

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Najran University
College of Administrative Sciences
Department of Public Administration

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
كلية العلوم الإدارية
قسم الإدارة العامة



توصيف الخبرة الميدانية

[مقرر التدريب التعاوني (٤١٥ درج - ٣)]

T8. Field Experience Specification

T8. Field Experience Specification توصيف الخبرة الميدانية

For direction on the completion of this template, refer NCAAA guidebooks.

للإرشادات حول اكمال هذا النموذج يجب الرجوع الى الأدلة الإرشادية للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة: جامعة نجران	Date of Report تاريخ التقرير: ١٤٣٨. ٩. ١٥ هـ
College الكلية : العلوم الإدارية	Department القسم: الادارة العامة
Program برنامج بكالوريوس الإدارة العامة : البرنامج	Track المسار

A. Field Experience Course Identification and General Information - تعريف مقر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه

1. Field experience course title and code اسم ورمز مقر الخبرة الميدانية	التدريب التعاوني ٤١٥ درج-٣
2. Credit hours (if any) : الساعات المعتمدة (ان وجدت) ٣ ساعات	
3. Name and title of faculty or teaching staff member responsible for the field experience.	الاسم والمسمى الوظيفي لعضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية. د. حمد لسلوم أ. مجد علي الهمامي أستاذ مساعد محاضر
4. Dates and times allocation of field experience activities	التواريخ والأوقات المحددة لأنشطة الخبرة الميدانية a. Dates: من بداية الفصل الدراسي حتى نهايته :التواريخ b. Times: من الساعة ٨ - ١ ظهرا الأوقات
5. Level or year of the field experience	المستوى الدراسي الثامن : المستوى أو السنة التي تقدم فيها الخبرة الميدانية
6. List names, addresses, and contact information for all field experience locations.	أدرج قائمة بأسماء وعناوين ومعلومات الاتصال لجميع مواقع الخبرة الميدانية

Contact Information (email address or mobile) (معلومات التواصل (البريد الالكتروني أو الجوال)	Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه	Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)	
٠٥٥٧٧٢٢٧٩٩	مهدي محمد آل خمسان	الادارة العامة للطرق بمنطقة نجران	a.
٠٥٥٥٨٥١٣٦٧	ظافر مسفر آل الحارث	المديرية العامة لخدمات المياه بمنطقة نجران	b.
٠٥٠٦٨٣٣٨٧٧	حمد احمد بالحارث	فرع وزارة العمل بمنطقة نجران	c.
٠٥٥٥٧٢٤١١٤	علي فلاح آل منصور	بنك التنمية الاجتماعية	d.
٠٥٤٧٠٩٠٦٦٦	بدر محمد الشعبي	مستشفى الملك خالد	e.
٠٥٥٢٧٦٥٥٥٧	نجيب حسن صالح	الإدارة العامة لشؤون الزراعة بمنطقة نجران	f.
٠٥٥٦٩٩٥٦١٠	عامر حسين آل عاقلة	أمانة منطقة نجران	g.
٠٥٥٧٧٩٧٩٨٩	عبد الله سعيد آل عاصم	الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران	h.
٠٥٠٠٢٢٥٨٨١	سالم غنام الدوسري	الشؤون الصحية بنجران	i.

T8. Field Experience Specification - Muharram 1438H. September 2017.

B. Learning Outcomes: مخرجات التعلم:

Learning Outcomes for field experience in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم الخبرة الميدانية في مجالات التعلم. أساليب التقييم واستراتيجية التدريس.

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات تعلم البرنامج وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains (see suggestions below the table).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً، قم بإدراج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم (انظر إلى المقترحات أسفل الجدول).

ثانياً، قم بإدراج استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة.

ثالثاً، قم بإدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس بدقة وتقيم مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للبرنامج، أسلوب التقييم، واستراتيجية التدريس يجب تتوافق معاً كعملية متكاملة للتدريس والتعلم.

يتناغم كل مخرج تعلم للبرنامج، وطريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه وتتكامل معاً في منظومة واحدة ومتكاملة في عملية التعليم والتعلم.

	NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق
1.2	لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يربط ما بين الجانب النظري الأكاديمي والجانب التطبيقي العملي بشكل فعال	التدريب العملي	نماذج التقييم والمناقشة
2.2	يجد الحلول للمشكلات التي تعترضه داخل الإدارات المختلفة مستعيناً بالمهارات والنظريات التي درسها بالبرنامج.	التدريب العملي	نماذج التقييم والمناقشة
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	يكتب تقريراً يصف بوضوح مهام العمل الجديدة التي قام بها.	العرض الفعال والمناقشة	نماذج التقييم والمناقشة
3.2	يعمل بروح الفريق ويتحمل المسؤولية ويتقيد بالمواعيد والانظمة.	التدريب العملي	نماذج التقييم والمناقشة
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتواصل شفهاً وكتابياً وعملياً بكفاءة في بيئة العمل داخل الإدارات المختلفة.	التدريب العملي	نماذج التقييم والمناقشة
4.2	يستخدم التقنيات والبرامج التقنية المتاحة لممارسة الأعمال الإدارية.	التدريب العملي	نماذج التقييم والمناقشة
5.0	Psychomotor المهارات النفسية الحركية		
5.1	لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق
5.2	لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق

C. Description of Field Experience Activity - وصف أنشطة الخبرة الميدانية

1. Describe the major student activities taking place during the field experience.
صف الأنشطة الأساسية التي يقوم بها الطالب خلال فترة الخبرة الميدانية يقوم الطالب المتدرب بالمباشرة العملية للتدريب الميداني في الإدارات المختلفة في مجال تخصصه لعدد من الأنشطة الإدارية التي درسها في البرنامج؛ منها أعمال فردية وأخرى ضمن فرق عمل لتنمية القدرة على العمل ضمن المجموعة وتحمل مسؤوليات العمل المناط له في مجال التخصص ويتم الاتفاق مسبقاً بين الكلية وجهة التدريب على الإدارة التي سوف يتدرب بها الطالب، وطبيعة التدريب
2. List required assignments, projects, and reports
أدرج قائمة التكاليفات، المشروعات، والتقارير المطلوبة ١. المواظبة على أوقات الدوام. ٢. القدرة على التطبيق وممارسة الأعمال الإدارية المختلفة. ٣. الالتزام بأنظمة المنظمة الإدارية المستضيفة. ٤. كتابة التقرير النهائي.
3. Follow up with students. What arrangements are made to collect student feedback?
متابعة الطلبة. ماهي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة؟ - عمل محاضرة تعريفية عن التدريب التعاوني تتم قبل التدريب وإبلاغ الطلاب بالتزاماتهم خلال فترة التدريب، وآلية تقييم التدريب، والزيارات الميدانية التي سيقوم بها المشرف من الكلية للتحقق من جدية المتدرب وجهة التدريب. - يكلف مشرف من جهة التدريب للإشراف على تدريب الطالب وتقييمه في نهاية التدريب، وفق نموذج يسلم له في بداية التدريب. - تتم المتابعة الميدانية من عضو هيئة التدريس المشرف من خلال زيارتين في توقيت عشوائي خلال مدة التدريب. وهناك نموذج مخصص لتقييم الزيارات الميدانية. - لعضو هيئة التدريس المشرف الاتصال في أي وقت خلال الدوام الرسمي بالطالب المتدرب للتحقق من التزامه بالتدريب. كما يحق للطالب الاتصال بالمشرف خلال وقت الدوام لغرض الاستشارة والاستفادة من المشرف في أي مشكلة تواجه الطالب أثناء التدريب.
4. Insert a field experience flowchart for responsibility and decision-making (including a provision for conflict resolution)
الانسيابي للمسؤولية وصنع القرار للخبرة الميدانية (متضمناً عمليات حل النزاعات)

5. Supervisory Responsibilities.المسؤوليات الإشرافية. -

Program Faculty and Teaching Staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين بالتدريس	Field Teaching Staff طاقم التدريس الميداني	Student الطالب	
Student Activities الأنشطة الطلابية			
		√	a. transport to and from site الانتقال من وإلى موقع التدريب
	√	√	b. demonstrate learning outcome performance إظهار الأداء المطلوب لمخرج التعلم
√	√	√	c. completion of required tasks, assignments, reports, and projects إتمام المهام المطلوبة والتكليفات و التقارير والمشروعات
Supervision Activities الأنشطة الإشرافية			
	√		a. field site – safety أمن وسلامة المواقع الميدانية
√	√		b. student learning activities أنشطة تعلم الطلبة
√	√		c. learning resources مصادر التعلم
√	√		d. administrative (attendance) إدارية (الحضور والغياب).
Planning Activities أنشطة التخطيط			
√			a. student activities الأنشطة الطلابية
√			b. learning experiences خبرات التعلم
√	√		c. learning resources مصادر التعلم
√	√		d. field site preparations إعداد المواقع الميدانية (الاعمال التحضيرية)
√	√		e. student guidance and support إرشاد ودعم الطلبة
Assessment Activities أنشطة التقييم			
√			a. student learning outcomes مخرجات تعلم الطلبة
	√		b. field experience الخبرة الميدانية
	√		c. field teaching staff طاقم التدريس الميداني (المشرفون الميدانيون)
√			d. program faculty and teaching staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين بالتدريس
√	√		e. field site الموقع الميداني
√			f. learning resources مصادر التعلم

