بسم الله الرحمن الرحيم

كلية العلوم الإدارية

قسم الإدارة العامة

الإرشاد الأكاديمي

تقرير عن

الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج

العام الدراسي ١٤٣٧ /١٤٣٨هـ

(الفصل الدراسي الأول)

إعداد

د. محمد حمدنا الله عبد الحافظ عبد الجليل

أ/ عرين فايز العبابنة

(تاريخ إعداد التقرير: جمادى الأول ١٤٣٨هـ)

ديباجة: -

استيفاء لمتطلبات المعيار الخامس من معايير ضمان الجودة في برامج التعليم العالي ٢٠١٣م، والخاص بشؤون الطلاب والخدمات المساندة، واستجابة لطلب وحدة التطوير والجودة بالكلية، تم إعداد هذا التقرير عن الإرشاد الأكاديمي لطلاب برنامج الإدارة العامة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٧ - ١٤٣٨هـ .

أولا: ما تم تحقيقه من تقدم في مجال الارشاد الأكاديمي في الفترة المعنية: -

١. تم تنفيذ برنامج تعريفي للطلاب الجدد في بداية العام، وكان اللقاء مفتوحا لجميع الطلاب، حضره سعادة عميد الكلية، وكيل الكلية، رؤساء ومنسقي الأقسام العلمية، مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي، منسقي الإرشاد بالأقسام العلمية، أعضاء هيئة التدريس، مدير إدارة الكلية، مدير إدارة القبول والتسجيل، وعدد مقدر من الطلاب والموظفين بالكلية. وتم في اللقاء تعريف الطلاب بالجامعة والكلية واللوائح الأكاديمية والسلوكية التي تضبط حياة الطالب الجامعية، كما تطرق اللقاء لطبيعة الدراسة في الجامعة في ظل الأوضاع الراهنة وكيفية الاستفادة القصوى من مصادر التعلم المتاحة لتحقيق التفوق والنجاح.
٢. تم تكريم الطلاب المتفوقين بالكلية من خلال البرنامج التعريفي المذكور أعلاه وذلك استجابة لمطلوبات الجودة وتحفيزا لهم للاستمرار في تفوقهم ولغيرهم للاقتداء بهم.
٣. تم تنفيذ زيارة من قبل مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية ومنسقي الإرشاد بالأقسام لكلية العلوم والآداب، وذلك للاستفادة من تجربتهم في الإرشاد الأكاديمي. وتم في اللقاء الذي عقد مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية العلوم والآداب التعرف على تجربتهم في توزيع الطلاب ومهام الإرشاد على أعضاء هيئة التدريس وفي حفظ الملفات، وكان اللقاء مفيدا أيضا في مناقشة المشكلات التي تواجه الإرشاد الأكاديمي، وخاصة عدم اهتمام الطلاب، وتبادل الأفكار حول الحلول الممكنة لمثل هذه المشكلات.
٤. تم عقد اجتماع مع وكيل الكلية للشئون الأكاديمية بمكتبه ناقش المسائل المتعلقة بتطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي والمشكلات التي تواجه التطبيق والحلول الممكنة لمجابهتها، ونقاط القوة والضعف على مستوى الكلية والأقسام. وكان للاجتماع أثر كبير في نفسية المجتمعين نسبة للدعم الكبير الذي أبداه سعادة الوكيل وتفهمه للمشكلات المطروحة ومبادرته بمقترحات بناءة لتجاوز العقبات التي تعترض سبيل نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية وبالأقسام العلمية. وتبنى مدير وحدة الإرشاد مشكورا المقترحات التي تم التوافق عليها وجاري تنفيذها، ومن أبرز هذه المقترحات تفعيل نظام الإرشاد الإليكتروني (تم تنفيذه)، وربط معاملات الطلاب بالمرشد الأكاديمي والبحث عن حوافز لدفع الطلاب للمزيد من التفاعل مع نظام الإرشاد الأكاديمي.
٥. تم تقديم طلب لعمادة القبول والتسجيل لتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي الإليكتروني ومنح أيقونات دخول رسمية للنظام لمدير ومنسقي الإرشاد الأكاديمي بالكلية وذلك لتسهيل مهامهم في توزيع الطلاب واستيفاء مطلوبات الإرشاد المختلفة إلكترونيا.
٦. تمت الاستجابة للطلب المذكور في النقطة (٤)، وتم عقد دورة تدريبية في الوحدة المسئولة عن النظام الأكاديمي في الإدارة العامة لتقنية المعلومات بالجامعة، بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل، حضرها مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية ومنسقي الإرشاد بالأقسام العلمية حول استخدام النظام الأكاديمي لتوزيع الطلاب على المرشدين ومتابعتهم من قبل مرشديهم.

٧. تم تقديم تصور لتوزيع مهام الإرشاد بالقسم بالاستفادة من تجربة الإرشاد بكلية العلوم والآداب وتطبيقه بعد مناقشته كمقترح في مجلس القسم. وتقوم فكرة التوزيع على أن يشرف المرشد الأكاديمي، لوحده أو بالاشتراك مع أحد رصفائه، على المستوى الذي يدرس فيه أكبر عدد ممكن من المقررات وذلك لضمان التواصل السلس والمستمر مع الطلاب ومعرفته بهم ومعرفتهم به، وقد لقيت الفكرة استحسانا مقدرا من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وروعي فيها المهام الأخرى التي يتحمل بعض أعضاء هيئة التدريس أعباءها.

٨. تم توزيع الطلاب ومهام الإرشاد الأكاديمي إلكترونيا على أعضاء هيئة التدريس بالقسم، بحيث تظهر أسماء الطلاب وبياناتهم الأكاديمية الضرورية لعضو هيئة التدريس في صفحته في بوابة النظام الأكاديمي، كما يظهر اسم المرشد الأكاديمي للطالب في صفحته في البوابة المذكورة، ولأول مرة في القسم والكلية. وقد كان لهذا الأمر أثره الطيب على أعضاء هيئة التدريس لتمكنهم من الحصول على بيانات الطالب الأكاديمية وسجله مباشرة ودون اللجوء إلى جهة أخرى مما يسرع من تفاعلهم مع مشكلات الطلاب بعد تفهمهم لها من واقع سجلاتهم.

٩. تم طلب دعم فني من في الوحدة المسئولة عن النظام الأكاديمي في الإدارة العامة لتقنية المعلومات بالجامعة فيما يتعلق بعمل نظام الإرشاد وحفظ الملفات في الحاسب الآلي للمنسق لأنها كانت تحفظ في قاعدة بيانات الإدارة العامة لتقنية المعلومات ولا يتمتع المنسق بصلاحية حفظها في جهاز الحاسوب الخاص به أو نسخا أو طباعتها، وقد تم تقديم الدعم الفني اللازم من قبلهم بخصوص هذه المسألة.

١٠. تم تقديم دعم فني ومساعدة في توزيع الطلاب من قبل منسق الإرشاد بالقسم لمنسقي الإرشاد بالأقسام الأكاديمية الأخرى في إطار التعاون لتحقيق مهام الوحدة وأهداف الكلية.

١١. تم تنقيح وتحديث استبيانات الإرشاد الأكاديمي المخصصة لقياس رضا الطلاب حول نظام الإرشاد الأكاديمي ونظام الشكاوى ورفعها لمجلس القسم لاعتمادها في صورتها الجديدة.

١٢. تم تصميم محاضر للاجتماعات الفردية والجماعية مع الطلاب تستخدم على مستوى الكلية بمبادرة من قبل منسق الإرشاد بالقسم، وتم رفعها لمدير وحدة الإرشاد بالكلية لاعتمادها ومن ثم استخدامها لكل الأقسام بالكلية، وذلك بناء على تكليف من وحدة الإرشاد الأكاديمي ومجلس القسم.

١٣. تم توجيه أعضاء هيئة التدريس بالقسم بإخطار الطلاب لمقابلة مرشديهم الأكاديميين عبر نظام التعلم الإليكتروني (البلاك بورد)، مع حفظ صورة عن الإعلان المرسل للطلاب وإرسالها لمنسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم.

١٤. تم تصميم استمارة استبيان لجمع المعلومات من أعضاء هيئة التدريس لأغراض إعداد التقرير الفصلي عن فعالية نظام الإرشاد بالبرنامج وتم توزيعها بمعدل استجابة مقدر وتحليلها للتوصل لنتائج وتوصيات تفيد في تطوير نظام الإرشاد بالقسم.

