



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة نجران

وحدة التطوير والجودة

لجنة تنمية المهارات بالكلية

الخطة التدريبية لوحدة التطوير والجودة

(للعام الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠هـ)

الرسالة: -

تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي والإداري وخدمة المجتمع بالكلية من خلال تعزيز النظام الداخلي للجودة ودعم البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتمادات المحلية والدولية.

الرؤية: -

وحدة نموذجية في ضمان تطبيق الجودة الشاملة والتحسين المستمر بين الوحدات المناظرة على المستوى الوطني.

المملكة العربية السعودية	بسم الله الرحمن الرحيم	وحدة التطوير والجودة
وزارة التعليم		لجنة تنمية المهارات بالكلية
جامعة نجران		خطة تنمية المهارات بالكلية
كلية العلوم الإدارية		١٤٤٠/١٢/١٠ هـ

مقدمة:

تم إعداد هذه الخطة، استيفاء للبند الأول في مهام لجنة تنمية المهارات بالكلية والمتعلق بإعداد الخطة السنوية للتدريب الداخلي بالكلية وفقاً لدراسة الاحتياجات التدريبية بالكلية، وبعد أن تم إعداد وتوزيع نموذج استبيان لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس لتحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكاديمية. وتحقيقاً لمطلوبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAA) للحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرنامجي، وبما يحقق، أيضاً، هدف وحدة التطوير والجودة في الارتقاء بمنظومة التدريب للكوادر الأكاديمية والإدارية لتعزيز منظومة إدارة الجودة بالكلية، وبما يخدم أهداف الوحدة في: ترسيخ ثقافة الجودة في إطار العمل الأكاديمي والإداري بين منسوبي ومنسوبات الكلية؛ والارتقاء بجودة البرامج الأكاديمية بالكلية بما يلبي رسالة الكلية والجامعة. وقد كانت النتائج المتحصلة من إجراء الاستبيان وتحليله كالتالي: -

أولاً: من واقع الإجابات على أسئلة نموذج الاستبيان يتضح ما يلي:

أ- حصلت عناوين الدورات التالية على نسبة تأييد عالية جداً لكون مجموع نسب الاحتياج إليها (متوسط + كبير) يفوق الـ ٩٠ %، وبالتالي تكون لها الأولوية الأولى في خطة التدريب، وترتيبها كالتالي: --

١. النشر الدولي للبحوث العلمية
٢. الاتجاهات الحديثة في التعليم وتقنيات التدريس والعرض الفعال
٣. مهارات تطوير واختبار الافتراضات وتحليل البيانات
٤. تطوير نواتج تعلم المقرر وقياسها وفق النماذج المعتمدة ودوره في تحقيق الجودة
٥. مهارات إعداد وتحسين تقرير المقرر ودوره في تحقيق جودة العملية التعليمية
٦. خدمة المجتمع: متطلبات المعيار على مستوى البرنامج وكيفية تحقيقها
٧. تطوير وتوظيف مؤشرات الأداء للتقييم والمقارنة المرجعية لتحقيق جودة التعليم

ب- حصلت عناوين الدورات التالية على نسبة تأييد عالية لكون مجموع نسب الاحتياج إليها (متوسط + كبير) يفوق الـ ٨٥ %، وبالتالي تكون لها الأولوية الثانية في خطة التدريب، وترتيبها كالتالي: --

١. إعداد الاختبارات الجامعية وتصميم الأسئلة الإلكترونية والعملية وفق معايير الجودة
٢. معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكترونياً

٤. إعداد وتحسين مصفوفة المقرر وعلاقتها بمصفوفة البرنامج

٣. الكتابة الأكاديمية التشاركية للبحوث العلمية

٥. استراتيجيات البحث عن المعلومات في الويب المرني وغير المرني

ج- حصلت عناوين الدورات التالية على نسبة تأييد عالية نوعا ما لكون مجموع نسب الاحتياج إليها (متوسط + كبير) يفوق ال ٨٠%، وبالتالي تكون لها الأولوية الثالثة في خطة التدريب، وترتيبها كالتالي: --

١. مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي ودمجها في المقررات الدراسية

٢. إعداد وتطوير توصيف المقرر وعلاقته بتوصيف البرنامج

٣. استخدام أدوات الإنترنت العملية التعليمية (خاصة أدوات قوقل)

