T6. Course Specification (CS) توصيف مقرر المحاسبة الحكومية

Institution المؤسسة جامعة نجران	Date التاريخ ٢٠١٨/٤/٢٤
College/Department الكلية/ القسم	العلوم الادارية – الإدارة العامة

A. Course Identification and General Information التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	المحاسبة الحكومية ٣٣١ حسب ٣ :
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة	٣ ساعات :
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (اذا كان المقرريقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	برنامج الإدارة العامة
4. Name of faculty member responsible for the course	: اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي أ.محمد فالح آل سيف د. نجاه علي التوم
5. Level/year at which this course is offered	المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي: الخامس
6. Pre-requisites for this course (if any)	: المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت) مبادئ المحاسبة ١٠١ حسب ٣
7. Co-requisites for this course (if any)	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
8. Location if not on main campus	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة كلية العلوم الإدارية

9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)

a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي		What percentage النسبة المئوية ?	
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدى + عبر الانترنت)	√	What percentage النسبة المئوية ?	100%
c. e-learning التعليم الالكترونى		What percentage النسبة المئوية ?	
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)		What percentage النسبة المئوية ?	
f. Other طرق أخرى		What percentage النسبة المئوية ?	

Comments التعليق:

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟ تعريف الطالب بمبادئ المحاسبة الحكومية والموازنة العامة في المملكة و تبويباتها والنظام المحاسبي الحكومي والمحاسبة عن الاعتمادات والإيرادات والنفقات العامة والتقارير والرقابة المالية.
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). –استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر. –استخدام المراجع الحديثة في التدريس. –التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص. –متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة. - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم.
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال. - مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم. - مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية. - توجيه الطلاب لاستخدام الشبكة العنكبوتية.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached).وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل)

Course Description	**وصف المقرر**

1. Topics to be Covered		الموضوعات التي ينبغي تغطيتها
Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس	No. of Weeks عدد الأسابيع	List of Topicsقائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة عامة عن المحاسبة الحكومية
٣	١	تطور المحاسبة الحكومية في المملكة العربية السعودية.
٣	١	تبويب ومراحل إعداد الموازنة العامة في المملكة العربية السعودية.
٣	١	الصرف من اعتمادات الميزانية العامة وجباية إيرادات الدولة.
٣	١	تعريف المستند وأنواعه ، دورة التحصيل النقدي في الأجهزة الحكومية دورة الصرف ومستنداته
٣	١	أنواع الحسابات الحكومية في المملكة والمعالجة المحاسبية للمصروفات
٣	١	أنواع الحسابات الحكومية في المملكة والمعالجة المحاسبية للمصروفات
٣	١	المعالجة المحاسبية للإيرادات

المعالجة المحاسبية للعهد	١	٣
المعالجة المحاسبية للعهد	١	٣
المعالجة المحاسبية للأمانات.	١	٣
المعالجة المحاسبية للحسابات الجارية.	١	٣
الأخطاء المحاسبية ومعالجتها.	١	٣
التقارير المالية الحكومية – التقارير المالية العامة والخاصة.	١	٣
الرقابة المالية في الأجهزة الحكومية في المملكة.	١	٣
المجموع	١٥ أسبوعاً	٤٥ ساعة

2.Course components (total contact hours and credits per semester):
مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥	لا ينطبق	لا ينطبق	-	لا يوجد	٤٥
Credit الوحدات المعتمدة	٣	لا ينطبق	لا ينطبق	-	لا يوجد	٣

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ٣

ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.
مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)
أولا، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).
Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.
ثانيا، ادخل استراتيجيات التدريس التى تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثا، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
Knowledge Skills		**المهارات المعرفية**	**1.0**
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يوضح المفاهيم الأساسية للمحاسبة الحكومية ووظائفها والأنظمة و اللوائح و الأسس و المبادئ المحاسبية التي تحكم عمل و إدارة المؤسسات الحكومية	1.1
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يحدد مهارات استخدام الحاسب الآلي والتحليل الإحصائي والاقتصادي والبحث العلمي وقواعد العربية والإنجليزية والثقافات الإسلامية	1.2
Cognitive Skills		**المهارات الإدراكية**	**2.0**
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يحلل المشاكل الإدارية والمالية التي تواجه المؤسسات في القطاع الحكومي و البيانات والمعلومات وإجراء التحاليل الإحصائية والاقتصادية، والقيام بتفسيرها واستخلاص النتائج.	2.1
١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	يطبق الاستراتيجيات الأساسية في المحاسبة الحكومية	2.2
Interpersonal Skills & Responsibility		**مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية**	**3.0**
١- الملاحظة المباشرة	١- التعلم التعاوني ٢- التعلم الذاتي	يعمل بفعالية في مجموعات والقيام بالقيادة في الوقت المناسب	3.1
١- الملاحظة المباشرة	١- التعلم التعاوني ٢- التعلم الذاتي	يتحمل مسؤولية التعليم واستمرار التطوير الذاتي والتصرف بأخلاق وبمسؤولية في العلاقات الشخصية والعامة.	3.2
Communication, Information Technology, Numerical **العددية**		**مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات**	**4.0**
الملاحظة المباشرة	١- التعلم التعاوني ٢- التعلم الذاتي	يتصل بفعالية شفويا وكتابيا	4.1
الملاحظة المباشرة	١- التعلم التعاوني ٢- التعلم الذاتي	يستخدم المعلومات و التواصل التقني والأساليب الرياضية والإحصائية والمحاسبية	4.2
Psychomotor		**المهارات النفس حركية**	**5.0**
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	5.1