ثانيا: الإرشاد الأكاديمي لقسم الإدارة العامة بقسم الطالبات: -

في ضوء رسالة برنامج الإدارة العامة، وتحقيقا لرؤيته واستيفاءً لمتطلبات المعيار الخامس الخاص بشؤون الطلاب والخدمات المساندة، تم إعداد خطة الإرشاد الأكاديمي لقسم الطالبات للفصل الأول، وتشكيل عدة لجان عمل لتنفيذ هذه الخطة تحت مظلة وحدة الإرشاد الأكاديمي، وفيما يلي توضيح لمحاور الخطة: -

أولاَ: طبيعة الخطة: -

اشتملت خطة الإرشاد الأكاديمي للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٧ على مجموعة من الأنشطة تهدف إلى تحقيق ورسالة وأهداف القسم، في إطار رؤية ورسالة الكلية ومتطلبات الجودة وفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. ويتم تنفيذ هذه الأنشطة من قبل المرشدات الأكاديميات من عضوات هيئة التدريس بالكلية، تحت إشراف مشرفة وحدة الإرشاد الأكاديمي ومنسقة الإرشاد بالقسم، خلال الفصل الدراسي وفي مبنى كلية العلوم الإدارية. وتقدم هذه الأنشطة على فترات زمنية تبدأ بالمباشرة والمتابعة الأسبوعية والشهرية وتنتهي بإكمال الفصل الدراسي. وتقع مسؤولية متابعة الإرشاد الأكاديمي مع المرشدات الأكاديميات على عاتق وحدة الإرشاد المتمثلة بمشرفة الوحدة ومنسقة الإرشاد بالقسم.

ثانياً: أهداف الخطة: -

١. نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها.
٢. توزيع الطالبات على المرشدات الأكاديميات (إلكترونيا).
٣. حصر الطالبات المتعثرات ودعمهن.
٤. مساعدة الطالبات في عملية الحذف والإضافة حسب ما تتطلب الخطة الدراسية.
٥. التأكد من إعلام الطالبات بتوصيفات المقررات عند بداية تدريس المقرر
٦. الإعلان عن اللوائح والقواعد والتعليمات والإجراءات المنظمة للدراسة والامتحانات.
٧. مساعدة الطالبات على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههن.
٨. تخطيط الأنشطة لمواجهة سوء توافق الاجتماعي والتحصيل الدراسي لبعض الطالبات مساعدة الطالبات على حلول مباشرة للمشكلات النفسية إن وجدت من خلال التعاون مع كلية التربية / قسم علم النفس.
٩. تقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة لتعديل السلوك الطلابي الغير منضبط، إن وجد.
١٠. تحفيز الطالبات المتفوقات علميا وثقافيا.
١١. العمل على الاستفادة من مواهب الطالبات المبدعات اللاتي يتم اكتشافهن بتحفيزهن لقديم أفضل ما لديهن وبأعلى جودة من خلال توجيههن إلى وحدة الأنشطة الطلابية.
١٢. رعاية الطالبات المتفوقات في الكلية، بالتعاون مع وحدة الأنشطة، والعمل على تصميم وتنفيذ برنامج لرعاية الطالبات المتفوقات بهدف الارتقاء بقدرات الطالبات.

ثالثا: الإعلام بالخطة: -

تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي باتخاذ مجموعة من الإجراءات للإعلام بخطة الإرشاد وهي كما يلي:

١. إعداد مطوية التوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعها على الطالبات في الكلية بداية كل فصل دراسي.
٢. نشر المطويات على نظام التعلم الإلكتروني من خلال عضوات الهيئة التدريسية.

٣. عرض الخطة على مجلس الكلية للتصديق عليها والموافقة عليها وإبداء أي ملاحظات خاصة بها.

٤. نشر الخطة على موقع الكلية لإعلام الجميع بها.

ولتحقيق هذه المحاور فعليا أقيمت عدة لقاءات وفعاليات تدعم محاور الخطة متمثلة بما يلي:

١- توزيع طالبات قسم إدارة عامة على المرشدات الأكاديميات بمعدل ٣٠ طالبة لكل مرشدة، بحيث تتولى مسؤولية الإرشاد عن كل مستوى عضوات هيئة تدريس يدرسن مقررات في نفس هذا المستوى لتسهيل التواصل مع الطالبات، حيث يتم التوزيع إلكترونيا من خلال النظام الأكاديمي بحيث تظهر بيانات الطالبة كالسجل الأكاديمي والخطة ومعلومات الاتصال للمرشدة في بوابة القبول والتسجيل.

٢- تهيئة عضوات هيئة التدريس الجدد للعمل بوحدة الإرشاد الأكاديمي، من خلال عقد حلقة نقاش تم فيها تعريف العضوات الجدد بمهام المرشدة الأكاديمية واللوائح والأنظمة في الجامعة للاستفادة منها عند تقديم النصح والإرشاد للطالبات. وتوزيع دليل الإرشاد الأكاديمي المتضمن لمهام المرشدة الأكاديمية.

٣- توزيع نماذج الاجتماعات الفردية والجماعية على المرشدات الأكاديميات، مع التأكيد على ضرورة التواصل مع الطالبات من خلال الاجتماعات

٤- توضيح آلية الشكاوى المعتمدة في جامعة نجران، وتوزيع نموذج تتبع الشكاوى ليتم تقديم شكاوى الطالبات وتتبعها من خلال النموذج.

٥- توزيع مطويات على الطالبات حول نظام الدراسة والاختبارات وآلية الإرشاد الأكاديمي ونشرها على نظام التعلم الإلكتروني (بلاك بورد) لضمان وصولها إلى جميع طالبات القسم.

٦- الترحيب بالطالبات الجدد وتهيئتهن وتعريفهن على عضوات هيئة التدريس من خلال حفل استقبال الطالبات المستجدات، الذي عقد بحضور وكيلة الكلية وعضوات هيئة التدريس والكادر الإداري بالكلية، حيث تم تعريف الطالبات على عضوات هيئة التدريس والإجابة على استفساراتهن وتوضيح أهمية الإرشاد الأكاديمي وضرورة التواصل مع المرشدة الأكاديمية.

٧- تحديد الطالبات المتعثرات في برنامج الإدارة العامة، والتعاون مع عضوات هيئة التدريس لعقد محاضرات تدعيمية للطالبات، بالإضافة إلى عقد لقاءات دعم ونصح للطالبات، تتضمن تقديم نصائح وإرشادات عن الاستذكار الفعال والطريقة السليمة للدراسة.

٨- عقد لقاء مفتوح مع طالبات القسم لمناقشة مشاكلهن والحلول المقترحة من وجهة نظرهن.

٩- تنمية وتعزيز مهارات الطالبات المتفوقات وعقد حفل تكريم للطالبات المتفوقات.

١٠- عقد جلسة عصف ذهني بين الطالبات للخروج بآراء ومقترحات تدعم آلية الإرشاد.

١١- تطبيق استطلاعات رأي عضوات هيئة التدريس والطالبات وقياس رضاهن عن وحدة الإرشاد الأكاديمي، وقد بلغت نسبة رضا العضوات ٧٦% (وقد شاركت ٢٥ عضوة بالاستطلاع).

١٢- استطلاع رأي الطالبات المتعثرات والمتفوقات عن الآلية المتبعة لدعمهن، وقد شاركت بالاستطلاع ٨٢ طالبة وكانت نسبة الرضا ٨٧ %.

١٣- متابعة أعمال المرشدات الأكاديميات وحصر الاجتماعات الفردية والجماعية لكل عضوة هيئة التدريس.