٤. إدارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم

٥. تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته

٦. الإرشاد الأكاديمي: الموجهات النظرية والتطبيق العملي ومراعاة الحالات الخاصة

٧. تحديد مشكلة البحث وتصميم خطة أو مقترح البحث

د- حصلت عناوين الدورات التالية على نسبة تأييد عادية لكون مجموع نسب الاحتياج إليها (متوسط + كبير) يقل عن ال ٨٠%، وبالتالي تكون لها الأولوية الأخيرة في خطة التدريب، وترتيبها كالتالي: --

١. المبادئ الأساسية في التعلم الإلكتروني

٢. نظريات ومفاهيم ومبادئ التخطيط التربوي التعلم الفعال

٣. أخلاقيات البحث العلمي

٤. الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل الأكاديمية المشتركة

هـ- موضوعات الدورات التدريبية المقترحة (لا ترقى عدديّة التكرارات لجعلها أولوية ويمكن تنفيذ البعض منها إن أمكن): -

١. مهارات التفوق الجامعي

٢. دورة تدريب المدربين (TOT)

٣. إدارة المراجع بواسطة One Note

٤. إدارة الوقت

٥. مهارات القراءة واستراتيجياتها

٦. التحليل الإحصائي المتقدم

٧. معرفة كيفية نشر الأبحاث العلمية في المجلات المحكمة

٨. التدريب على المصفوفة الجديدة

٩. كيفية قياس نواتج التعلم

١٠. تحسين وتطوير المصفوفة وتقارير المقررات

١١. مؤشرات أداء البرنامج

١٢. دورات للطالبات حول السلوك الجامعي

١٣. دورات في المجال القانوني

١٤. دورات في التطوير الذات

١٥. دورات حاسوبية

ثانياً: من واقع التحليل أعلاه لاستجابات أعضاء هيئة التدريس وترتيب أولويات تنمية المهارات وفقاً لها نقترح أن يتم تنفيذ الخطة وفقاً للجدول التالية:

١. جدول الدورات ذات الأولوية الأولى في خطة التدريب، وترتيبها كالتالي: --

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١.	النشر الدولي للبحوث العلمية	أ. د. منير البلومي د. تولى عبد الغفار	يحدد لاحقاً	أ. عبدالرحمن حسن بالعبيد د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٢.	الاتجاهات الحديثة في التعليم وتقنيات التدريس والعرض الفعال	د. ياسر بيومي د. أمل عبد الله	يحدد لاحقاً	أ. محمد علي الهمامي د. أماني سليمان (وفريق)	
٣.	مهارات تطوير واختبار الافتراضات وتحليل البيانات	د. محمد حمدنا الله عبد الحافظ د. فيحاء مؤمني	يحدد لاحقاً	د. باسم العموش د. أماني سليمان	
٤.	تطوير نواتج تعلم المقرر وقياسها وفق النماذج المعتمدة ودوره في تحقيق الجودة	د. خالد محمد حسن البشير د. نشوى نافع	يحدد لاحقاً	د. محمد حمدنا الله عبد الحافظ د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٥.	مهارات إعداد وتحسين تقرير المقرر ودوره في تحقيق جودة العملية التعليمية	د. شكري الإينوبلي مع أ. خيار الدين براكي د. هدى اليامي	يحدد لاحقاً	أ. عبد الله ملفي الحارثي د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٦.	خدمة المجتمع: متطلبات المعيار على مستوى البرنامج وكيفية تحقيقها	د. أنيس حسيب المحلاوي د. رقية عامر	يحدد لاحقاً	د. عبد الحميد بيومي د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٧.	تطوير وتوظيف مؤشرات الأداء للتقييم والمقارنة المرجعية لتحقيق جودة التعليم	د. عاطف آدم د. سامية الشامي	يحدد لاحقاً	أ. عبدالرحمن حسن بالعبيد د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٨.	مهارات وقواعد استخدام نظام الاتصالات الإدارية	د. محمد الحسن شريف (تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	أ. عبد الله ملفي الحارثي د. أماني سليمان (وفريق العمل)	