b. Explain the student assessment process:وضح عملية تقييم الطلبة عن طريق نماذج التدريب والمناقشة

c. Explain the resolution of differences process (If the field teaching staff and the program faculty and teaching staff share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving differences between them?)

وضح آلية حل الخلافات (إذا كان المشرفون الميدانيون وطاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يتشاركون مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الآلية التي تتبع لتسوية أي خلافات بينهما؟).

لا توجد نماذج تقييم مشتركة حيث لكل مشرف درجة مستقلة يقوم من خلالها بتقييم الطالب على معايير محددة، ويتم جمع الدرجة الممنوحة مع الدرجة المعدة من أعضاء هيئة التدريس للحصول على التقييم النهائي للطالب.

T8. Field Experience Specification - Muharram 1438H. September 2017.



الرؤية: "الريادة الأكاديمية، المعرفة والبحث محلياً وأقليمياً والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع" الرسالة: "تأهيل خريجين قادرين على المساهمة في قيادة الأجهزة والمؤسسات العامة والخاصة، وإتاحة المعرفة في هذا المجال من خلال برامج أكاديمية تلبي احتياجات التنمية".

D. Planning and Preparation التخطيط والاعداد

1. Identification of Field Locations تحديد المواقع الميداني

List Specialized Criteria قائمة المعايير التخصصية	List Safety Standards قائمة معايير الأمن والسلامة	List Requirements for Field Site Locations (IT, equipment, labs, rooms, housing, learning resources, clinical) أذكر قائمة المتطلبات لمواقع التدريب الميداني (تكنولوجيا المعلومات، أدوات وأجهزة، معامل، غرف، سكن، مصادر تعلم، تجهيزات عيادات "لفحص المرضى")
معايير لوائح البرنامج الإرشادية (دليل التدريب الميداني)	أي معايير تضمنتها مواد تعليمية مساعدة: كتيبات، مطويات أدلة إرشادية تصدرها الجهة التي تستضيف التدريب وتكون ذات علاقة	a. مكاتب (مرافق) مناسبة وتحقق فيها معايير الأمن والسلامة
معايير مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الخدمة العامة		b. تقنيات اتصال ومعالجة بيانات آمنة
		c. حاسب آلي مرتبط بالإنترنت بشكل يتوافق مع معايير الأمن والسلامة
		d. معدات الأمن والسلامة حسب المعايير المعتمدة
		e. وسائل نقل لموقع التدريب تستوفي المعايير المطلوبة

Explain the decision-making process used to determine appropriate field experience locations.

صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة.

- مخاطبة الإدارات والمؤسسات العامة بالمنطقة وخارجها لتوفير فرص للتدريب والمشرفين الميدانيين علي الطلاب.
- توضيح متطلبات ومعايير التدريب ونواتج تعلم المقرر.
- القيام بزيارات ميدانية للتأكد من استيفاء المعايير الأكاديمية والتخصصية ومعايير الأمن والسلامة وتوفير المشرفين المؤهلين.

2. Identification of Field Staff and Supervisors اختيار طاقم التدريس الميداني والمشرفين

List Training Required قائمة التدريب المطلوب	List Responsibilities قائمة المسؤوليات	List Qualifications قائمة المؤهلات
الربط ما بين الجانب النظري الأكاديمي والجانب التطبيقي العملي بشكل فعال من خلال ممارسة جميع الأعمال الإدارية ما أمكن ذلك وإيجاد الحلول للمشكلات التي تعترض المتدرب في بيئة العمل مستعينا بالمهارات والنظريات التي درسها.	اعداد المواقع الميدانية (الأعمال التحضيرية)	a. مؤهل علمي (درجة البكالوريوس على الأقل)
التدريب على الانضباط في الوقت وحسن إدارته والعمل بروح الفريق وتحمل المسؤولية والتقييد بالمواعيد والأنظمة.	تمكين الطلاب من ممارسة العمل الإداري	b. خبرة إدارية (5 سنوات على الأقل)
استخدام التقنيات والبرامج التقنية المتاحة لممارسة الأعمال الإدارية، والتواصل شفهيًا وكتابيًا وعمليًا بكفاءة في بيئة العمل.	الإشراف علي تدريب الطلاب وإرشادهم وفق المعايير التخصصية	c.
كتابة تقارير تصف بوضوح مهام العمل الجديدة التي قام بها.	تطبيق معايير الأمن والسلامة في بيئة التدريب العملي	d.