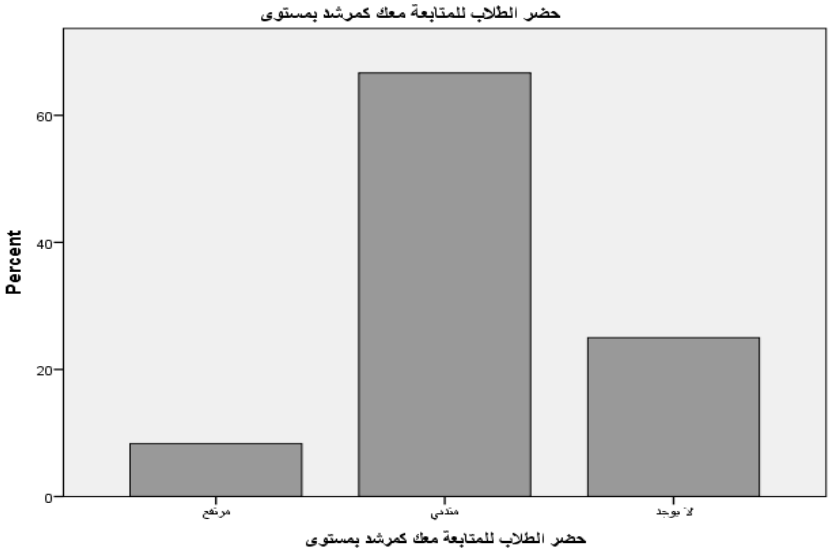
١٤- إعداد تقرير تتبع تقدم الطالبات خلال الفصل.

ثالثا: نتائج تحليل الاستبيان الموزع على أعضاء هيئة التدريس (بقسم الطلاب) للفصل الدراسي الأول: -

(أ) عرض البيانات: -

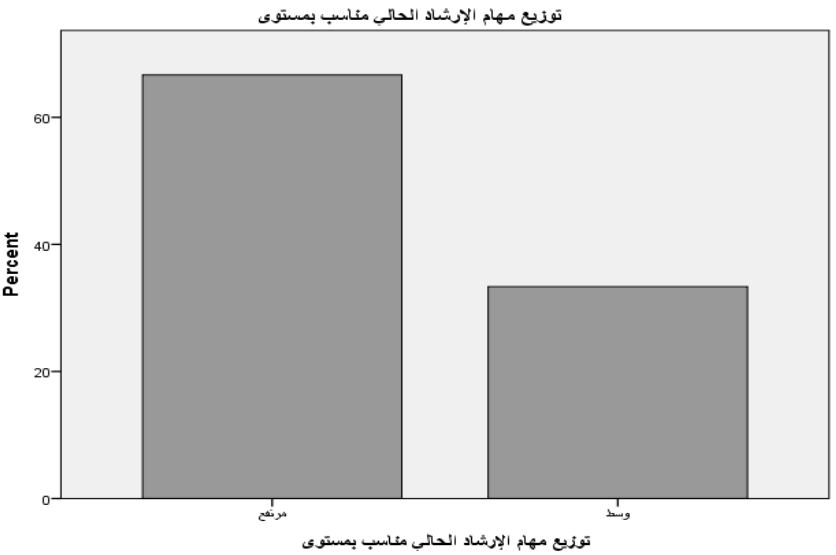
حضر الطلاب للمتابعة معك كمرشد بمستوى

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	مرتفع	1	8.3	8.3	8.3
	متدني	8	66.7	66.7	75.0
	لا يوجد	3	25.0	25.0	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



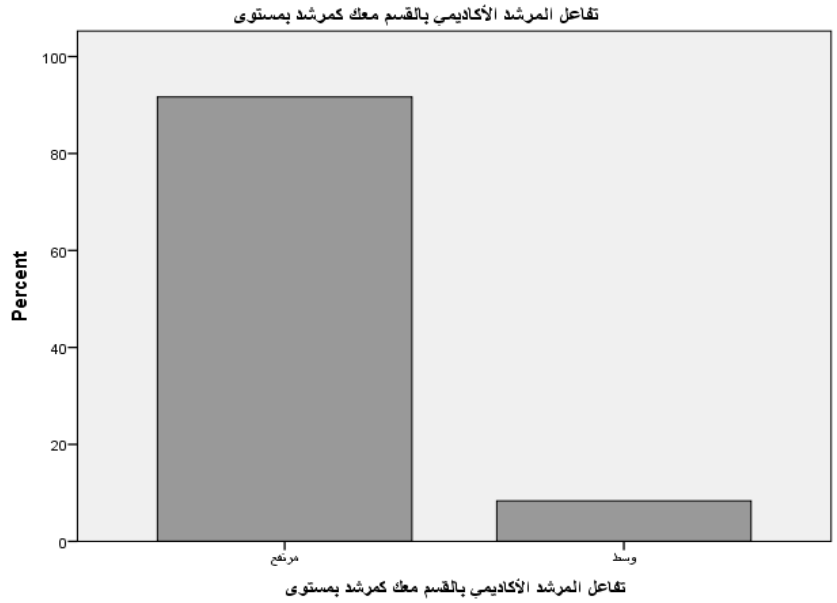
توزيع مهام الإرشاد الحالي مناسب بمستوى

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	مرتفع	8	66.7	66.7	66.7
	وسط	4	33.3	33.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



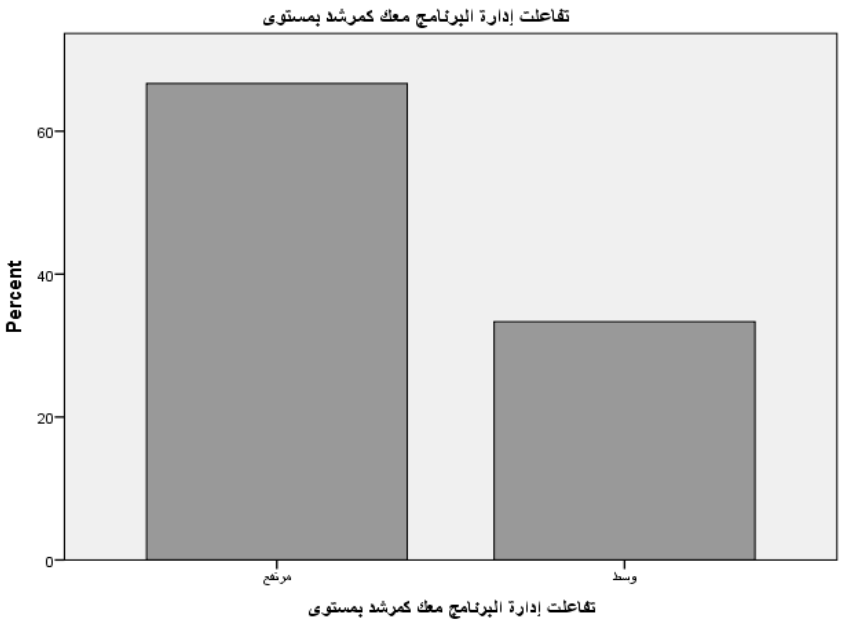
تفاعل المرشد الأكاديمي بالقسم معك كمرشد بمستوى

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	مرتفع	11	91.7	91.7	91.7
	وسط	1	8.3	8.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



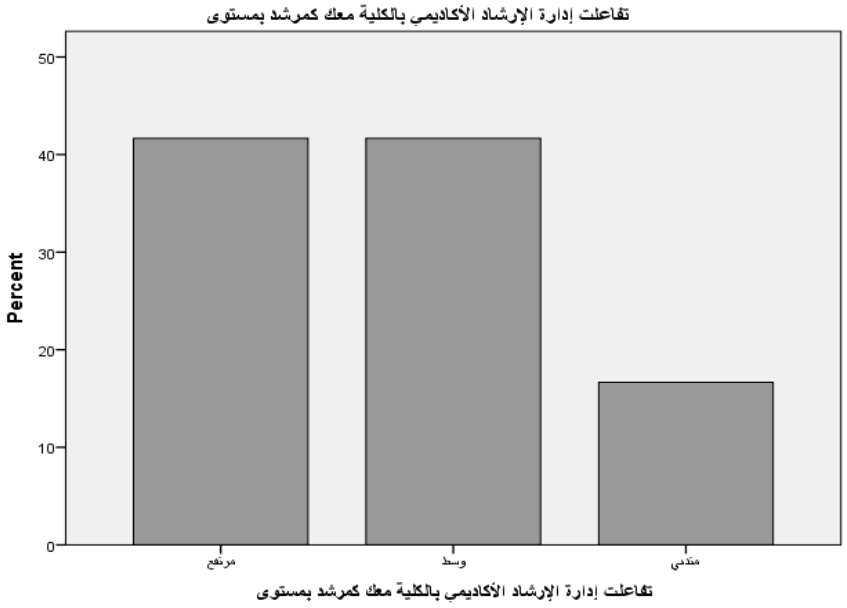
تفاعلت إدارة البرنامج معك كمرشد بمستوى

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	مرتفع	8	66.7	66.7	66.7
	وسط	4	33.3	33.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