٢. جدول الدورات ذات الأولوية الثانية في خطة التدريب، (تتخذ بع الانتهاء من الدورات ذات الأولوية الأولى إن سمح الوقت أو تنقل للعام القادم ويحدد مقدميها والمسؤولين عن التنفيذ لاحقاً)، وترتيبها كالتالي: --

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١.	إعداد الاختبارات الجامعية وتصميم الأسئلة الإلكترونية والعملية وفق معايير الجودة	د. عزه زهران (يحدد الباقون لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٢.	معايير تصميم الاستبيانات وتحويلها إلكترونياً	د. روضه عمر (يحدد الباقون لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٣.	الكتابة الأكاديمية التشاركية للبحوث العلمية	د. أمل عبد الله	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٤.	إعداد وتحسين مصفوفة المقرر وعلاقتها بمصفوفة البرنامج	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٥.	استراتيجيات البحث عن المعلومات في الويب المرني وغير المرني	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٦.	مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي ودمجها في المقررات الدراسية	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٧.	إعداد وتطوير توصيف المقرر وعلاقته بتوصيف البرنامج	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٨.	استخدام أدوات الإنترنت العملية التعليمية (خاصة أدوات قوغل)	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٩.	إدارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
١٠.	تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
	الإرشاد الأكاديمي: الموجهات النظرية والتطبيق العملي ومراعاة الحالات الخاصة	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
١١.	تحديد مشكلة البحث وتصميم خطة أو مقترح البحث	(تحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	

٤. جدول الدورات ذات الأولوية الرابعة في خطة التدريب، (تنفذ بعد الانتهاء من الدورات ذات الأولوية الثالثة إن سمح الوقت أو تنتقل للعام القادم ويحدد مقدميها والمسؤولين عن التنفيذ لاحقاً)، وترتيبها كالتالي: --

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١.	المبادئ الأساسية في التعلم الإلكتروني	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٢.	نظريات ومفاهيم ومبادئ التخطيط التربوي التعلم الفعال	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٣.	أخلاقيات البحث العلمي	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٤.	الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل الأكاديمية المشتركة	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	

٢. جدول الدورات ذات الأولوية الأدنى في خطة التدريب، (لا تنفذ إلا في حال توفرت لها الإمكانيات ويختار من بينها في حينه)، وترتيبها كالتالي: --

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في قسمي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
٥.	دورة تدريب المدربين (TOT)	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٦.	مهارات التفوق الجامعي	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	
٧.	إدارة المراجع بواسطة One Note	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	يحدد لاحقاً	(يحدد لاحقاً من قبل اللجنة)	

٨.	إدارة الوقت	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٩.	مهارات القراءة واستراتيجياتها	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٠.	التحليل الإحصائي المتقدم	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١١.	معرفة كيفية نشر الأبحاث العلمية في المجالات المحكمة	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٢.	التدريب على المصنوفة الجديدة	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٣.	كيفية قياس نواتج التعلم	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٤.	تحسين وتطوير المصنوفة وتقارير المقررات	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٥.	مؤشرات أداء البرنامج	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٦.	دورات للطالبات حول السلوك الجامعي	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٧.	دورات في المجال القانوني	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٨.	دورات في التطوير الذاتي	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٩.	دورات حاسوبية	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٢٠.	دورة حول استراتيجيات التعليم.	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
١٧	ماهية الموضوعات التي تحتاج الجامعة توجيه عملية البحث تجاهها (الأكثر أهمية)	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)



المرفقات:ملحق رقم (١): ملخص نتائج استبيان رأى أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالنسب المجمع من برنامج التحليل(SPSS): -