Explain the decision-making process used to determine appropriate field staff and supervisors.

صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد طاقم التدريس الميداني والمشرفين المناسبين.

- مخاطبة الإدارات والمؤسسات العامة بالمنطقة وخارجها لتوفير فرص للتدريب والمشرفين الميدانيين علي الطلاب.
- توضيح متطلبات ومعايير التدريب ونواتج تعلم المقرر.
- القيام بزيارات ميدانية للتأكد من استيفاء المعايير الأكاديمية والتخصصية ومعايير الأمن والسلامة وتوفير المشرفين المؤهلين.
- إجراء مقابلات شخصية مع المشرفين المحتملين لاختيار العناصر الأنسب وفق المعايير من بينهم.

3. Identification of Students تحديد الطلبة

List Special Training Required قائمة التدريب الخاص المطلوب التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها	List Testing Requirements قائمة الاختبارات المطلوبة – التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها	List Pre-Requisite Requirements قائمة المتطلبات السابقة التي يجب أن تكون لدى الطلبة
-	-	a. اكتمال المستويات الدراسية السابقة حتى المستوى السادس
		b.

T8. Field Experience Specification - Muharram 1438H. September 2017.



الرؤية: "الريادة الأكاديمية، المعرفية والبحثية محلياً وإقليمياً والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع"
الرسالة: "تأهيل خريجين قادرين على المساهمة في قيادة الأجهزة والمؤسسات العامة والخاصة، وإتاحة المعرفة في هذا المجال من خلال برامج أكاديمية تلبي احتياجات التنمية".

Explain the decision-making process used to determine that a student is prepared to enroll in field experience activities.
صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مدى جاهزية الطالب للالتحاق بالتدريب الميداني.

يقوم الطالب منذ بداية بالتسجيل والسعي لاختيار أماكن التدريب التي يراها مناسبة له، وبما يتوافق مع آلية الاعتراف بجهة التدريب وتحديد مجالات التدريب التعاوني، ويتم كتابة خطاب طلب تدريب للجهة التي يرغب الطالب في التدريب بها. وبعد الحصول على الموافقة الرسمية من جهة التدريب، (خطاب رسمي موجه للكلية)، يتم إيصال استمارة تقويم متدرب لجهة التدريب قبل بداية التدريب. كما يتم الاتصال بين المشرف الميداني والمشرف من الكلية لعمل الترتيبات النهائية للتدريب، وأسس التقييم. وعند الانتهاء من توزيع جميع الطلاب يتم إعداد قائمة تشمل معلومات عن المتدرب ومجال التدريب واسم جهة التدريب التي قبلته ليتدرب بها.

4. Safety and Risk Management إدارة السلامة والمخاطر

List Safety Training Requirements قائمة تدريبات السلامة المطلوبة	List Safety Precautions Taken قائمة احتياطات السلامة المتخذة	List Potential Risks قائمة المخاطر المحتملة	List Insurance Requirements قائمة متطلبات التأمين
طرق الاخلاء المناسبة	طفايات للحريق	حريق	a. مبنى مزود بوسائل السلامة
لا ينطبق	التحويل الى مكان اخر	عدم توفر امكانية لقبول الطالب للتدريب	b. لوحات ارشادية وكتيبات
لا ينطبق	مخاطبة الجهات المختصة	عدم توفر وسيلة نقل	c. مشرفين ومرشدين مؤهلين
			d.

Explain the decision-making process used to protect and minimize safety risks.
صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار للحماية والتقليل من المخاطر التي تهدد السلامة.
تحرص الكلية على توجيه طلاب التدريب الميداني للجهات ذات السمعة التي لديها إجراءات واضحة وجيدة لضمان سلامة التابعين لها، كما توصي الطلاب باتباع التوجيهات والإرشادات الخاصة بالسلامة داخل الإدارات المختلفة، والاتصال بالمستول عن التدريب لحل المشاكل التي يمكن ان تواجههم.