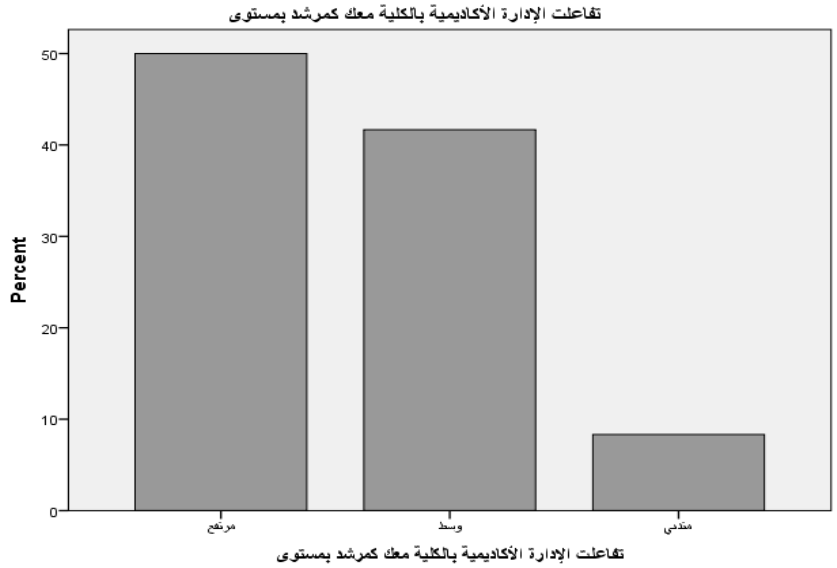
تفاعلت إدارة الإرشاد الأكاديمي بالكلية معك كمرشد بمستوى

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	مرتفع	5	41.7	41.7	41.7
	وسط	5	41.7	41.7	83.3
	متدني	2	16.7	16.7	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



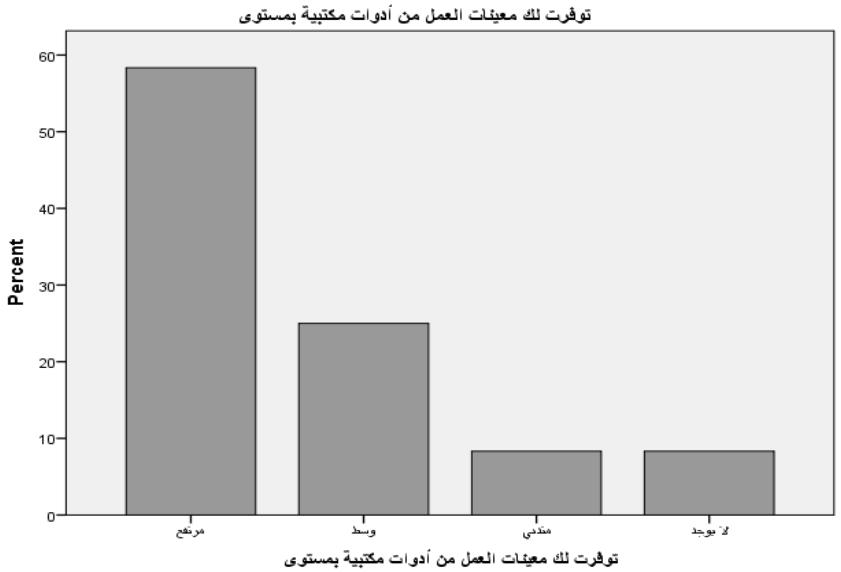
تفاعلت الإدارة الأكاديمية بالكلية معك كمرشد بمستوى

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	مرتفع	6	50.0	50.0	50.0
	وسط	5	41.7	41.7	91.7
	متدني	1	8.3	8.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



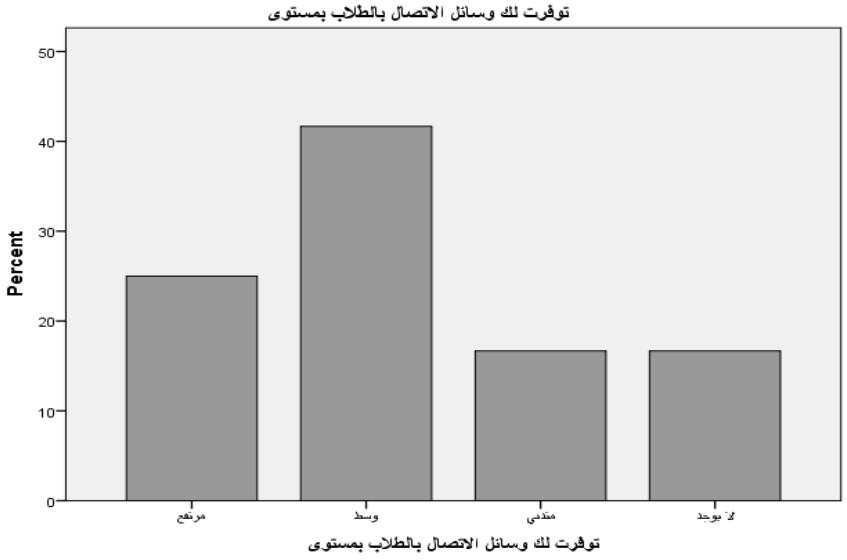
توفرت لك معينات العمل من أدوات مكتبية بمستوى

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	مرتفع	7	58.3	58.3	58.3
	وسط	3	25.0	25.0	83.3
	متدني	1	8.3	8.3	91.7
	لا يوجد	1	8.3	8.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



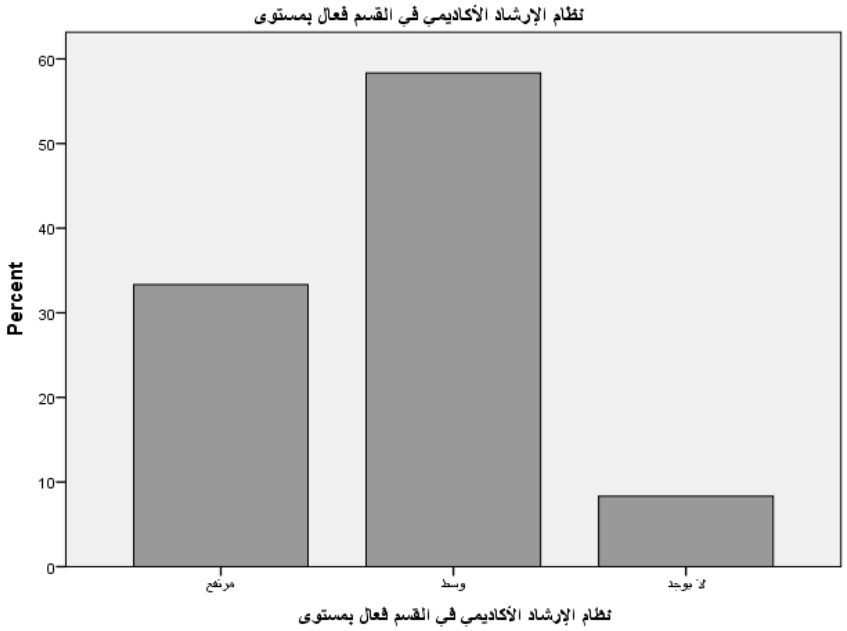
توفرت لك وسائل الاتصال بالطلاب بمستوى

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	مرتفع	3	25.0	25.0	25.0
	وسط	5	41.7	41.7	66.7
	متدني	2	16.7	16.7	83.3
	لا يوجد	2	16.7	16.7	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