م	العبارة	مستوى الاحتياج للبرنامج التدريبي (بالنسب المئوية)			
		قليل	وسط	كبير	(وسط) + (كبير)
	أولاً: برامج تدريبية مقترحة في المجال الأكاديمي:				
٢١.	الاتجاهات الحديثة في التعليم وتقنيات التدريس والعرض الفعال	6.5	37.0	56.5	93.5
٢٢.	الإرشاد الأكاديمي: الموجهات النظرية والتطبيق العملي ومراعاة الحالات الخاصة	19.6	32.6	47.8	80.4
٢٣.	إعداد الاختبارات الجامعية وتصميم الأسئلة الإلكترونية والعملية وفق معايير الجودة	10.9	30.4	58.7	89.1
٢٤.	تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته	19.6	28.3	52.2	80.5
٢٥.	نظريات ومفاهيم ومبادئ التخطيط التربوي التعلم الفعال	21.7	45.7	32.6	78.3
٢٦.	مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي ودمجها في المقررات الدراسية	15.2	23.9	60.9	84.8
٢٧.	إدارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم	19.6	28.3	52.2	80.5
٢٨.	الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل الأكاديمية المشتركة	23.9	32.6	43.5	76.1
	ثانياً: برامج تدريبية مقترحة في مجال البحث العلمي:				
٢٩.	تحديد مشكلة البحث وتصميم خطة أو مقترح البحث	19.6	30.4	50.0	80.4
٣٠.	معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكترونياً	10.9	23.9	65.2	89.1
٣١.	أخلاقيات البحث العلمي	28.3	30.4	41.3	71.7
٣٢.	الكتابة الأكاديمية التشاركية للبحوث العلمية	10.9	32.6	56.5	89.1
٣٣.	النشر الدولي للبحوث العلمية	4.3	19.6	76.1	95.7
٣٤.	استراتيجيات البحث عن المعلومات في الويب المرئي وغير المرئي	13.0	32.6	54.3	86.9
٣٥.	مهارات تطوير واختبار الافتراضات وتحليل البيانات	6.5	28.3	65.2	93.5
	ثالثاً: برامج تدريبية مقترحة في مجال التقنية:				
٣٦.	استخدام أدوات الإنترنت العملية التعليمية (خاصة أدوات فوكل)	17.4	39.1	43.5	82.6
٣٧.	المبادئ الأساسية في التعلم الإلكتروني	21.7	43.5	34.8	78.3
	رابعاً: برامج تدريبية مقترحة في مجال الجودة التعليم الجامعي:				
٣٨.	إعداد وتطوير توصيف المقرر وعلاقته بتوصيف البرنامج	17.4	34.8	47.8	82.6
٣٩.	إعداد وتحسين مصفوفة المقرر وعلاقتها بمصفوفة البرنامج	10.9	32.6	56.5	89.1
٤٠.	تطوير نواتج تعلم المقرر وقياسها وفق النماذج المعتمدة ودوره في تحقيق الجودة	6.5	34.8	58.7	93.5
٤١.	مهارات إعداد وتحسين تقرير المقرر ودوره في تحقيق جودة العملية التعليمية	8.7	41.3	50.0	91.3
٤٢.	خدمة المجتمع: متطلبات المعيار على مستوى البرنامج وكيفية تحقيقها	8.7	37.0	54.3	91.3
٤٣.	تطوير وتوظيف مؤشرات الأداء للتقييم والمقارنة المرجعية لتحقيق جودة التعليم	8.7	32.6	58.7	91.3



ملحق رقم (٢): البرامج التدريبية المقترحة من أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية والبرنامج (سؤال مفتوح): -

رقم	موضوع الدورة التدريبية المقترحة (الدورات الخمس الأكثر تكرارا)	مستوى الاحتياج للبرنامج التدريبي		
		قليل	وسط	كبير
١.	مهارات التفوق الجامعي			١
٢.	دورة تدريب المدربين (TOT)			٢
٣.	إدارة المراجع بواسطة One Note			١
٤.	إدارة الوقت			١
٥.	مهارات القراءة واستراتيجياتها			١
٦.	التحليل الإحصائي المتطور			١
٧.	معرفة كيفية نشر الأبحاث العلمية في المجلات المحكمة			١
٨.	ماهية الموضوعات التي تحتاج الجامعة توجيه عملية البحث تجاهها (الأكثر أهمية)			١
٩.	التدريب على المصفوفة الجديدة			١
١٠.	كيفية قياس نواتج التعلم			١
١١.	تحسين وتطوير المصفوفة وتقارير المقررات			١
١٢.	مؤشرات أداء البرنامج			١
١٣.	دورات للطالبات حول السلوك الجامعي			١
١٤.	دورات في المجال القانوني			١
١٥.	دورات في التطوير الذاتي			١
١٦.	دورات حاسوبية			١
١٧.	دورة حول استراتيجيات التعليم			١

ملحق (٣): نموذج الاستبيان:

