الخطية – الطريقة البيانية
٦	٢	الرابع: البرمجة الخطية – الطريقة المبسطة

٣	١	(الخامس : المشكلة المقابلة (الثنائية
٣	١	السادس: تحليل الحساسية
٦	٢	السابع: نماذج النقل
٣	١	الثامن: نماذج التخصيص
٣	١	التاسع: نظرية اتخاذ القرارات
٤٥ ساعة	١٥ اسبوعا	

3.Course components (total contact hours and credits per semester):

مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

Total الاجمالي	Other: أخرى	Practical التطبيقي	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Tutorial مجموعات صغيرة	Lecture المحاضرة	Contact Hours الساعات الفعلية
٤٥	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٣	Contact Hours الساعات الفعلية
٤٥	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٣	Credit الوحدات المعتمدة

3-Additional private study/learning hours expected for students per week

ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً: ٣

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	مسلسل#Code
Knowledge المعرفة			1.0
الاختبارات التحريرية (الفصلية - النهائية).	المحاضرات النظرية.	يوضح مفهوم بحوث العمليات وتطورها التاريخي واستخداماتها، خطوات اتخاذ القرار، مصطلحات شبكة الاعمال ، قواعد ومفاهيم نظرية المباريات)	1.1
- التكاليفات (الواجبات المنزلية - الاوراق الدراسية)	-المناقشة والحوار	- يصيغ نموذج البرمجة الخطية ويحدد طرق حلها (الطريقة البيانية والطريقة المبسطة)، طرق حل مشاكل النقل، مشاكل التخصيص، شبكات الاعمال، نظرية المباريات .	1.2
Cognitive Skills المهارات الإدراكية			2.0
الاختبارات التحريرية (الفصلية - النهائية).	المحاضرات النظرية .	يطبق النماذج الخطية والنماذج المقابلة، طرق الرسم البياني والطريقة المبسطة، نماذج النقل، نماذج التخصيص.	2.1
-التكاليفات (الواجبات - الاوراق الدراسية)	-التعلم التعاوني .	يقارن بين الطرق المناسبة في حل نماذج النقل ونماذج التخصيص، طرق اتخاذ القرارات	2.2
Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية			3.0
الملاحظة المباشرة	المناقشات الجماعية.	يعمل بصورة جماعية وفردية لإنجاز الواجبات ، يكون العلاقات الايجابية ، ويطبق الانظمة الجامعية.	3.1
،	-التعلم التعاوني.	، يطبق الانظمة الجامعية.	3.2
Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
الملاحظة المباشرة	التعلم الذاتي.	يستخدم التقنية .	4.1
	-التعلم التعاوني.	يتواصل مع الاخرين من خلال عرض وإلقاء الموضوعات ذات الصلة بالمقرر.	
Psychomotor : المهارات النفس حركية			5.0
		لاينطبق	5.1

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال - اختبار - اختبارات قصيرة- مشروع جماعي -اختبار نهائي - خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	
20%	٦		1 الاختبار الفصلي الاول
20%	١٢		2 الاختبار الفصلي الثاني
10%	طوال العام الدراسي		3 التكاليفات (الواجبات ، الاوراق الدراسية)
50%	نهاية الفصل الدراسي		4 الاختبار النهائي

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). يقوم استاذ المقرر بتحديد وتخصيص ساعات مكتبية وعددها ٢٠ ساعات مكتبية+٨ ساعات إرشاد أكاديمي

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks:	قائمة الكتب المقررة المطلوبة : ١- المرجع المقرر: د. دلال صادق الجواد ،د. حميد ناصر القتال ، بحوث العمليات ، دار اليازوري للنشر والتوزيع ، عمان ،الأردن ، ٢٠٠٨م
2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)	قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها) قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها) د. فتحي خليل حمدان ، د. رشيق رفيق مرعي ، مقدمة في بحوث العمليات ، دار وائل للنشر والتوزيع عمان ،الأردن ، ٢٠٠٤م
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.	قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ ٢- المواد الإلكترونية ومواقع الانترنت... الخ: قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر-1 ... لمكتبة الرقمي-2 ٣- رابط المكتبة الرقمية السعودية: رابط المقرر على البلاك بورد: https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/edbb6648-7eca-466d-b4c0-56308abc1ece http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.	مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات. لا ينطبق

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ). قاعات المحاضرات ، وتضم ٢٥ مقعد في القاعة الواحدة

-توفير أجهزة العرض الإلكتروني

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ): ١- قاعات دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً. ٢- اجهزة العرض الالكتروني
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). اجهزة العرض الالكتروني
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حدددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) (list) لا ينطبق

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر
3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر تدريب الطلاب على استخدام برامج وتطبيقات الحاسب حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الاكاديمية بوحدة الجودة بالكلية استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة ورش عمل للمختصين في طرق التدريس تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب تشجيع الطلاب على القراءات الخارجية تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement

: صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

Name of instructor

Signature

Name of instructor

Signature

Date Report Completed

Name of field experience teaching staff :

Name of field experience teaching staff :

Program coordinator

Program coordinator

Signature التوقيع: _____

Date received

اسم استاذ المقرر: د. فيصل القاسمي

التوقيع:

اسم استاذة المقرر: أ. نهله عبد الفتاح

التوقيع:

تاريخ إكمال التقرير: ٧ / ٧ / ١٤٣٩ هـ

عضو لجنة المراجعة: ١ - أ. فضيلة مراد

٢ - د. فيصل القاسمي

اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. حمد لسلم

اسم عضوات هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. ليلى قاند

منسق البرنامج : د. خالد حسن محمد البشير

إمنسقة البرنامج : د. هالة محمد إمام

تاريخ الاستلام: ٧ / ٧ / ١٤٣٩ هـ