نظام الإرشاد الأكاديمي في القسم فعال بمستوى

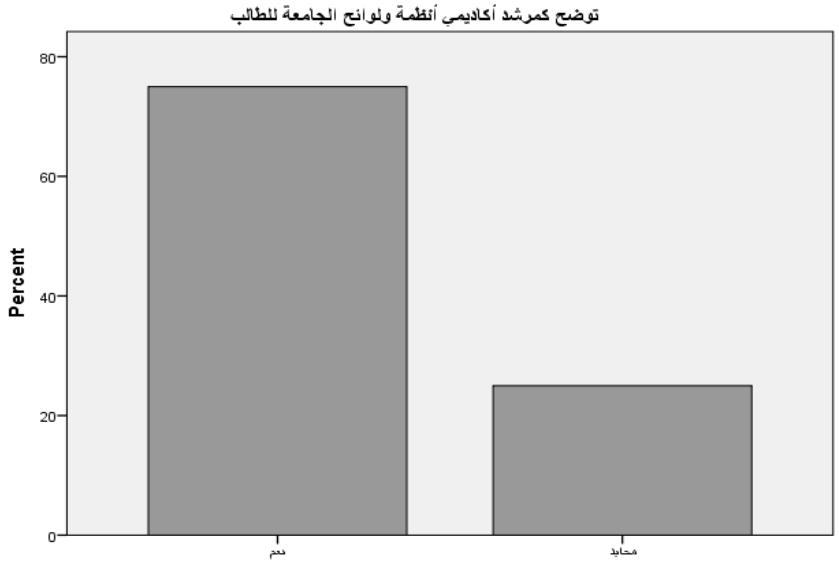
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	مرتفع	4	33.3	33.3	33.3
	وسط	7	58.3	58.3	91.7
	لا يوجد	1	8.3	8.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



نظام الإرشاد الأكاديمي في القسم فعال بمستوى

توضح كمرشد أكاديمي أنظمة ولوائح الجامعة للطالب

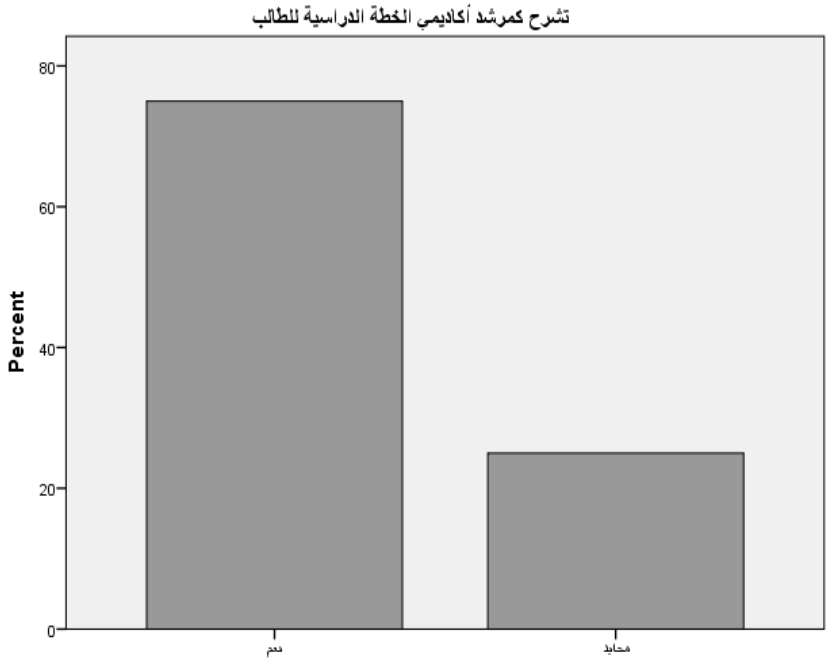
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	9	75.0	75.0	75.0
	محايد	3	25.0	25.0	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



توضح كمرشد أكاديمي أنظمة ولوائح الجامعة للطالب

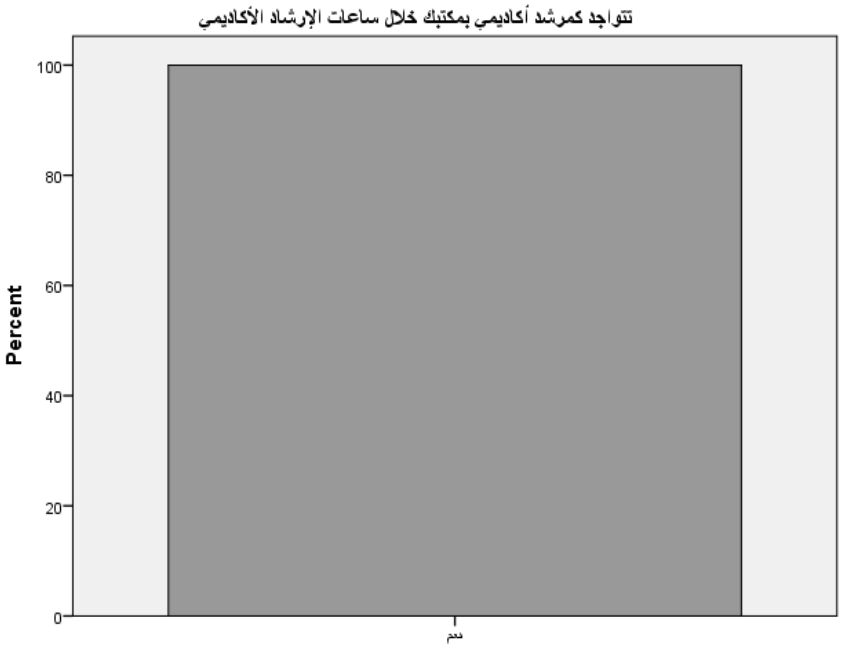
تشرح كمرشد أكاديمي الخطة الدراسية للطالب

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	9	75.0	75.0	75.0
	محايد	3	25.0	25.0	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



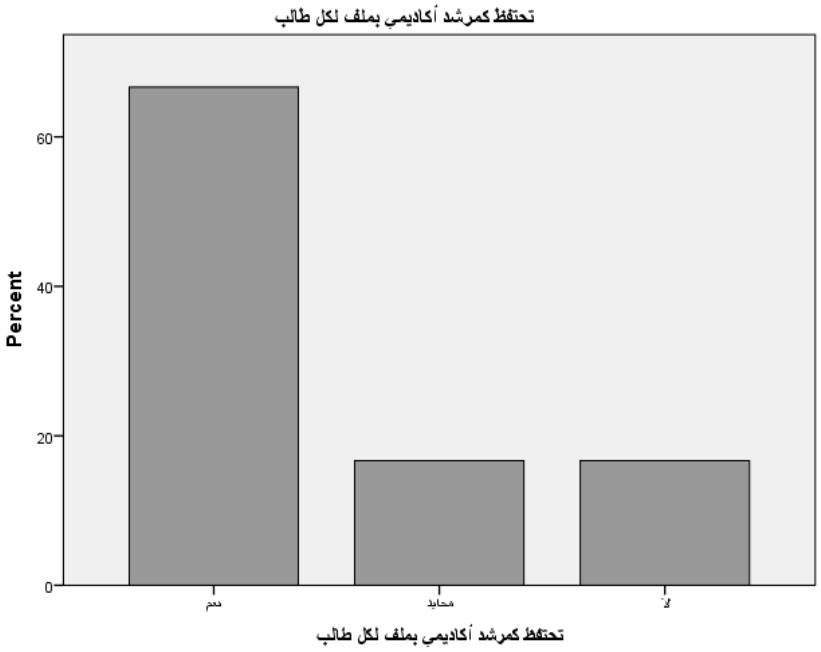
تتواجد كمرشد أكاديمي بمكتبك خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	12	100.0	100.0	100.0



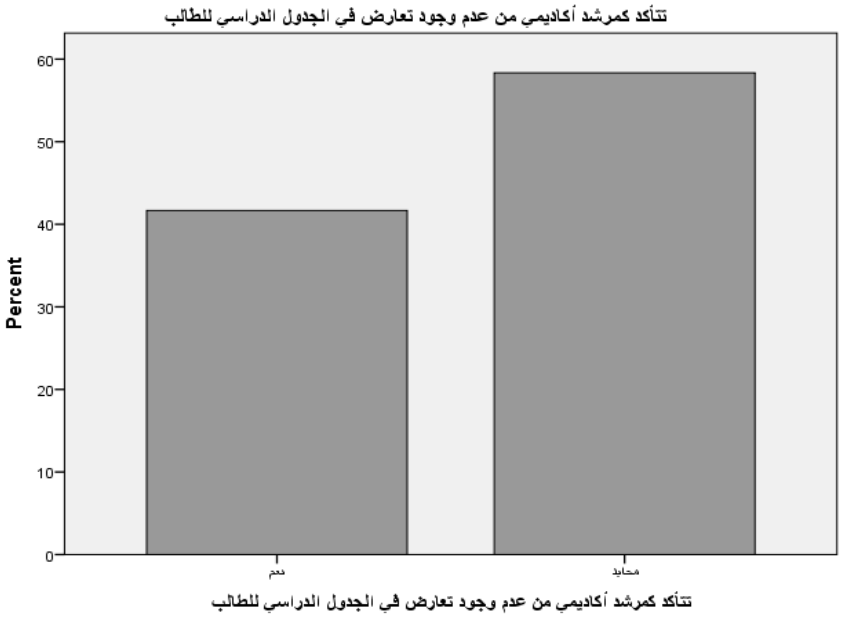
تحتفظ كمرشد أكاديمي بملف لكل طالب

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	8	66.7	66.7	66.7
	محايد	2	16.7	16.7	83.3
	لا	2	16.7	16.7	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