5. Resolution of Differences in Assessments. If supervising staff in the field location and faculty from the institution share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving any differences between them?
حل الخلافات في التقييم. إذا كان فريق الاشراف في الموقع الميداني وأعضاء هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركون مسئولية تقييم الطلبة، فما هي العملية المتبعة لحل أي خلافات بين الطرفين ؟
لا توجد نماذج تقييم مشتركة حيث لكل مشرف درجة مستقلة يقوم من خلالها بتقييم الطالب على معايير محددة، ويتم جمع الدرجة الممنوحة مع الدرجة المعدة من أعضاء هيئة التدريس للحصول على التقييم النهائي للطالب.

E. Evaluation of the Field Experience تقييم الخبرة الميدانية

1. Describe the evaluation process and list recommendations for improvement of field experience activities by
صف عملية التقييم واذكر توصيات تحسين أنشطة الخبرة الميدانية من قبل:

a. Students الطلبة

Describe evaluation process صف عملية التقييم

ويوضح التقسيم الاتي عملية التقييم المتبعة في توزيع الدرجات:

٤٠ % تقييم جهة المتدرب

٢٠ % الحضور والغياب

٤٠ % تقرير عن الخبرة الميدانية وربطه بما تم دراسته نظريا في المؤسسة التعليمية.

كذلك يتم التعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التدريب، من خلال طرح استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول التدريب ومدى فاعليته تتضمن الاستبانة الايجابية والسلبيات المتعلقة بالتدريب ومقترح بالتحسين.

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

○ زيادة أماكن التدريب وتنوعها.

○ زيادة مدة التدريب.

b. Supervising staff in the field setting الطاقم الاشرافي من الموقع الميداني

Describe evaluation process صف عملية التقييم

تتم عملية التقييم عن طريق تعبئة الاستبيانات من قبل المشرفين الميدانيين لتقييم أنشطة الخبرة الميدانية، وكذلك عن طريق الاجتماع بالمشرفين الميدانيين لمعرفة آرائهم في تقييم أنشطة الخبرة الميدانية.

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

- تزويد الطلاب بالمهارات اللغوية.
- زيادة المهارات التقنية لدى الطلاب.

c. Supervising faculty from the institution المشرفين من أعضاء هيئة التدريس من المؤسسة

Describe evaluation process صف عملية التقييم

يقدم عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب في الكلية تقريراً يمثل تغذية راجعة عن التدريب وتعاون المؤسسة التدريبية مع الطلاب. كما وأنه تتم الاستشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية.

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

- تكوين لجنة خاصة بالتدريب

e. Others—(e.g. graduates, independent evaluator, etc.) آخرون (مثل: الخريجين، مقيم مستقل... الخ)

Describe evaluation process صف عملية التقييم

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

- لا ينطبق
- لا ينطبق
- لا ينطبق

2. Action Plan for Next Semester/Year الخطة التنفيذية للفصل الدراسي القادم أو العام القادم

Person Responsible الشخص المسئول	Completion Date تاريخ الاتمام	Start Date تاريخ البداية	Intended Action Points (should be measurable) الاجراءات المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Actions Recommended for further improvement (List from E.1 above) الاجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين (بالرجوع للبند E.1 عالية)
الادارة العليا + إدارة الكلية + المشرفين على التدريب	بداية الفصل	قبل بداية الفصل	البحث عن ادارات اخرى	a. زيادة اماكن التدريب
ادارة الكلية	بداية الفصل	قبل بداية الفصل	عمل شراكات مع الإدارات والمؤسسات العامة بالمنطقة	b. تنوع اماكن التدريب
				c.
				d.
				e.

Name of Instructor: د. حمد سعيد لسلم - أ. مجد علي الهامي : اسم أستاذ المقرر

Signature: _____ Date Report Completed: ١٥. ٩. ١٤٣٨ هـ : تاريخ اتمام التوصيف

Name of Field Experience Teaching Staff: د. حمد سعيد لسلم - أ. مجد علي الهامي : اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريب الميداني

Program Coordinator: د. خالد حسن مجد البشير : منسق البرنامج

Signature: _____ Date Received: _____ : تاريخ الاستلام

Head Department: د. خالد سالم العطوي : رئيس القسم Signature: _____

T8. Field Experience Specification - Muharram 1438H. September 2017.



الرؤية: "الريادة الأكاديمية، المعرفية والبحثية محلياً وإقليمياً والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع" الرسالة: "تأهيل خريجين قادرين على المساهمة في قيادة الأجهزة والمؤسسات العامة والخاصة، وإتاحة المعرفة في هذا المجال من خلال برامج أكاديمية تلبي احتياجات التنمية".