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي			
Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلى	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي –اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	
%٢٠	الخامس	الاختبار الشهري الأول	1
%٢٠	الحادي عشر	الاختبار الشهري الثاني	2
%٥٠	الرابع عشر	الاختبار النهائي	3
%١٠	خلال الفصل	الواجبات	4

D. Student Academic Counseling and Support — الإرشاد الاكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week) ترتيبات ضمان اتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٨ ساعات
.

E. Learning Resources — مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة : المحاسبة في الاجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية ، أ. سعد بن محمد الهويمل (مؤلف) ، أ. عبدالله بن علي الحسين (مؤلف) ، معهد الإدارة العامة، الرياض . ١٤٢٦هـ.
2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.) قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها) سلطان السلطان ، المحاسبة في الوحدات الحكومية والتنظيمات الاجتماعية الاخرى .
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc. 1- https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx رابط المكتبة الرقمية 2- http://cutt.us/uxXYF رابط البلاك بورد
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

F. Facilities Required — المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).
1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ): قاعة محاضرات تتسع لـ ٢٥ طالبا

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). يوجد ٤ معامل مجهزة ٢٥ جهاز في كل معمل
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) (مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها).

G. Course Evaluation and Improvement Processes — تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس يتم التعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم ،من خلال استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ومن الممكن طرح هذه الاستبانات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. تقويم الأساتذة بالقسم ، حيث يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه ، كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم ، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات مناقشات تقويم بين مجموعة من اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر. تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر . ـ تدريب الطلاب علي استخدام برامج وتطبيقات الحاسب . ـ حضور أستاذ المقرر دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . ـ استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية ـ استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي الملاحظة المباشرة ـ ورش عمل للمختصين في طرق التدريس . ـ تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب و القراءات الخارجية . ـ تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية و التقديم و الالقاء
3. Processes for Improvement of Teaching — عمليات تحسين التدريس
- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية. - تعزيز الجوانب الإبداعية لدى الطالبة. - طرح القضايا الفكرية للنقاش وإجراء حوارات حولها. - تعزيز روح الحوار الهادف والنقد البناء لدى الطلاب.

- تقبل الطلاب بأفكارهن ومحاولة تعديل ما يلزم.
- إشعار الطالبة بمكانتها التي يجب أن تبوأها في هذا العالم.
- توفير أجهزه حاسب حديثة –توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

- مراجعة كل أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير
- عينات من جميع أنواع الإجابات بملف المقرر بالبرنامج .
- تخصيص مجموعة من الأساتذة بالبرنامج لاقتراح أسئلة للمقرر .
- الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتمدة إن أمكن

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement

: صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

- -مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة المراجعة بالقسم .
- استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر بالجامعات الأخرى حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها.
- آراء الطلاب حول المقرر .
- الاستفادة من آراء أعضاء المجلس الاستشاري بالقسم حول المقرر

Name of instruct — **Signature استاذ المقرر المقرر: أ / محمد فالح آل سيف التوقيع:**

Name of instructor — **اسم استاذة المقرر: د: نجاة علي**
Signature — **التوقيع:**
Date Report Completed — **تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٩/٧/٢٥هـ**
عضو لجنة المراجعة: ١- د. عبد القادر محمد يعقوب
٢- أ. مروة كمال

Name of field experience teaching staff : — **اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. حمد لسلوم**
Name of field experience teaching staff : — **اسم عضوات هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. ليلى قائد**
Program coordinator — **منسق البرنامج : د. خالد حسن محمد البشير**
Program coordinator — **Iمنسقة البرنامج : د. هالة محمد إمام**
Signature التوقيع: _____ — **Date received** — **تاريخ الاستلام : ٦ ١٤٣٩/٨هـ**