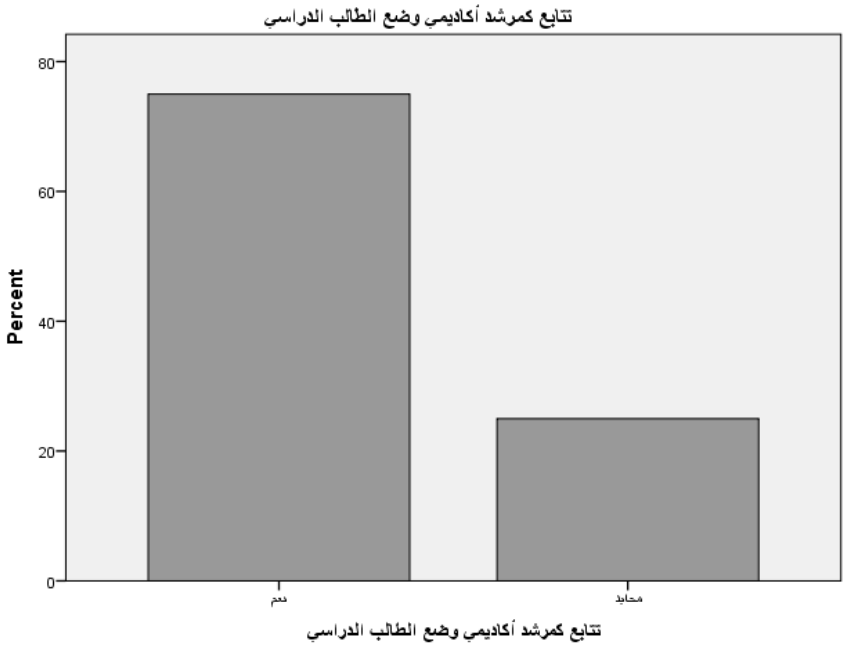
تتأكد كمرشد أكاديمي من عدم وجود تعارض في الجدول الدراسي للطالب

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	5	41.7	41.7	41.7
	محايد	7	58.3	58.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



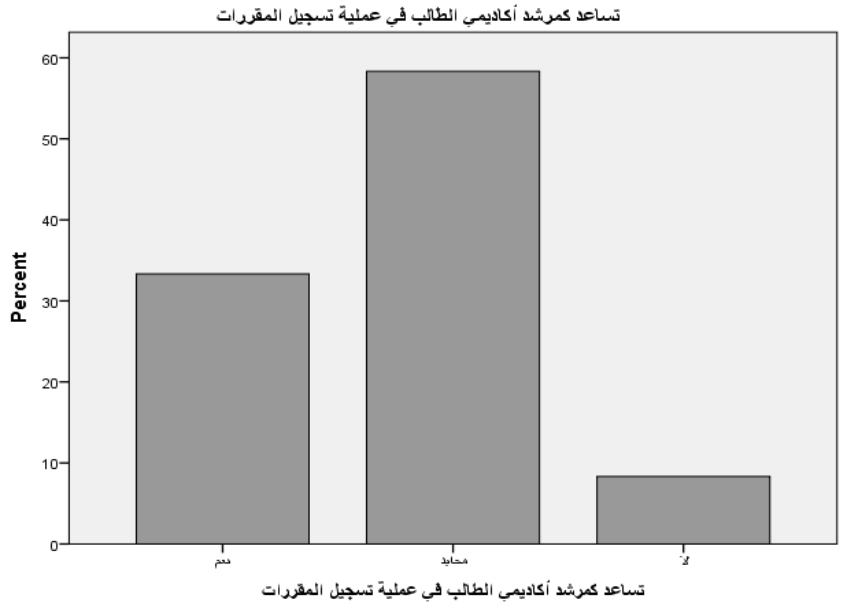
تتابع كمرشد أكاديمي وضع الطالب الدراسي

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	9	75.0	75.0	75.0
	محايد	3	25.0	25.0	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



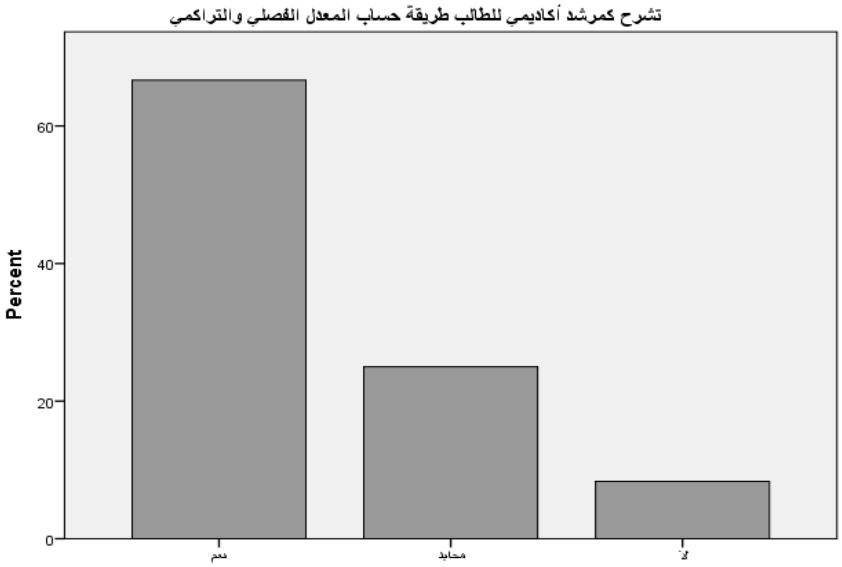
تساعد كمرشد أكاديمي الطالب في عملية تسجيل المقررات

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	4	33.3	33.3	33.3
	محايد	7	58.3	58.3	91.7
	لا	1	8.3	8.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



تشرح كمرشد أكاديمي للطالب طريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي

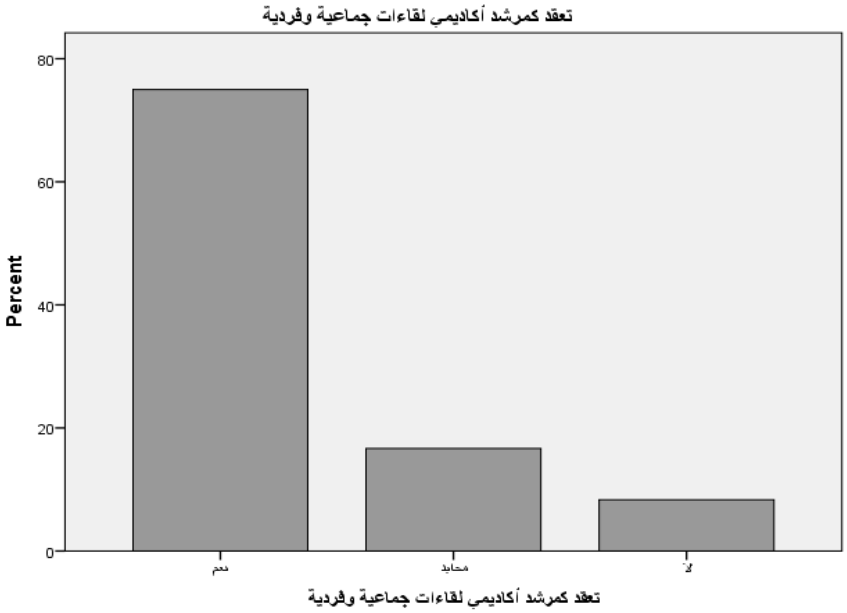
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	8	66.7	66.7	66.7
	محايد	3	25.0	25.0	91.7
	لا	1	8.3	8.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