ثالثاً: برامج تدريبية مقترحة في مجال التقنية :-

رقم	موضوع الدورة التدريبية	احتياج قليل	احتياج متوسط	احتياج كبير
٢١	استخدام أدوات الإنترنت العملية التعليمية (خاصة أدوات قوقل)			
٢٢	المبادئ الأساسية في التعلم الإلكتروني			

رابعاً: برامج تدريبية مقترحة في مجال الجودة التعليم الجامعي :-

رقم	موضوع الدورة التدريبية	احتياج قليل	احتياج متوسط	احتياج كبير
٢٣	إعداد وتطوير توصيف المقرر وعلاقته بتوصيف البرنامج			
٢٤	إعداد وتحسين مصفوفة المقرر وعلاقتها بمصفوفة البرنامج			
٢٥	تطوير نواتج تعلم المقرر وقياسها وفق النماذج المعتمدة ودوره في تحقيق الجودة			
٢٦	مهارات إعداد وتحسين تقرير المقرر ودوره في تحقيق جودة العملية التعليمية			
٢٧	خدمة المجتمع: متطلبات المعيار على مستوى البرنامج وكيفية تحقيقها			
٢٨	تطوير وتوظيف مؤشرات الأداء للتقييم والمقارنة المرجعية لتحقيق جودة التعليم			

خامساً: برامج تدريبية مقترحة في مجال جودة التعليم الجامعي على مستوى الكلية والبرنامج :-

رقم	موضوع الدورة التدريبية	احتياج قليل	احتياج متوسط	احتياج كبير
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

بارك الله فيكم ونقدر وتشكر اهتمامكم وتفاعلكم
لجنة تنمية المهارات بالكلية

الصفحة ٢ من ٢

جامعة نجران
كلية العلوم الإدارية
وحدة التطوير والجودة
لجنة تنمية المهارات بالكلية

استبانة تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكاديمية للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٣٨

تأمل لجنة تنمية المهارات بالكلية للخطوة التدريبية للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٣٨. وحتى يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكاديمية (أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم) ومنسوبي الكلية للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٣٨ من واقع الاحتياجات العملية. تأمل من مساعدتكم التكرم بتحديد درجة أهمية البرامج التدريبية المقترحة وفق احتياجاتكم التدريبية:

١. الاسم (اختياري):
٢. النوع الاجتماعي: ذكر ١- ذكر ٢- أنثى
٣. المؤهل العلمي: ١- دكتوراه ٢- ماجستير ٣- بكالوريوس
٤. الدرجة الوظيفية: ١- معيد ٢- أستاذ مسجل ٣- أستاذ
٥. سنوات الخبرة: ١- ١ إلى ٥ سنوات ٢- ٦ إلى ١٠ سنوات ٣- ١١ إلى ١٥ سنة ٤- أكثر من ١٥ سنة

أولاً: برامج تدريبية مقترحة في المجال الأكاديمي :-

رقم	موضوع الدورة التدريبية	احتياج قليل	احتياج متوسط	احتياج كبير
٦	الاتجاهات الحديثة في التعليم وتقنيات التدريس والعرض الفعال			
٧	الإرشاد الأكاديمي: الموجبات النظرية والتطبيق العملي ومراعاة الحالات الخاصة			
٨	إعداد الاختبارات الجامعية وتصميم الأسئلة الإلكترونية وفق معايير الجودة			
٩	تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته			
١٠	نظريات ومفاهيم ومبادئ التخطيط التربوي التعلم الفعال			
١١	مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي ودعمها في المقررات الدراسية			
١٢	إدارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم			
١٣	الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل الأكاديمية المشتركة			

ثانياً: برامج تدريبية مقترحة في مجال البحث العلمي :-

رقم	موضوع الدورة التدريبية	احتياج قليل	احتياج متوسط	احتياج كبير
١٤	تحديد مشكلة البحث وتصميم خطة أو مقترح البحث			
١٥	معايير تصميم الاستبيانات وتحولها إلكترونياً			
١٦	أخلاقيات البحث العلمي			
١٧	الكتابة الأكاديمية للبحوث العلمية			
١٨	النشر الدولي للبحوث العلمية			
١٩	استراتيجيات البحث عن المعلومات في الويب المرئي وغير المرئي			
٢٠	مهارات تطوير واختبار الافتراضات وتحليل البيانات			

الصفحة ١ من ٢