تشرح كمرشد أكاديمي للطالب طريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي

تعقد كمرشد أكاديمي لقاءات جماعية وفردية

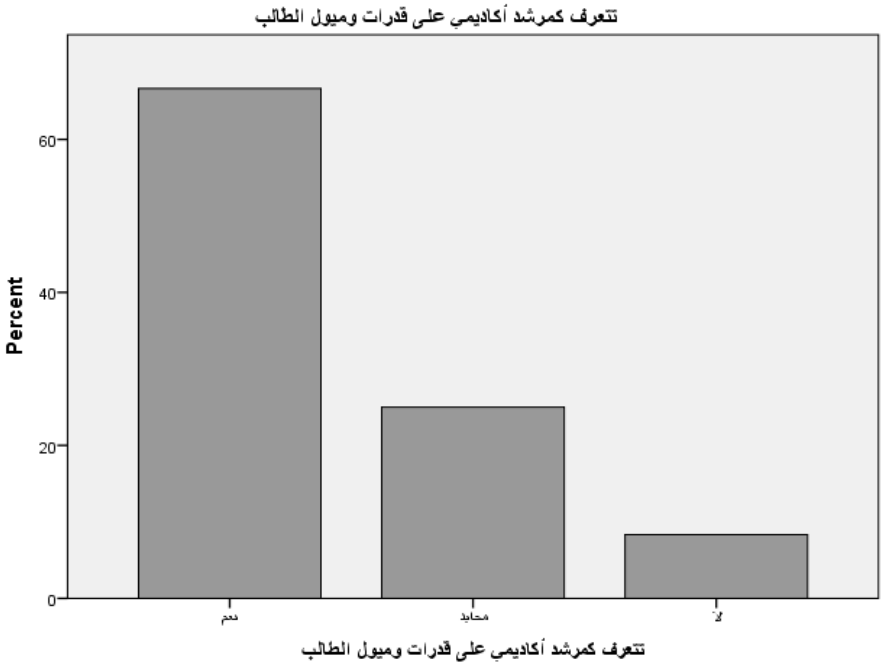
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	9	75.0	75.0	75.0
	محايد	2	16.7	16.7	91.7
	لا	1	8.3	8.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



تعقد كمرشد أكاديمي لقاءات جماعية وفردية

تتعرف كمرشد أكاديمي على قدرات وميول الطالب

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	8	66.7	66.7	66.7
	محايد	3	25.0	25.0	91.7
	لا	1	8.3	8.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



تتعرف كمرشد أكاديمي على قدرات وميول الطالب

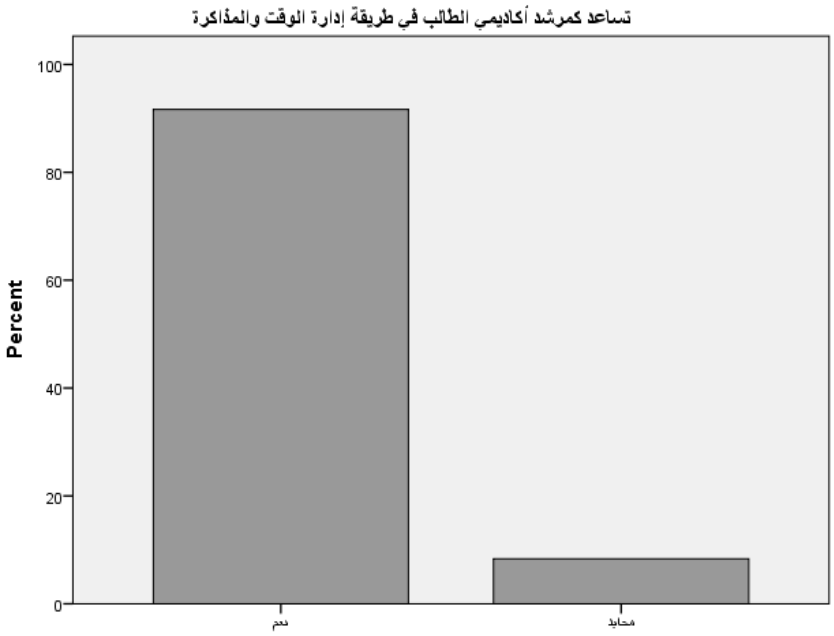
تعامل كمرشد أكاديمي الطلاب تحت إشرافك باحترام

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	12	100.0	100.0	100.0

تعامل كمرشد أكاديمي الطلاب تحت إشرافك باحترام

تساعد كمرشد أكاديمي الطالب في طريقة إدارة الوقت والمذاكرة

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	11	91.7	91.7	91.7
	محايد	1	8.3	8.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	



(ب) صدقية بيانات الاستبيان: -

تم اختبار مدى صدقية البيانات عبر مقياس كرونباخ ألفا وذلك كما يلي: -

١. يوضح الجدول أدناه أنه لم يتم استبعاد أي استبانة أو مفردة بسبب عدم تعبئة أي من خانات الاستبانة أو ما شابه ذلك.

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	12	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	12	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the

٢. يوضح الجدول أدناه أن مدى صدقية الاستبيان وصل إلى ٠,٨ بالتقريب وهي نسبة مرتفعة لأن صدقية البيانات المتحصلة تتحقق بشكل أكبر كلما اقتربنا ن الواحد الصحيح، مما يشجع على اعتماد النتائج واستخلاص التوصيات منها.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha	N of Items
.818	.830	19

(ج) النتائج المستخلصة من البيانات: -

١. حضر الطلاب بمستوى متدني عند معظم أضاء هيئة التدريس (٨) لا يوجد عند (٣) منهم ومرتفع عند واحد فقط من أعضاء هيئة التدريس (١).

٢. تفاعل المرشد الأكاديمي بالقسم مع أعضاء هيئة التدريس بمستوي مرتفع لدى (١١) منهم ومتوسط عند واحد فقط من أعضاء هيئة التدريس (١).

٣. رأى (٨) من أعضاء هيئة التدريس أن توزيع مهام الإرشاد الحالي مناسب بمستوى مرتفع بينما رأي (٤) منهم أنه مناسب بمستوى متوسط.

٤. رأى (٨) من أعضاء هيئة التدريس أن إدارة البرنامج تفاعلت معهم كمرشدين بمستوى مرتفع بينما رأي (٤) منهم أنها تفاعلت معهم بمستوى متوسط.

٥. رأى (٥) من أعضاء هيئة التدريس أن إدارة الإرشاد الأكاديمي بالكلية تفاعلت معهم كمرشدين بمستوى مرتفع بينما رأي (٥) منهم أنها تفاعلت معهم بمستوى متوسط ورأى (٢) أنها تفاعلت معهم بمستوى متدني، ويفسر ذلك بعدم وجو اتصال مباشر بين المرشدين من أعضاء هيئة التدريس وإدارة الإرشاد بالكلية.

٦. رأى (٦) من أعضاء هيئة التدريس أن الإدارة الأكاديمية بالكلية تفاعلت معهم كمرشدين بمستوى مرتفع بينما رأي (٥) منهم أنها تفاعلت معهم بمستوى متوسط ورأى (١) أنها تفاعلت معهم بمستوى متدني، ويفسر ذلك بعدم وجود اتصال مباشر بين المرشدين من أعضاء هيئة التدريس والإدارة الأكاديمية بالكلية.

٧. رأى (٧) من أعضاء هيئة التدريس أن معينات العمل من أدوات مكتبية توفرت لهم كمرشدين بمستوى مرتفع بينما رأي (٣) منهم أنها توفرت بمستوى متوسط ورأى (١) أنها توفرت بمستوى متدني ورأى (١) أنها توفرت بمستوى لا يوجد.

٨. رأى (٣) من أعضاء هيئة التدريس أن وسائل الاتصال بالطلاب توفرت لهم كمرشدين بمستوى مرتفع بينما رأي (٥) منهم أنها توفرت لهم بمستوى متوسط ورأى (٢) أنها توفرت لهم بمستوى متدني ورأى (٢) أنها توفرت لهم بمستوى لا يوجد.

٩. رأى (٤) من أعضاء هيئة التدريس أن نظام الإرشاد الأكاديمي في القسم فعال بمستوى مرتفع بينما رأي (٧) منهم أنه فعال بمستوى متوسط ورأى (١) أنه فعال بمستوى لا يوجد.

١٠. بالنسبة للسؤال توضح كمرشد أكاديمي أنظمة ولوائح الجامعة للطالب أجاب (٩) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (٠) منهم بلا وكان (٣) منهم على الحياد.

١١. بالنسبة للسؤال تشرح كمرشد أكاديمي الخطة الدراسية للطالب أجاب (٩) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (٠) منهم بلا وكان (٣) منهم على الحياد.

١٢. بالنسبة للسؤال تتواجد كمرشد أكاديمي بمكتبك خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي أجاب (١٢) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (٠) منهم بلا وكان (٠) منهم على الحياد، أي أنهم جميعا أجابوا بنعم.

١٣. بالنسبة للسؤال تحتفظ كمرشد أكاديمي بملف لكل طالب أجاب (٨) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (٢) منهم بلا وكان (٢) منهم على الحياد.

١٤. بالنسبة للسؤال تتأكد كمرشد أكاديمي من عدم وجود تعارض في الجدول الدراسي للطالب أجاب (٥) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (٠) منهم بلا وكان (٧) منهم على الحياد. ويفسر ذلك بالنسبة المتدنية لحضور الطلاب لدى المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس.

١٥. بالنسبة للسؤال تتابع كمرشد أكاديمي وضع الطالب الدراسي أجاب (٩) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (٠) منهم بلا وكان (٣) منهم على الحياد.

١٦. بالنسبة للسؤال تساعد كمرشد أكاديمي الطالب في عملية تسجيل المقررات أجاب (٤) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (١٧) منهم بلا وكان (٧) منهم على الحياد. ويفسر ذلك، أيضا، بالنسبة المتدنية لحضور الطلاب لدى المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس.

١٧. بالنسبة للسؤال تشرح كمرشد أكاديمي للطالب طريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي أجاب (٨) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (٣) منهم بلا وكان (١) منهم على الحياد.
١٨. بالنسبة للسؤال تعقد كمرشد أكاديمي لقاءات جماعية وفردية أجاب (٩) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (٢) منهم بلا وكان (١) منهم على الحياد.
١٩. بالنسبة للسؤال تتعرف كمرشد أكاديمي على قدرات وميول الطالب أجاب (٨) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (١) منهم بلا وكان (٣) منهم على الحياد.
٢٠. بالنسبة للسؤال تعامل كمرشد أكاديمي الطلاب تحت إشرافك باحترام أجاب (١٢) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (٠) منهم بلا وكان (٠) منهم على الحياد، أي أنهم جميعا أجابوا بنعم.
٢١. بالنسبة للسؤال تساعد كمرشد أكاديمي الطالب في طريقة إدارة الوقت والمذاكرة أجاب (١١) من أعضاء هيئة التدريس بنعم بينما أجاب (٠) منهم بلا وكان (١) منهم على الحياد.

ثالثا: التوصيات: -

(أ) التوصيات السابقة: -

١. وضع برنامج أكاديمي متكامل خاص بطلاب المستوى الأول لأن أغلب المتعسرين والمنذرين أكاديميا هم طلاب المستوى الأول.
٢. حث الطلاب والطالبات المتعسرين والمنذرين أكاديميا على ضرورة التفاعل مع المرشد الأكاديمي والاستجابة للمعالجات التي يضعها لتحسين وضعهم الأكاديمي.
٣. إنشاء وحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي بالكلية حتى تكتمل عملية الإرشاد الأكاديمي.
٤. إدراج شرط إكمال السنة التحضيرية على لائحة القبول في برنامج الإدارة العامة.

(ب) ما تم تنفيذه من التوصيات السابقة: -

١. حث الطلاب والطالبات المتعسرين والمنذرين أكاديميا على ضرورة التفاعل مع المرشد الأكاديمي والاستجابة للمعالجات التي يضعها لتحسين وضعهم الأكاديمي.

(ج) التوصيات الحالية: -

١. ما لم يتم تم تنفيذه من التوصيات السابقة: -

١. وضع برنامج أكاديمي متكامل خاص بطلاب المستوى الأول لأن أغلب المتعسرين والمنذرين أكاديميا هم طلاب المستوى الأول.
٢. إنشاء وحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي بالكلية حتى تكتمل عملية الإرشاد الأكاديمي.
٣. إدراج شرط إكمال السنة التحضيرية على لائحة القبول في برنامج الإدارة العامة.

٢. التوصيات التي وردت في السؤال المفتوح في الاستبانة: -

١. ربط معاملات الطلاب بالمرشدين الأكاديميين لتحفيزهم على التواصل مع مرشديهم، (تكرار واحد فقط).
٢. تثبيت الطلاب مع المرشدين الأكاديميين للفصول القدمة حتى تتوثق العلاقة معهم، (تكرار واحد فقط).
٣. استخدام نظام التعلم الإليكتروني (البلاك بورد) للتواصل بين المرشد والطلاب، (تكرار واحد فقط).
٤. رفع نسخ من قوائم الإرشاد الأكاديمي على نظام التعلم الإليكتروني (البلاك بورد)، (تكرار واحد فقط).
٥. إيجاد حوافز مناسبة لدفع الطلاب للتفاعل مع المرشد وتوجيههم لحضور اجتماعات الإرشاد، (ثلاثة تكرارات).
٦. ربط الإرشاد بالمستويات الأكاديمية للطلاب، تم تنفيذه في الفصل الدراسي المعني بالتقرير، (تكرار واحد فقط).

٣. التوصيات المستخلصة من البيانات: -

١. إيجاد حوافز مناسبة لدفع الطلاب للتفاعل مع المرشد وتوجيههم لحضور اجتماعات الإرشاد، (مشار إليه في البند ٢أيضا).
٢. الاستمرار في تلمس السبل الكفيلة بتحقيق رضا أعضاء هيئة التدريس عن توزيع مهام الإرشاد.
٣. العمل على توفير معينات العمل من أدوات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس بشكل يحقق رضا أكبر عن توفرها.
٤. العمل على توفير وسائل الاتصال بالطلاب لأعضاء هيئة التدريس بشكل يحقق الرضا المعقول عن توفرها.

(د) أبرز نقاط القوة: -

١. أجاب جميع أعضاء هيئة التدريس بنعم على سؤال تتواجد كمرشد أكاديمي بمكتبك خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي، كما لم ترد شكاوى تشير إلى عكس ذلك.
٢. أجاب جميع أعضاء هيئة التدريس بنعم على سؤال تعامل كمرشد أكاديمي الطلاب تحت إشرافك باحترام، كما لم ترد شكاوى تشير إلى عكس ذلك.
٣. كانت الاستجابة للاستبيانات الموزعة في قسم الطابات عالية، ونسبة رضا عضوات هيئة التدريس والطالبات مرتفعة.
٤. تم إعداد خطة جيدة وتنفيذ معظم محاورها في قسم الطالبات.
٥. تتوفر درجة عالية من التعاون من المستويات الإدارية المختلفة بالكلية مع المرشدين من أعضاء هيئة التدريس.

(هـ) أبرز نقاط الضعف: -

١. الحضور المتدني لدى الطلاب لدى المرشدين الأكاديميين.
٢. صعوبة إيجاد حوافز مادية أو معنوية (إيجابية أو سلبية)، مناسبة لدفع الطلاب للتفاعل بشكل أكبر مع نظام الإرشاد والمرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس.
٣. عدم توفر المعينات المكتبية ووسائل الاتصال بالطلاب بشكل يحقق رضا أعضاء هيئة التدريس بدرجة عالية.
٤. عدم إنشاء وحدة للإرشاد النفسي والاجتماعي حتى تكتمل عملية الإرشاد الأكاديمي.
٥. عدم ربط معاملات الطلاب بالمرشدين الأكاديميين لتحفيزهم على التواصل مع مرشديهم،

والله ولي التوفيق،

د. محمد حمدنا الله عبد الحافظ عبد الجليل
منسق الإرشاد الأكاديمي للبرنامج

أ/ عرين فايز العبابنة
مشرفة وحدة الإرشاد الأكاديمي

أستاذ مساعد
قسم الإدارة العامة

محاضر
قسم إدارة الأعمال